

w sprawie: zmiany zarządzenia nr 24/2010. w sprawie powołania Jednostki Realizującej Projekt pn. „Kompleksowe rozwiązanie gospodarki ściekowej na terenie Gminy Aleksandrów Łódzki”.

Na podstawie art.30 ust. 1 i art.31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2013 roku poz. 594, poz. 645, 1318, z 2014r., poz. 379, 1072).

Burmistrz Aleksandrow Łódzkiego
zarządza, co następuje:

§1 . W zarządzeniu nr 24/2010. w sprawie Powołania Jednostki Realizującej Projekt pn. „Kompleksowe rozwiązanie gospodarki ściekowej na terenie Gminy Aleksandrów Łódzki” wprowadza się następujące zmiany:

a) § 4. ust. 1 pkt.1 otrzymuje następujące brzmienie:
„Jadwige Szczepaniak – szefa zespołu”.

b) § 4. ust. 3. otrzymuje następujące brzmienie:

„ Do zadań Szefa zespołu spraw organizacyjnych i finansowych – Pani Jadwigi Szczepaniak należeć będzie:

- 1) prowadzenie dla Projektu odrębnej informatycznej ewidencji księgowej kosztów, wydatków i przychodów lub stosowania w ramach istniejącego informatycznego systemu ewidencji księgowej odrębnego kodu księgowego umożliwiającego identyfikację wszystkich transakcji i poszczególnych operacji bankowych związanych z Projektem, oraz dokonywania księgowania środków zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 2) umożliwienie przeprowadzenia kontroli wszystkich dokumentów oraz zapisów księgowych związanych z realizacją Projektu .
- 3) sporządzanie okresowych sprawozdań.
- 4) weryfikacja faktur dotyczących kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych oraz przygotowanie faktur do płatności.
- 5) udział w konsultacjach i uzgodnieniach w razie jakiegokolwiek niezgodności powstałych w wyniku realizacji Projektu.
- 6) przestrzeganie procedur i instrukcji związanych z realizacją Projektu.
- 7) zapewnienie wyodrębnionego rachunku bankowego, prowadzenie właściwych przewalutowań.
- 8) sporządzanie bieżących sprawozdań finansowych.
- 9) sporządzanie i aktualizowanie Planu Płatności Projektu.
- 10) terminowe przygotowywanie wniosków o wypłatę środków związanych z realizacją Projektu.
- 11) sporządzanie zestawień dokumentów rozliczeniowych przedstawiających wykorzystanie środków realizowanego Projektu.
- 12) przygotowywanie i przekazywanie sprawozdań finansowych wg wymogów Funduszu Spójności.
- 13) zapobieganie i raportowanie o nieprawidłowościach finansowych.

- 14) udział w konsultacjach i uzgodnieniach w razie jakiegokolwiek niezgodności powstałych w wyniku realizacji Projektu.
- 15) przestrzegane procedur i instrukcji związanych z realizacją Projektu.
- 16) wykonywanie innych czynności zleconych przez Pełnomocnika ds. realizacji projektu oraz Kierownika JRP.

§2 . Zarządzenie wchodzi życie z dniem 1 maja 2015 roku i podlega ogłoszeniu.

BURMISTRZ
Jack Lipiński