

Porozumienie IR.ZC.7013.1.

zawarte w Aleksandrowie Łódzkim w dniu roku pomiędzy :
Gminą Aleksandrów Łódzki ,
Pl. Kościuszki 2
95-070 Aleksandrów Łódzki,
reprezentowaną przez Burmistrza Aleksandrowa Łódzkiego – Jacka Lipińskiego
przy kontrasygnacie
Grzegorza Siecha - Skarbnika
zwaną dalej „Gminą”
a
zamieszkałym
zwanym dalej „Inwestorem „

§1

1.Inwestor oświadcza , iż z własnych środków wybuduje na nieruchomościach położonych w na terenie gminy (miasta) Aleksandrów Łódzki następujące urządzenia kanalizacyjne /wodociągowe :
- Odcinek sieci wodociągowej o długości
- Hydrant nadziemny p.poż Ø 80 - szt.
- Zasuwa kołnierzowa AVK Ø100 – szt.
2.Inwestor zobowiązuje się do wybudowania w/w urządzeń zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności warunkami technicznymi, uzyskania niezbędnych pozwoleń i uzgodnień a także do zgłoszenia informacji do odpowiednich służb nadzoru budowlanego o zakończeniu budowy.

§2

1.Strony porozumienia zgodnie postanawiają, iż w wyniku realizacji art.31 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, wskazane w §1 urządzenia przekazane zostaną na własność Gminy. Przejęcie wskazanych urządzeń przez Gminę nastąpi w drodze odrębnego protokołu, pod warunkiem spełnienia przez Inwestora przesłanek wskazanych w §1 ust.2.
2.Z tytułu przejęcia wskazanych w §1 urządzeń Gmina zwróci Inwestorowi część kosztów poniesionych na ich budowę, w wysokości wynikającej z przedstawionych przez Inwestora faktur, jednak nie wyższej niż łącznie – zł (Słownie:).
3.Wypłata należności, o której mowa w ust.2 nastąpi w terminie 14 dni od dokonania następujących czynności:
- przejęcia urządzeń przez Gminę od Inwestora oraz
-przedłożenia przez Inwestora wszystkich faktur wystawionych przez wykonawców urządzeń i dokumentów potwierdzających dokonanie zapłaty przez Inwestora.

§3

Inwestor wyraża zgodę na ewentualne przejęcie obowiązków Gminy płynących z niniejszej umowy przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Aleksandrowie Łódzkim.

§4

1. Ewentualne zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym porozumieniem zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
3. Niniejsze porozumienie sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egz. otrzyma Inwestor, 2 egz. otrzyma Gmina.

Gmina

Inwestor

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informujemy, iż:

Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Aleksandrowa Łódzkiego z siedzibą w Aleksandrowie Łódzkim (95-070) przy pl. Tadeusza Kościuszki 2, adres e-mail: gmina@aleksandrow-lodzki.pl.

Inspektor ochrony danych

W sprawie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych poprzez:

- 1) adres e-mail: iod@aleksandrow-lodzki.pl;
- 2) pocztą na adres siedziby Administratora: pl. Tadeusza Kościuszki 2, 95-070 Aleksandrów Łódzki z dopiskiem „Inspektor ochrony danych osobowych”;
- 3) telefonicznie pod nr tel: 42 270 03 14

Cele i podstawy przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- załatwienia indywidualnej sprawy administracyjnej (zakończenia postępowania wszczętego w wyniku wniesienia przez Panią/Pana podania);
- zarchiwizowania dokumentów zgromadzonych w sprawie (przekazania dokumentów sprawy do archiwum).

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest

- art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z obowiązkami prawnymi określonymi w prawie krajowym, tzn.:
 - 1) obowiązkami wynikającymi z Kpa, w szczególności z art. 104 Kpa, na podstawie którego na organie administracji publicznej będącym administratorem spoczywa obowiązek załatwienia Pani/Pana sprawy w formie decyzji administracyjnej;
 - 2) obowiązkami wynikającymi ze szczególnych przepisów prawa administracyjnego, tj. art. 31 ustawy z dnia 07.06.2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków które przewidują załatwienie Pani/Pana sprawy w drodze decyzji administracyjnej;
 - 3) obowiązkiem wynikającymi z art. 56 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach – na podstawie tych przepisów na administratorze spoczywa obowiązek zarchiwizowania dokumentów ze sprawy;
- art. 6 ust. 1 lit. a RODO w związku z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych kontaktowych tj. numer telefonu

Okres przechowywania danych

W związku z obowiązkiem załatwienia Pani/Pana sprawy administracyjnej dane osobowe zawarte w podaniu i dalsze dane osobowe zgromadzone w postępowaniu będą przetwarzane przez cały czas załatwienia tej sprawy.

W związku z obowiązkiem archiwizowania Pani/Pana dane osobowe zawarte w podaniu i zbierane w dokumentach w kolejnych czynnościach w postępowaniu administracyjnym będą przechowywane wieczyście.

Najpierw będą one przechowywane w naszym archiwum zakładowym, a po 25 latach będą przekazywane do archiwum państwowego.

Odbiorcy danych osobowych

Będziemy przekazywać Pani/Pana dane osobowe:

- 1) stronom i innym uczestnikom postępowania, w szczególności w ramach pism w postępowaniu im doręczanych oraz w związku z ich prawem wglądu w akta sprawy;
- 2) do archiwum państwowego, zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, po upływie okresu archiwizowania przez nas dokumentów z Pani/Pana danymi osobowymi;
- 3) podmiotom świadczącym usługi doręczania pism w postępowaniu;
- 4) naszym dostawcom usług informatycznych, którym zlecamy usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych. Takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z nami i tylko zgodnie z naszymi poleceniami.

Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- 1) prawo dostępu, tj. dostępu do swoich danych oraz do informacji o ich przetwarzaniu, jak również do otrzymania kopii danych osobowych;
- 2) prawo żądania sprostowania swoich danych osobowych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także uzupełnienia swoich danych, jeżeli są niekompletne;
- 3) prawo żądania usunięcia Twoich danych osobowych, jeżeli ich przetwarzanie następuje w innym celu i zakresie niż niezbędnym dla wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 4) prawo żądania ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych;

Ponadto może Pani/Pan wycofać zgodę w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

W celu skorzystania z powyższych praw może się Pani/Pan skontaktować z naszym IOD (dane kontaktowe w pkt 2) lub na nasz adres kontaktowy podany w pkt 1.

Prawo wniesienia skargi do organu

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie 00-193 ul. Stawki 2.

Wymóg podania danych

Przy składaniu podania jest Pani/Pan zobowiązany do podania swojego imienia, nazwiska, adresu, a także żądania stanowiącego przedmiot Pani/Pana podania, co jest wymagane w art. 64 § 2 Kpa. Jednocześnie, co jest dopuszczalne w w/w artykule, przepisy szczególne dotyczące załatwienia niniejszej sprawy (tj. art.31 ustawy z dnia 07.06.2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków).

Bez podania tych danych Pani/Pana podanie zostanie pozostawione bez rozpoznania.

Podanie innych danych jest dobrowolne, tzn. Pani/Pan decyduje o ich przekazaniu Burmistrzowi Aleksandrowa Łódzkiego.