

Burmistrz Aleksandrowa Łódzkiego

działając na podstawie uchwały nr IV/26/10 z dnia 16 grudnia 2010 r. w sprawie Regulaminu określającego warunki i tryb finansowania zadań z zakresu sportu na terenie Gminy Aleksandrów Łódzki

ogłasza konkurs

na realizację zadań z zakresu sportu w 2020 roku, na które przeznacza następujące kwoty:

1. Na prowadzenie szkolenia dziewcząt w zakresie piłki siatkowej, w tym II ligowej drużyny piłki siatkowej kobiet w okresie od 17 sierpnia 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku – **75 000,00 zł.**

Wnioski zgodnie z załączonym wzorem oraz niżej wymienionymi załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie:

**w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Łódzkim, plac Kościuszki 2
do dnia 14 sierpnia 2020 roku do godziny 15.00**

Wymagane załączniki do Wniosku:

1. Kserokopię wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego lub z innego rejestru albo z ewidencji właściwych dla formy organizacyjnej danego klubu sportowego wystawionego najpóźniej na 3 miesiące przed terminem składania wniosku.
2. Kserokopię **sprawozdania merytorycznego i finansowego** (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok.
3. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w pkt. V.1. partnera).
4. Kserokopię lub odpis **statutu** wnioskodawcy.
5. Udokumentowane **osiągnięcia sportowe zawodników.**
6. Kserokopie **kart zawodniczych lub imienna lista zawodników** potwierdzona przez właściwy związek sportowy.
7. Kserokopie **licencji trenerów lub instruktorów** uprawniające do prowadzenia zajęć w zakresie sportu odpowiedniego polskiego związku sportowego lub działającego z jego upoważnienia związku sportowego działającego w danej dyscyplinie sportu.
8. Kserokopię **licencji klubu** uprawniające do udziału w rozgrywkach lub zawodach odpowiedniego polskiego związku sportowego lub podmiotu działającego w jego imieniu.
8. Dokumenty potwierdzające **posiadanie zaplecza** do prowadzenia zajęć sportowych (umowy najmu, dzierżawy).
9. **Harmonogram** określający terminy i miejsce realizacji przedsięwzięcia, który powinien być spójny z przedstawionym kosztorysem.

WAŻNE

Wszystkie kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem – ze wskazaniem:

- formuły „za zgodność z oryginałem”,
- daty potwierdzenia za zgodność z oryginałem,
- podpisu osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu,
- pieczętki imiennej osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu (i/lub pieczętki klubu)

BURMISTRZ
Jacek Lipiński