

Imię i nazwisko Wnioskodawcy:

Adres zamieszkania:

**WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY NAJMU LOKALU
z zasobów mieszkaniowych Gminy Aleksandrów Łódzki**

Część I.

1. Wnoszę o zawarcie umowy najmu lokalu: (zaznaczyć właściwy kwadrat wstawiając „X”)

☐ **na czas nieoznaczony**, tj.

- ☐ przydział lokalu mieszkalnego
- ☐ zmiana najmu socjalnego zajmowanego lokalu - na umowę najmu na czas nieoznaczony
(z powodu przekroczenia kryterium dochodowego)
- ☐ zamiana dotychczas użytkowanego lokalu na inny zaproponowany przez Urząd
- ☐ zamiana dotychczas użytkowanego lokalu na inny w ramach wzajemnej zamiany z Kontrahentem:
(wskazać imię i nazwisko Kontrahenta oraz adres lokalu):

- ☐ zamiana dotychczas użytkowanego lokalu na inny w ramach wzajemnej zamiany z Kontrahentem – Dłużnikiem.
Wnoszę o zgodę na przejęcie całości długu kontrahenta, wynikającego z użytkowania lokalu:

(wskazać imię i nazwisko Kontrahenta oraz adres lokalu gminnego)

- ☐ przydział lokalu zamiennego (realizacja planu wykwaterowań z budynków gminnych)

☐ **na czas oznaczony**, tj.

- ☐ przydział lokalu w ramach najmu socjalnego (gospodarstwo domowe o niskich dochodach)
- ☐ przedłużenie najmu socjalnego lokalu na kolejny okres
- ☐ wykonanie wyroku sądu o eksmisję
- ☐ na czas trwania generalnego remontu lokalu gminnego dotychczas użytkowanego
- ☐ najem pomieszczenia tymczasowego

2. Proszę o przyznanie dodatkowej powierzchni mieszkalnej - poprzez przyłączenie zwolnionego lokalu bezpośrednio przyległego t.j. (wskazać adres zwolnionego lokalu):

3. UZASADNIENIE WNIOSKU [OPIS SYTUACJI ŻYCIOWEJ]

Część II.

1. Dane dotyczące **WNIOSKODAWCY i CZŁONKÓW GOSPODARSTWA DOMOWEGO**

(w wykazie należy umieścić wnioskodawcę oraz pozostałe osoby zgłoszone do wspólnego z nim zamieszkiwania)

	Imię i nazwisko	Data urodzenia	stan cywilny (panna, kawaler, zamężna, żonaty, rozwidziony(a) wdowa, wdowiec	Stopień pokrewieństwa (mąż, żona, syn, córka, ojciec, matka, teść, teściowa, brat, siostra, zięć, synowa, wnuk, itp. niespokrewniona(y) – konkubent
1				wnioskodawca
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

2. **Wyrażam zgodę** na kontaktowanie się ze mną **telefonicznie** przez pracowników Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Łódzkim (Biuro Zarządzania Zasobem Mieszkaniowym) oraz Zarządcy budynków komunalnych - w sprawach dotyczących postępowania o zawarcie umowy najmu lokalu gminnego oraz w sprawach związanych z najmem lokalu gminnego

Telefon:, czytelny podpis:

W każdej chwili można odwołać wyżej wymienioną zgodę. Odwołanie zgody następuje w formie pisemnej.

Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

3. Oświadczam, iż **nie posiadam tytułu prawnego do innego lokalu**, położonego w tej samej lub pobliskiej miejscowości (tj. na terenie powiatu zgierskiego i powiatów sąsiednich). **Jestem świadomy o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia** (patrz: POUCZENIE str.9 wniosku).

1) 2)

.....
Data, podpisy Wnioskodawcy(ów) i małżonka(ów) Wnioskodawcy(ów)

Część III. Dane dotyczące lokalu będącego STAŁYM MIEJSCEM ZAMELDOWANIA WNIOSKODAWCY
(dane potwierdza właściciel, jeśli zaś budynek ma zarządcę - potwierdza administracja lokali)

1. Adres lokalu

I pokój m², II pokój m², III pokój m², IV pokój m²,

kuchnia m², łazienka m², WC m² przedpokój m², inne m²,

powierzchnia ogólna: m², powierzchnia łączna pokoi: m².

powierzchnia niżkowa: m² powierzchnia nie wliczana (≤ 1,40 m²) m²

- **wyposażenie/instalacje w lokalu***: elektryczna, gazowa, wodno-kanalizacyjna, wodna z odpływem do szamba,
ciepła woda użytkowa: z sieci miejskiej, z pompy ciepła, inne:

ogrzewanie: piecowe, elektryczne, centralne z sieci miejskiej (ciepłownia), z pomp ciepła,

lokalne c.o. : węglowe/gazowe/ inne:,

- **usytuowanie lokalu***: parter, piętro, inne

2. Zajmowane mieszkanie jest lokalem*: stanowiącym ODRĘBNĄ WŁASNOŚĆ

KOMUNALNYM - zasób mieszkaniowy Gminy:

TBS SPÓŁDZIELCZYM LOKATORSKIM, SPÓŁDZIELCZYM WŁASNOŚCIOWYM

Inne:

3. **Imię i nazwisko osoby, która legitymuje się/ legitymowała się* tytułem prawnym do lokalu:**

.....

Rodzaj uprawnienia do lokalu: Uprawnienie do lokalu przysługuje od dnia:

Nr umowy najmu/ nr decyzji/nr aktu notarialnego/nr księgi wieczystej/wyroku sądu:

.....

Ilość osób zgłoszonych w lokalu do opłat:

Czy nastąpiła utrata tytułu prawnego do lokalu? NIE / TAK /* - na skutek:

1) rezygnacji uprawnionego w dniu 2) zgonu osoby uprawnionej w dniu

3) wypowiedzenia przez Wynajmującego/Właściciela: data wypowiedzenia:

Przyczyna wypowiedzenia :.....

4. Czy na koncie finansowym lokalu znajdują się zaległości czynszowe?: TAK / NIE*

przypis miesięczny w tym opłaty niezależne (za media):

zadłużenie podstawowe odsetki

Czy podjęto czynności windykacyjne? (nakaz zapłaty, egzekucja komornicza)

Wniesiono pozew o eksmisję w dniu:, Zapadł Wyrok sądu (eksmisja) z dnia /Sygn. akt:

Zawarto w dniu ugodę dot. spłaty zadłużenia w comiesięcznych ratach w wys. zł.

Uгода jest realizowana prawidłowo/Uгода nie jest realizowana* od dnia

Czy jest pobierany dodatek mieszkaniowy? od kiedy i w jakiej wysokości?

Uwagi:

.....
pieczęćka administracji /zarządcy

.....
data i podpis/pieczęć administratora/ właściciela

* **właściwe podkreślić.**

5. Dane dotyczące osób zamieszkujących w lokalu wymienionym w części III pkt.1

	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stan cywilny	Pokrewieństwo w stosunku do wnioskodawcy
1	Wnioskodawca:			--
2				
3				
4				
5				
6				
7				

UWAGA!

Wszystkie Osoby zgłoszone we wniosku mieszkaniowym, **które nie posiadają zameldowania na pobyt stały na terenie Gminy Aleksandrów Łódzki lub ich ostatnim miejscem zameldowania stałego nie była gmina Aleksandrów Łódzki**

- są zobowiązane dołączyć do wniosku:

- zaświadczenie o zameldowaniu wystawione przez właściwy Urząd Gminy/Miasta (powinno uwzględniać dodatkowo dane o ilości osób zameldowanych- figurujących pod tym samym adresem)

lub

- zaświadczenie o wymeldowaniu z ostatniego miejsca pobytu stałego wystawione przez właściwy Urząd Gminy/Miasta.

Zaświadczenia powinny uwzględniać również małoletnie dzieci w/w osób pozostające pod ich opieką

Adnotacje urzędu:

.....

.....

.....

.....

.....

Część IV. Dane dotyczące lokalu będącego **STAŁYM MIEJSCEM ZAMELDOWANIA MAŁŻONKA /KONKUBENTA/** Wnioskodawcy - w przypadku posiadania innego miejsca zameldowania
(dane potwierdza właściciel, jeśli zaś budynek ma zarządcę - potwierdza administracja lokali)

1. Adres lokalu

I pokój m², II pokój m², III pokój m², IV pokój m²,
kuchnia m², łazienka m², WC m² przedpokój m², inne m²,

powierzchnia ogólna: m², powierzchnia łączna pokoi: m².

powierzchnia niżkowa: m², powierzchnia nie wliczana (≤ 1,40 m²) m²

- **wyposażenie/instalacje w lokalu***: elektryczna, gazowa, wodno-kanalizacyjna, wodna z odpływem do szamba,
ciepła woda użytkowa: z sieci miejskiej, z pompy ciepła, inne:

ogrzewanie: piecowe, elektryczne, centralne z sieci miejskiej (ciepłownia); z pomp ciepła,

lokalne c.o.: węglowe/gazowe/ inne:,

- **usytuowanie lokalu***: parter, piętro, inne

2. Zajmowane mieszkanie jest lokalem*: stanowiącym ODRĘBNĄ WŁASNOŚĆ
KOMUNALNYM - t.j. zasób mieszkaniowy Gminy:

TBS SPÓŁDZIELCZYM LOKATORSKIM, SPÓŁDZIELCZYM WŁASNOŚCIOWYM

Inne:

3. Imię i nazwisko osoby, która legitymuje się/ legitymowała się* tytułem prawnym do lokalu:

.....

Rodzaj uprawnienia do lokalu: Uprawnienie przysługuje od dnia:

- Nr umowy najmu/ nr decyzji/nr aktu notarialnego/nr księgi wieczystej/wyroku sądu:

.....

Ilość osób zgłoszonych w lokalu do opłat:

Czy nastąpiła utrata tytułu prawnego do lokalu? NIE / TAK /* - na skutek:

1) rezygnacji uprawnionego w dniu 2) zgonu osoby uprawnionej w dniu

3) wypowiedzenia przez Wynajmującego/Właściciela: data wypowiedzenia

Przyczyna wypowiedzenia :.....

4. Czy na koncie finansowym lokalu znajdują się zaległości czynszowe?: TAK / NIE*

przypis miesięczny w tym opłaty niezależne (za media):

zadłużenie podstawowe odsetki

Czy podjęto czynności windykacyjne (nakaz zapłaty, egzekucja komornicza)

Wniesiono pozew o eksmisję w dniu: , Zapadł Wyrok sądu (eksmisja) z dnia /Sygn. akt:

Zawarto w dniu ugodę dot. spłaty zadłużenia w comiesięcznych ratach w wys. zł.

Uгода jest realizowana prawidłowo/Uгода nie jest realizowana* od dnia

Czy jest pobierany dodatek mieszkaniowy? od kiedy i w jakiej wysokości?

Uwagi:

.....
pieczęć administracji /zarządcy

.....
data i podpis/pieczęć
administradora/ właściciela lokalu

* **właściwe podkreślić.**

5. Dane dotyczące osób zamieszkujących w lokalu wymienionym w części IV pkt.1

	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stan cywilny	Pokrewieństwo w stosunku do małżonka/konkubenta Wnioskodawcy
1	Wnioskodawca:			--
2				
3				
4				
5				
6				
7				

UWAGA!

Wszystkie Osoby zgłoszone we wniosku mieszkaniowym, **które nie posiadają zameldowania na pobyt stały na terenie gminy Aleksandrów Łódzki lub ich ostatnim miejscem zameldowania stałego nie była gmina Aleksandrów Łódzki**

- są zobowiązane dołączyć do wniosku:

- zaświadczenie o zameldowaniu wystawione przez właściwy Urząd Gminy/Miasta

(Zaświadczenie powinno uwzględniać dodatkowo dane o ilości osób figurujących pod tym samym adresem),
lub

- zaświadczenie o wymeldowaniu z ostatniego miejsca pobytu stałego wystawione przez właściwy Urząd Gminy/Miasta;

Zaświadczenia powinny uwzględniać również małoletnie dzieci w/w pozostające pod ich opieką.

Adnotacje urzędu:

.....

.....

.....

.....

.....

Część V. Dane dotyczące lokalu FAKTYCZNIE ZAJMOWANEGO przez WNIOSKODAWCĘ
(lub Małżonka/konkubenta Wnioskodawcy) - w przypadku gdy jest to **lokal inny niż miejsce zameldowania na pobyt stały**
Dane potwierdza właściciel lokalu /zarządca – administracja budynku

1. Wskazać kogo dotyczy: Imię i nazwisko:

2. Adres lokalu

I pokój m², II pokój m², III pokój m², IV pokój m²,
kuchnia m², łazienka m², WC m², przedpokój..... m², inne m²,

powierzchnia ogólna: m², w tym powierzchnia łączna pokoi: m².

- **wyposażenie/instalacje w lokalu***: elektryczna, gazowa, wodno–kanalizacyjna, wodna z odpływem do szamba,
ciepła woda użytkowa: z sieci miejskiej, z pompy ciepła, inne:

ogrzewanie: piecowe, elektryczne, c.o. z sieci miejskiej (ciepłownia); pompy ciepła,

lokalne c.o. węglowe/gazowe/ inne:,

- **usytuowanie lokalu***: parter, piętro, inne

2. Zajmowane mieszkanie jest lokalem:* stanowiącym ODRĘBNĄ WŁASNOŚĆ,
KOMUNALNYM - zasób mieszkaniowy Gminy
TBS SPÓŁDZIELCZYM LOKATORSKIM, SPÓŁDZIELCZYM WŁASNOŚCIOWYM
Inne:

Lokal jest użytkowany samodzielnie* / wspólnie* z innymi osobami nie będącymi członkami gospodarstwa domowego -
należy wymienić z kim:/

4. Czy lokal jest **użyczany** od członka rodziny / osoby niespokrewnionej *

Czy lokal jest **wynajmowany** na zasadach wolnorynkowych? TAK/NIE *

Imię i nazwisko najemcy/najemców :

Imię i nazwisko **Wynajmującego /Właściciela lokalu:**

Data zawarcia umowy najmu /nr umowy najmu;

Czy najemca należycie wywiązuje się z obowiązków wynikających z umowy najmu ?

Od kiedy (miesiąc, rok) osoba wymieniona w pkt 1 użytkuje lokal?

Do kiedy (miesiąc, rok) może go użytkować ? -

.....
(**data i podpis**, pieczęć Administratora-Zarządcy budynku / lub Właściciela lokalu)

5. Dane dotyczące osób zamieszkujących aktualnie w w/w lokalu:

	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stosunek pokrewieństwa do wnioskodawcy
1			
2			
3			
4			
5			
6			

***Właściwe podkreślić.**

Część. VI. Do wniosku należy obowiązkowo załączyć! :

1. Deklarację o wysokości dochodów członków gospodarstwa domowego
(wraz z dokumentami źródłowymi będącymi podstawą do wyliczenia dochodu)
2. Oświadczenie o stanie majątkowym członków gospodarstwa domowego.

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe, a okoliczności przeze mnie podane – zgodne ze stanem faktycznym.

Data i czytelne podpisy Wnioskodawcy(ów)

1) dnia: podpis:

2) dnia: podpis:.....

.....
*Data, pieczęć, stanowisko służbowe pracownika
Biura Zarządzania Zasobem Mieszkaniowym*

DODATKOWE INFORMACJE DOT. SYTUACJI ZDROWOTNEJ/RODZINNEJ/

W przypadku gdy **powodem starania się** o zawarcie umowy najmu lokalu gminnego jest:

- a) zamieszkiwanie w lokalu niedostosowanym ze względu na metraż, wyposażenie techniczne, strukturę, kondygnację, lokalizację – do posiadanego rodzaju i stopnia niepełnosprawności lub ciężkiej przewlekłej choroby – Wnioskodawcy lub członka gospodarstwa domowego, *lub*
 - b) zamieszkiwanie w lokalu niedostosowanym ze względu na wyposażenie techniczne i usytuowanie na wyższej kondygnacji – do potrzeb Wnioskodawcy, tj. osoby w podeszłym wieku samotnie gospodarującej, która w obecnych warunkach ze względu na stan zdrowia nie może samodzielnie funkcjonować,
- należy obowiązkowo dołączyć odpowiednie dokumenty potwierdzające te okoliczności, tj.

orzeczenie o niepełnosprawności i/lub aktualne zaświadczenie lekarskie potwierdzające rodzaj schorzenia (kopie, oryginały do wglądu). W pozostałych przypadkach dołączenie do wniosku dokumentów potwierdzających stan zdrowia Wnioskodawcy/członka gospodarstwa domowego - **jest dobrowolne**.

W zależności od przedstawianej we wniosku sytuacji życiowej - należy dołączyć dokumenty potwierdzające opisywane okoliczności: wyroki i postanowienia sądów, dokumenty dot. egzekucji komorniczej, potwierdzenie procedury niebieskiej karty, potwierdzenie zgłaszanych interwencji policji, opuszczenie/umieszczenie w placówce opiekuńczo-wychowawczej/rodzinie zastępczej, potwierdzenie terminu opuszczenia zakładu karnego, uwiarygodnienie, iż centrum życiowe mimo braku zameldowania znajduje się na terenie gm. Aleksandrów Łódzki (np. realizacja obowiązku szkolnego przez małoletnie dzieci, najem lokalu na wolnym rynku, praca zawodowa, korzystanie z tut. Instytucji/Placówek opieki zdrowotnej, pomocy społecznej, potwierdzenie rozliczania podatku dochodowego na tym terenie) itd.

POUCZENIE – ART. 233 Kodeksu Karnego

§ 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8. **§ 1a.** Jeżeli sprawca czynu określonego w § 1 zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę z obawy przed odpowiedzialnością karną grożącą jemu samemu lub jego najbliższemu, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5. **§ 2.** Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swoich uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie.

§ 3. Nie podlega karze za czyn określony w § 1a, kto składa fałszywe zeznanie, nie wiedząc o prawie odmowy zeznania lub odpowiedzi na pytania. **§ 4.** Kto, jako biegły, rzeczoznawca lub tłumacz, przedstawia fałszywą opinię, ekspertyzę lub tłumaczenie mające służyć za dowód w postępowaniu określonym w § 1, podlega karze pozbawienia wolności od roku do lat 10. **§ 4a.** Jeżeli sprawca czynu określonego w § 4 działa nieumyślnie, narażając na istotną szkodę interes publiczny, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3. **§ 5.** Sąd może zastosować nadzwyczajne złagodzenie kary, a nawet odstąpić od jej wymierzenia, jeżeli: 1) fałszywe zeznanie, opinia, ekspertyza lub tłumaczenie dotyczy okoliczności niemających mieć wpływu na rozstrzygnięcie sprawy, 2) sprawca dobrowolnie sprostuje fałszywe zeznanie, opinię, ekspertyzę lub tłumaczenie, zanim nastąpi, chociażby nieprawomocne, rozstrzygnięcie sprawy. **§ 6.** Przepisy § 1-3 oraz 5 stosuje się odpowiednio do osoby, która składa fałszywe oświadczenie, jeżeli przepis ustawy przewiduje możliwość odebrania oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej.

INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust.1-2 RODO informujemy, iż Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Aleksandrowa Łódzkiego, pl. Tadeusza Kościuszki 2, 95-070 Aleksandrów Łódzki. W celu uzyskania informacji na temat przetwarzania danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym w Urzędzie Miejskim w Aleksandrowie Łódzkim - Inspektorem Ochrony Danych: pod adresem email: iod@aleksandrow-lodzki.pl, oraz listownie przysyłając pismo na adres Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Łódzkim, tj. pl. Tadeusza Kościuszki 2, 95-070 Aleksandrów Łódzki z dopiskiem: „Inspektor Ochrony Danych Osobowych”.

Dane osobowe Wnioskodawcy/członków gospodarstwa domowego są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, art.9 ust. 2 lit. b RODO) w celu realizacji zadań Gminy wynikających z obowiązujących przepisów prawa w zakresie zaspokajania potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej (*Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. 2020, poz 713 ze zm.), Uchwała Nr XXI/164/20 Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim z dnia 27 lutego 2020r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Aleksandrów Łódzki (Dz. Urzędowy Woj. Łódzkiego z dnia 25 marca 2020r., poz. 1957)* oraz w celu archiwizowania dokumentacji.

Ma Pan(i) prawo: dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, w przypadku danych przetwarzanych za zgodą - prawo do ograniczenia przetwarzania i prawo wycofania zgody w każdym momencie, w formie pisemnej. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Ma Pan(i) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2) gdy uzna Pan(i), iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

Odbiorcami danych osobowych są podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa: Zarządca/administrator gminnych zasobów mieszkaniowych, Społeczna Komisja Mieszkaniowa powołana przez Burmistrza Aleksandrowa Łódzkiego. Ponadto odbiorcami są podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - podmioty świadczące usługi serwisowe systemów informatycznych, niszczenia dokumentacji, uprawnione do obsługi doręczeń korespondencji listownej. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom wyłącznie w granicach prawa, gdy są niezbędne do wykonywania ich ustawowych zadań. Dane osobowe są przechowywane 10 lat od zakończenia sprawy, za wyjątkiem wieczystego przechowywania ewidencji najemców/lokali.

Podanie wszystkich danych we wniosku wraz z załącznikami jest obowiązkowe, a konsekwencją ich niepodania jest pozostawienie sprawy bez rozpatrzenia. W przypadku danych osobowych dotyczących stanu zdrowia Wnioskodawcy/członków gospodarstwa domowego – podanie tych danych oraz ich potwierdzenie odpowiednim dokumentem medycznym/ZUS - jest obowiązkowe tylko wtedy, gdy ma kluczowe znaczenie dla sprawy, t.j. Wnioskodawca wskazał stan zdrowia jako przyczynę złożenia niniejszego wniosku (par. 6 lit. f -cyt. wyżej Uchwały). W pozostałych przypadkach dołączenie do wniosku dokumentów potwierdzających stan zdrowia Wnioskodawcy/członka gospodarstwa domowego - **jest dobrowolne**. Jeśli zatem Wnioskodawca podał dane zdrowotne, których organ nie wymagał – należy uznać, że zostały one podane za zgodą osób, których te dane dotyczą.

W przypadku wątpliwości organu, co do sytuacji finansowej, rodzinnej i mieszkaniowej Wnioskodawcy/członków jego gospodarstwa domowego, Biuro Zarządzania Zasobem Mieszkaniowym może wystąpić do innych organów/instytucji/firm/służb/osób trzecich - celem ustalenia stanu faktycznego, a także wraz z członkami Społecznej Komisji Mieszkaniowej dokonać sprawdzenia warunków zamieszkiwania (wywiadu/wizji lokalowej) w miejscu zameldowania/faktycznego pobytu Wnioskodawcy/członków gospodarstwa domowego.