

**Uchwała nr XV/156/00
Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim
z dnia 29 marca 2000 roku**

w sprawie: **trybu postępowania o udzielenie dotacji dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, określenia sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonywania zadania zleconego,**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 1996 roku nr 13. póź. 74 wraz z późniejszymi zmianami) w związku z art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U. nr 155, póź. 1014 wraz z późniejszymi zmianami)

**Rada Miejska w Aleksandrowie Łódzkim
uchwala, co następuje:**

§ 1.

Podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku mogą otrzymać z budżetu Gminy Aleksandrów Łódzki dotacje na cele publiczne związane z realizacją zadań własnych gminy, w szczególności takich jak:

- 1) oświata i wychowanie.
- 2) kultura fizyczna, sport i turystyka.
- 3) kultura.
- 4) pomoc społeczna.
- 5) ochrona zdrowia i rehabilitacja.
- 6) przeciwdziałanie alkoholizmowi i innym uzależnieniom,
- 7) ochrona środowiska,
- 8) bezpieczeństwo publiczne.

§ 2.

Ilekroć w uchwale mowa jest o:

- 1) gminie – rozumie się przez to Gminę Aleksandrów Łódzki,
- 2) podmiocie – rozumie się przez to podmiot nie zaliczany do sektora finansów publicznych i nie działający w celu osiągnięcia zysku,
- 3) dotacji – rozumie się przez to dotacje z budżetu gminy na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy,
- 4) wydziałach – rozumie się przez to właściwe merytorycznie wydziały Urzędu Gminy w Aleksandrowie Łódzkim, zgodnie z podziałem kompetencji określonym w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Aleksandrowie Łódzkim,
- 5) urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy w Aleksandrowie Łódzkim.

§ 3

1. Podmiot, wnioskując o przyznanie dotacji na realizację zadania własnego gminy, zobowiązań jest przedłożyć ofertę wykonania zadania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminów v.

2. Podmiot składa wniosek o udzielenie dotacji na dany rok budżetowy w terminie do 10 września roku poprzedzającego rok budżetowy do sekretariatu urzędu. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Wniosek powinien być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

§ 4

1. Złożone wnioski opiniowane są w wydziałach.
2. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku bądź stwierdzenia uchybień formalno-prawnych wnioskodawca zostaje wezwany przez wydział do usunięcia uchybień w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania, W przypadku nie usunięcia uchybień wniosek pozostaje bez rozpatrzenia,

§ 5

Wnioski, wraz z opinia wydziału, zostają przedłożone do zaopiniowania przez Komisję Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim.

§ 6

1. Rozpatrzenia wniosków . po zapoznaniu się z opiniami, o których mowa w § 5, dokonuje Zarząd Gminy Aleksandrów Łódzki. 2. Przy rozpatrywaniu wniosków o udzielenie dotacji uwzględnia się w szczególności:
 - 1) znaczenie realizacji zadania dla gminy,
 - 2) możliwości finansowe budżetu,
 - 3) ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym wysokość środków Finansowych własnych, bądź uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł;
 - 4) ocenę możliwości realizacji zadania przez dany podmiot,
 - 5) analizę i oceni- wykonania zadań zleconych podmiotowi w latach ubiegłych z uwzględnieniem rzetelności, terminowości ich realizacji oraz prawidłowości rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

§ 7

Wnioski rozpatrzone pozytywnie Zarząd Gminy Aleksandrów Łódzki przekazuje Skarbnikowi Gminy Aleksandrów Łódzki zgodnie z terminami określonymi w uchwale Rady miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim w sprawie przyjęcia procedury uchwalania budżetu Gminy Aleksandrów i. ód/k?.

§ 8

1. Udzielenie dotacji następnie po uchwaleniu kwot dotacji przez Radę Miejską w Aleksandrowie i ód/kim. 2. Zlecenie zadania \ udzielenie dotacji podmiotowi, którego wniosek został pozytywnie rozpatrzony, następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy gminą a podmiotem reprezentowanym przez uprawnione osoby.

§ 9

Umowa, o której mowa w §8. powinna określać;

- 1) oznaczenie stron umowy.
- 2) szczegółowy opis zadania i termin jego wykonania,
- 3) określenie czasu na jaki umowa została zawarta,
- 4) określenie wysokości dotacji oraz warunki i tryb jej przekazywania,

- 5) sposób rozliczenia udzielonej dotacji celowej i zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji,
- 6) zobowiązanie podmiotu do prowadzenia dokumentacji w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym,
- 7) tryb kontroli wykonywania zadania.
- 8) zobowiązanie podmiotu do poddawania się kontroli przeprowadzanej przez Zarząd Gminy Aleksandrów Łódzki,
- 9) zobowiązanie podmiotu do realizowania zadania przy przestrzeganiu ustawy z dnia 10 czerwca 1994 roku o zamówieniach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 1998 roku nr 119, późn. zm. 773 wraz z późniejszymi zmianami),
- 10) określenia sankcji z tytułu nienależytego wykonania zadania, niewykonania zadania lub wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie,
- 11) określenie osób ze strony podmiotu i gminy, odpowiedzialnych za prawidłowe gospodarowanie i rozliczenie środków,

§ 10

Umowa zawierana jest na czas nie dłuższy niż okres jednego roku, kalendarzowego.

§ 11

Prawa i obowiązki stron umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

§ 12

W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się, za zgodą stron, możliwość zmiany w ciągu roku zakresu rzeczowego GUM warunków realizacji zadania, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości wykonania zadania.

§ 14

1. Podmiot zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanej dotacji na realizację zadania oraz wydatków z tym związanych.
2. W przypadku wykorzystania na realizację zadania tylko w części przekazanej kwoty dotacji, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi.
3. Zwrot dotacji w sytuacji o której mowa w ust. 2 następuje w terminach określonych w umowie, nie później jednak niż do 31 stycznia następnego roku budżetowego na rachunek wskazany w umowie o udzielenie dotacji.

§ 15

Uruchomienie środków finansowych następuje jednorazowo lub w kilku ratach, w zależności od specyfiki wykonywanego zadania i postanowień umowy.

§ 16

Wykaz dotacji dla poszczególnych podmiotów, wraz z kwotą dotacji i określeniem zadania, ogłasza się uchwałą Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim.

§ 17

1. Zarząd Gminy Aleksandrów Łódzki obowiązany jest do prowadzenia kontroli w zakresie wykonywania umowy na zasadach w niej określonych, w szczególności w zakresie:

- 1) sposobu realizacji zadania.
 - 2) gospodarowania przekazaną dotacją,
 - 3) prowadzenia dokumentacji umożliwiającej rozliczenia dotacji.
2. Na podstawie przekazanej dokumentacji oraz prowadzonej kontroli Zarząd Gminy Aleksandrów Łódzki dokonuje oceny:
- 1) stanu realizacji zleconego zadania,
 - 2) prawidłowości wykorzystania dotacji.

Podmiot jest zobowiązany, zgodnie z umową, do przedstawienia Zarządowi Gminy Aleksandrów Łódzki rozliczenia dotacji pod względem rzeczowym i finansowym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 19

1. Rozliczenie, o którym mowa w § 18 powinno nastąpić w terminie 20 dni - licząc od dnia zakończenia realizacji zadania.
2. Zatwierdzenie rozliczenia dotacji przez Zarząd Gminy Aleksandrów Łódzki powinno nastąpić nie później niż do 31 stycznia następnego roku budżetowego.
3. Po zatwierdzeniu rozliczenia dotacji Zarząd Gminy Aleksandrów Łódzki przedstawia Radzie Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim informację z rozliczenia przyznanych dotacji łącznie ze sprawozdaniem z wykonania budżetu,

§ 20

Od chwili złożenia wniosku do zakończenia postępowania określonego niniejszą uchwałą zapewnia się pełną jawność jego uczestnikom, w szczególności przez:

- 1) zapewnienie podmiotom wglądu do opinii wydanych w sprawie wniosków,
- 2) podawanie do publicznej wiadomości wykazu podmiotów, którym udzielono dotacji.

§ 21

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Aleksandrów Łódzki.

§ 22

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Aleksandrowie Łódzkim oraz w lokalnej prasie.

WNIOSEK
o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Aleksandrów Łódzki
podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych
i nie działających w celu osiągnięcia zysku.

1. Wnioskodawca:

1) status prawny..... ,,,.....

2) data zarejestrowania podmiotu

3) numer konta i nazwa banku

4) cele i zadania statutowe.....

5) dotychczasowe przedsięwzięcia, osiągnięte efekty w zakresie zadań o charakterze
społeczno- użytecznym ,.....

2. Określenie celu dofinansowania - rodzaj przedsięwzięcia:

3. Harmonogram realizacji (data rozpoczęcia i zakończenia, możliwości kontynuacji):

4. Przewidywany całkowity koszt realizacji i jego kalkulacja:

5. Kwota wnioskowanej dotacji w złotych:

6. Źródła finansowania zadania:
 - 1) elementy zadania finansowane z dotacji.

 - 2) środki własne

7. Termin rozliczenia z dotacji:

8. Wysokość i cele otrzymanych dotacji z budżetu Gminy Aleksandrów Łódzki w okresie ostatnich dwóch lat:

9. Osoba odpowiedzialna z ramienia wnioskodawcy za realizację zadania oraz wykorzystania i rozliczenia przyznaných Grodków:

(podpis i pieczęć wnioskodawcy)

Aleksandrów Łódzki, dnia

I. Opinia wydziału:

'podpis •' pieczęć naczelnika wydziału)

Aleksandrów Ludzki, dnia.....

II. Opinia Komisji Gospodarki i Finansów:

(podpis i pieczęć przewodniczącego komisji)

Aleksandrów Łódzki, dnia

*Załącznik nr 2 do uchwały nr XV/156/00
Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim z
dnia 20 marca 2000 roku*

ROZLICZENIE dotacji udzielonej
z budżetu Gminy Aleksandrów Łódzki w kwocie

przeznaczonej na:

1. Powyższą kwotę wydatkowano na:

LP	Nr faktury rachunku	Data faktury rachunku	Wystawca faktury rachunku	Treść faktury rachunku	Kwota	Uwagi

Do rozliczenia dotacji przedstawiono oryginały rachunków, faktur na których dokonano potwierdzenia sfinansowania dotacji z budżetu Gminy Aleksandro w Łódzki i których kopie potwierdzone za zgodność z oryginałami stanowi załącznik do rozliczenia dotacji:

2. Całkowite rozliczenie dotacji (dotyczy wszystkich źródeł finansowania):

3. Sprawozdanie z wykonania zadania sfinansowanego z dotacji (ocena merytoryczna efektów zadania:

(podpis i pieczęć gł. księgowego podmiotu)

(podpis i pieczęć przedstawiciela podmiotu)

Aleksandrów Łódzki* dnia

Sprawdzono pod względem merytorycznym

(podpis i pieczęć naczelnika wydziału)

Aleksandrów Łódzki, dnia

Spraw d/ono pod względem finansowo - rachunkowym

(podpis i pieczęć Skarbnika Gminy)

Aleksandrów Łódzki, dnia