

**Uchwała nr IV/47/03
Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim
z dnia 20 lutego 2003 roku**

w sprawie: **aktu założycielskiego Miejskiego Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Aleksandrowie Łódzkim.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h i pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku, nr 142, poz. 1591 wraz z późniejszymi zmianami) oraz art. 5 ust. 2 pkt. 1, art. 34a ust. 2 pkt. 1, art. 58 ust. 1, 2, 6 i 7, art. 60 ust. 1 i 2 i art. 62 ust. 1-4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 roku, nr 67, poz. 329 wraz z późniejszymi zmianami) w związku z art. 18 ust. 3 pkt. 2 i art. 21 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 roku nr 15, poz. 148)

**Rada Miejska w Aleksandrowie
Łódzkim uchwala, co następuje:**

§ 1

1. Tworzy się z dniem 1 września 2003 roku Miejski Zespół Szkół im. Jana Pawła II w Aleksandrowie Łódzkim przy ul. Ludwika Waryńskiego 22/26 zwany dalej zespołem.
2. W skład zespołu wchodzi:
 - 1) Szkoła Podstawowa nr 1,
 - 2) Miejskie Gimnazjum im. Jana Pawła II.

§ 2

Statut zespołu stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Zespół wyposaża się w majątek szkół, o których mowa w § 1 ust. 2, według stanu na dzień utworzenia.

§ 4

1. Zespół jest jednostką budżetową. Podstawą gospodarki finansowej zespołu jest plan dochodów i wydatków zwany planem finansowym.
2. Działalność zespołu będzie finansowana w ramach budżetu Gminy Aleksandrów Łódzki z działu 801 - oświata i wychowanie.
3. Dyrektor zespołu jest dysponentem rachunku rozliczeniowego, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 5

1. Tworzy się przy zespole środek specjalny.
2. Przychodami środka specjalnego będą:
 - 1) odpłatności za prowadzenie kursów oświatowych,
 - 2) dochody uzyskane z wynajmu pomieszczeń zespołu,
 - 3) odsetki od środków na rachunku bankowym,

- 4) dobrowolne wpłaty i darowizny.
- 3. Przychody wymienione w ust. 2 przeznaczone będą na:
 - 1) wydatki związane z bieżącą działalnością zespołu,

- 2) remonty budynków zespołu,
 - 3) zadania statutowe zespołu,
 - 4) cele wskazane przez darczyńcę.
4. Podstawą gospodarowania środka specjalnego jest roczny plan finansowy obejmujący przychody i wydatki stanowiące załączniki do uchwały budżetowej Gminy Aleksandrów Łódzki.
 5. Sprawozdania z gospodarowania środkiem specjalnym będą stanowiły załącznik do sprawozdania z działalności finansowej Gminy Aleksandrów Łódzki.

§ 6

W uchwale nr XXXVI/347/01 Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim z dnia 28 grudnia 2001 roku w sprawie utworzenia środka specjalnego przy szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Aleksandrów Łódzki w § 1 wykreśla się pkt. 1 i 7.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Aleksandrów Łódzki.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i podlega ogłoszeniu:

- 1) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Aleksandrów Łódzki.
- 2) w lokalnej prasie.

**STATUT
MIEJSKIEGO ZESPOŁU SZKÓŁ IM. JANA PAWŁA II W
ALEKSANDROWIE ŁÓDZKIM**

**Rozdział I
NAZWA
SZKOŁY**

§ 1

1. Miejski Zespół Szkół im. Jana Pawła II w Aleksandrowie Łódzkim jest jednostką organizacyjną Gminy Aleksandrów Łódzki powołaną do realizacji konstytucyjnego prawa obywateli do nauki.
2. W skład Miejskiego Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Aleksandrowie Łódzkim wchodzi:
 - 1) Szkoła Podstawowa nr 1 w Aleksandrowie Łódzkim będąca szkołą publiczną o sześcioletnim cyklu kształcenia,
 - 2) Miejskie Gimnazjum im. Jana Pawła II w Aleksandrowie Łódzkim będące szkołą publiczną o trzyletnim cyklu kształcenia.

§ 2

1. Organem prowadzącym Miejski Zespół Szkół im. Jana Pawła II w Aleksandrowie jest Gmina Aleksandrów Łódzki.
2. Organem nadzorującym Miejski Zespół Szkół im. Jana Pawła II w Aleksandrowie Łódzkim jest Łódzki Kurator Oświaty w Łodzi.

§ 3

Siedzibą Miejskiego Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Aleksandrowie Łódzkim jest kompleks budynków w Aleksandrowie Łódzkim przy ul. Ludwika Waryńskiego 22/26.

§ 4

1. Obwód Szkoły Podstawowej nr 1 w Aleksandrowie Łódzkim określa odrębna uchwała Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim.
2. Miejskie Gimnazjum im. Jana Pawła II w Aleksandrowie Łódzkim swym obwodem obejmuje obszar całej Gminy Aleksandrów Łódzki.

§ 5

Dyrektor Miejskiego Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Aleksandrowie Łódzkim, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) dziecka, po uzgodnieniu z organem prowadzącym, może (jeśli w odpowiedniej klasie są miejsca) dokonać zapisu do szkoły dzieci zamieszkałe poza obwodem określonym w § 4.

Rozdział II USTALENIA WSTĘPNE

Ilekoć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Aleksandrów Łódzki,
- 2) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Miejskiego Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Aleksandrowie Łódzkim,
- 3) gimnazjum - należy przez to rozumieć Miejskie Gimnazjum im. Jana Pawła II w Aleksandrowie Łódzkim,
- 4) nauczycielach - należy przez to rozumieć wszystkich nauczycieli Miejskiego Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Aleksandrowie Łódzkim,
- 5) organie nadzoru - należy przez to rozumieć Łódzkiego Kuratora Oświaty w Łodzi,
- 6) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Gminę Aleksandrów Łódzki,
- 7) radzie pedagogicznej - należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Miejskiego Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Aleksandrowie Łódzkim,
- 8) radzie rodziców - należy przez to rozumieć Radę Rodziców Miejskiego Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Aleksandrowie Łódzkim,
- 9) radzie uczniowskiej - należy przez to rozumieć Radę Uczniowską Miejskiego Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Aleksandrowie Łódzkim, 10) rodzicach - należy przez to rozumieć wszystkich rodziców (prawnych opiekunów) uczniów Miejskiego Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Aleksandrowie Łódzkim,
- 11) statucie - należy przez to rozumieć Statut Miejskiego Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Aleksandrowie Łódzkim,
- 12) szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 1 w Aleksandrowie Łódzkim,
- 13) uczniach - należy przez to rozumieć wszystkich uczniów Miejskiego Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Aleksandrowie Łódzkim,
- 14) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 roku, nr 67, poz. 329 wraz z późniejszymi zmianami).
- 15) zespole lub placówce - należy przez to rozumieć Miejski Zespół Szkół im. Jana Pawła II w Aleksandrowie Łódzkim.

§ 7

1. Statut określa zasady funkcjonowania placówki i obowiązuje wszystkich członków społeczności zespołu: uczniów, rodziców i nauczycieli.
2. Statut jest podstawowym aktem prawnym regulującym działalność zespołu.
3. Tworzone na podstawie statutu regulaminy nie mogą być z nim w sprzeczności ani nie mogą powtarzać kwestii już w nim rozstrzygniętych.

§ 8

1. Zmian w statucie dokonuje rada pedagogiczna.
2. Z umotywowanym pisemnym wnioskiem o zmianę statutu ma prawo wystąpić:
 - 1) co najmniej 10 nauczycieli,
 - 2) dyrektor,
 - 3) rada rodziców,
 - 4) rada uczniowska.
3. Wnioski, o których mowa w ust. 2, przyjmuje i analizuje pod względem prawnym i merytorycznym specjalnie powołana do tego celu komisja statutowa. W skład komisji

- wchodzi dyrektor i 4 nauczycieli wybranych przez radę pedagogiczną zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
4. Wnioski dotyczące zmian statutu a mogące powodować powstanie nowych zobowiązań finansowych muszą uzyskać akceptację organu prowadzącego.
 5. Komisja statutowa przedstawia radzie pedagogicznej przedłożone jej wnioski wraz ze swoją opinią na posiedzeniu rady nie później niż w 3 miesiące od daty złożenia wniosków.
6. O zmianach dokonanych w statucie dyrektor niezwłocznie powiadamia:
- 1) organ nadzoru,
 - 2) organ prowadzący.

§ 9

W zespole może działać rada zespołu powołana zgodnie z przepisami ustawy.

Rozdział III INNE INFORMACJE O ZESPOLE

§ 10

Organizacja zespołu przewiduje:

- 1) prowadzenie klas o programie nowatorskim,
- 2) wprowadzanie innowacji i eksperymentów dydaktyczno-wychowawczych i organizacyjnych (zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami).

§ 11

1. Zespół jako całość, szkoła lub gimnazjum mogą należeć do stowarzyszeń lub innych organizacji o zasięgu krajowym lub regionalnym a propagujących nowatorskie rozwiązania z zakresu oświaty. Decyzję o przystąpieniu do stowarzyszenia lub organizacji podejmuje rada pedagogiczna zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
2. Zespół jako całość, szkoła lub gimnazjum mogą dla skuteczniejszego realizowania swych zadań, nawiązywać stałe kontakty z innymi placówkami oświatowymi. Decyzję o nawiązaniu stałych kontaktów podejmuje dyrektor.

§ 12

Zespół jako całość, szkoła lub gimnazjum mogą należeć do stowarzyszeń lub innych organizacji o charakterze międzynarodowym a propagujących nowatorskie rozwiązania z zakresu oświaty. Decyzję o przystąpieniu do stowarzyszenia lub organizacji (zgodną z odrębnymi przepisami) podejmuje, po akceptacji burmistrza, rada pedagogiczna zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 13

1. W zespole funkcjonuje świetlica osobna dla gimnazjum i szkoły.
2. Szkoła i gimnazjum posiadają odrębne wejścia i szatnie.

§ 14

W szkole, za zgodą burmistrza mogą być prowadzone oddziały rocznego przygotowania przedszkolnego.

§ 15

Zespół może prowadzić działalność gospodarczą zgodnie z obowiązującymi przepisami w ramach środka specjalnego.

Rozdział IV CELE I ZADANIA ZESPOŁU

Nadrzędną ideą zespołu jest dobro ucznia.

Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie i przepisach wydanych na jej podstawie.

§ 18

Głównym celem zespołu jest zapewnienie uczniom możliwość pełnego rozwoju intelektualnego i psychofizycznego w warunkach poszanowania ich godności oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.

§ 19

Działalność dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza organów zespołu i organizacji działających na terenie zespołu jest prowadzona zgodnie z zasadami pedagogiki, przepisami prawa oświatowego oraz ideami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka i Konwencji Praw Dziecka.

§ 20

Zespół zapewnia uczniom warunki twórczego rozwoju, a w szczególności:

- 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i gimnazjum oraz kontynuowania nauki w szkołach ponadgimnazjalnych,
- 2) kształtuje umiejętności wykorzystania zdobytej wiedzy w życiu codziennym,
- 3) rozwija zainteresowania i ogólne zdolności poznawcze uczniów, stwarza warunki dla rozwoju ich zainteresowań artystycznych i sportowych,
- 4) realizuje własny model wychowawczy sprzyjający kształtowaniu postaw humanistycznych przygotowując uczniów do życia w świecie dorosłych,
- 5) uczy poszanowania majątku zespołu, troski o estetyczny wygląd zespołu i jego otoczenia,
- 6) sprawuje opiekę stosownie do warunków zespołu i wieku uczniów,
- 7) kształtuje emocjonalne więzi z regionem i ojczyzną,
- 8) kształtuje środowisko wychowawcze stosownie do warunków zespołu i wieku uczniów,
- 9) w miarę możliwości udziela pomocy uczniom z rodzin biednych lub patologicznych,
- 10) rozwija ogólną sprawność fizyczną uczniów.

§ 21

Wymienione w § 20 cele i zadania zespół realizuje poprzez:

- 1) wykorzystanie obowiązujących w zespole programów,
- 2) dostosowanie procesu dydaktyczno-wychowawczego, form i metod pracy do możliwości psychofizycznych uczniów,
- 3) stwarzanie uczniom wyjątkowo zdolnym możliwości indywidualnego toku nauki oraz ukończenia zespołu w skróconym czasie,
- 4) organizowanie, zgodnie z obowiązującymi przepisami, nauczania indywidualnego,
- 5) umożliwienie uczniom niepełnosprawnym nauki w zespole poprzez tworzenie oddziałów integracyjnych,

- 6) obniżanie wymogów programowych w stosunku do uczniów z deficytami rozwojowymi potwierdzonymi orzeczeniami lekarza specjalisty, poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej,
- 7) prowadzenie w szerokim zakresie orientacji zawodowej,
- 8) organizowanie nauki religii bądź etyki zgodnie z wyborem dokonany przez rodziców,
- 9) prowadzenie na wniosek rodziców różnych form zajęć pozalekcyjnych (również odpłatnych),
- 10) zatrudnianie nauczycieli posiadających określone w odrębnych przepisach kwalifikacje,
- 11) zapewnienie zgodnych z przepisami warunków nauki uczniów i warunków pracy nauczycieli i pozostałych pracowników zespołu,
- 12) zapewnienie uczniom pomocy pedagogicznej w osobach pedagoga szkolnego, wychowawcy i pozostałych nauczycieli,
- 13) współpracę nauczycieli ze sobą nauczycieli z rodzicami i pedagogiem szkolnym,
- 14) umożliwienie uczniom (zgodnego z prawem) zrzeszania się,
- 15) uczestnictwo w zajęciach świetlicowych,
- 16) możliwość korzystania z obiadów i wprowadzonej przerwy śniadaniowej,
- 17) udzielanie uczniom, zgodnie z obowiązującymi przepisami, pomocy materialnej lub finansowej,
- 18) zapewnienie możliwości korzystania z pomieszczeń do nauki wraz z niezbędnym wyposażeniem,
- 19) organizację imprez sportowych.

§ 22

1. W czasie pobytu w zespole uczeń otoczony jest opieką wszystkich pracowników zespołu, a w szczególności nauczycieli.
2. Za bezpieczeństwo ucznia w czasie trwania zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych odpowiedzialny jest nauczyciel prowadzący dane zajęcia.
3. W przypadku nieobecności nauczyciela zajęcia lekcyjne z danego przedmiotu mogą być z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem odwołane.
4. Za bezpieczeństwo uczniów na 15 minut przed pierwszym dzwonkiem i w czasie przerw odpowiadają nauczyciele dyżurujący (zgodnie z regulaminem i planem dyżurów).
5. Nauczyciel prowadzący ostatnie zajęcia z daną klasą czy grupą opiekuje się uczniami aż do ich wyjścia z budynku szkolnego.
6. Zasady opieki i bezpieczeństwa uczniów podczas zajęć poza terenem zespołu (wycieczki, rajdy, zawody sportowe itp.) podlegają odrębnym przepisom.
7. Nauczyciele prowadzący zajęcia sportowe zobowiązani są do szczególnej troski o bezpieczeństwo uczniów m.in. poprzez właściwą organizację zajęć oraz należyty stan techniczny używanego sprzętu sportowego.
8. Na boisku zespołu poza zajęciami szkolnymi dziecko przebywa na odpowiedzialność rodzica (prawnego opiekuna).

1. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi zwanemu w dalszej części statutu wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości wychowawczej i jej skuteczności wychowawca powinien prowadzić swój oddział przez cały cykl kształcenia.
3. W przypadku nieobecności wychowawcy trwającej dłużej niż jeden miesiąc dyrektor wyznacza wychowawcę zastępczego.

4. Rodzice mogą wystąpić do dyrektora z wnioskiem dotyczącym kandydatury na wychowawcę. Wnioski będą spełniane w miarę możliwości zespołu.

§ 24

1. Dyrektor ma prawo zmiany wychowawcy w toku nauczania jeżeli jego zdaniem i zdaniem rady pedagogicznej, proces wychowawczy uległ zakłóceniu oraz w przypadkach losowych takich jak: urlop zdrowotny, odejście nauczyciela z zawodu itp.
2. Rodzice mają prawo zwrócić się do dyrektora z prośbą o zmianę wychowawcy w przypadku, jeśli nastąpi rażący konflikt pomiędzy wychowawcą a rodzicami bądź wychowanekami. Wniosek taki musi mieć akceptację 2/3 rodziców danej klasy.
3. Dyrektor może przychylić się do wniosku, o którym mowa w ust. 2, po wnikliwym przeanalizowaniu zaistniałego konfliktu oraz jeśli zastosowane przez niego inne środki zaradcze nie przyniosą rezultatu.

Rozdział V ORGANY ZESPOŁU

§ 25

Organami zespołu są:

- 1) dyrektor,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) rada rodziców,
- 4) rada uczniowska.

§ 26

1. Jeżeli statut nie stanowi inaczej decyzje organów wymienionych w § 25 ust. 2-4 zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków w głosowaniu jawnym.
2. Posiedzenia organów wymienionych § 25 ust. 2-4 są protokołowane.
3. Protokoły są przechowywane w sekretariacie zespołu.
4. Wgląd do protokołów mają wszyscy członkowie organu oraz organ nadzoru i organ prowadzący.

§ 27

Organy zespołu wymienione w § 25 ust. 2-4 nie mają prawa reprezentować zespołu na zewnątrz.

§ 28

1. Dyrektor reprezentuje zespół na zewnątrz.
2. Dyrektor kieruje działalnością zespołu, a w szczególności;
 - 1) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 2) realizuje uchwały rady pedagogicznej,
 - 3) realizuje budżet zespołu ponosząc wraz z księgowym zespołu odpowiedzialność za jego prawidłowe wykonanie,
 - 4) sprawuje opiekę nad uczniami,
 - 5) jest pracodawcą dla nauczycieli i innych pracowników zespołu,

- 6) sprawuje kontrolę realizacji obowiązku szkolnego przez uczniów z obwodów placówek tworzących zespół,
- 7) wstrzymuje realizację uchwał niezgodnych z przepisami,
- 8) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
- 9) współdziała z:

- a) organem nadzorującym,
- b) organem prowadzącym,
- c) radą pedagogiczną,
- d) radą rodziców,
- e) radą uczniowską,

f) zakładami kształcenia nauczycieli oraz szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych.

§ 29

Do podstawowych obowiązków dyrektora należy:

- 1) zapewnienie właściwej organizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego w zespole oraz opieki nad uczniami,
- 2) właściwa organizacja pracy,
- 3) zapewnienie właściwej obsługi administracyjnej, finansowej i gospodarczej zespołu,
- 4) właściwe zabezpieczenie mienia zespołu,
- 5) prawidłowe przechowywanie dokumentacji zespołu,
- 6) zapewnienie uczniom, zgodnie z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisami przeciwpożarowymi, prawidłowych warunków nauki oraz warunków pracy nauczycielom i innym pracownikom zespołu,
- 7) opracowywanie i przedstawianie organowi prowadzącemu do zatwierdzenia:
 - a) arkusza organizacyjnego zespołu,
 - b) perspektywicznego planu rozwoju zespołu.
 - c) preliminarza budżetowego zespołu,

§ 30

1. W zespole mogą być utworzone stanowiska wicedyrektorskie wspomagające dyrektora w kierowaniu szkołą zgodnie z corocznym przydziałem obowiązków.
2. Liczbę stanowisk wicedyrektorskich ustala na wniosek dyrektora burmistrz.

§ 31

W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zespołu.

§ 32

1. Rada pedagogiczna jest organem kolegialnym obradującym na posiedzeniach zwoływanych przez dyrektora.
2. Posiedzenie rady pedagogicznej może być zwołane na pisemny wniosek:
 - 1) organu nadzoru,
 - 2) organu prowadzącego,
 - 3) 1/3 składu rady pedagogicznej.

3. Dyrektor jest odpowiedzialny za zawiadomienie, co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem, wszystkich nauczycieli o terminie, miejscu i porządku posiedzenia rady pedagogicznej.
4. Obradom rady pedagogicznej przewodniczy dyrektor bądź wyznaczony przez niego wicedyrektor.

§ 33

Posiedzenia rady pedagogicznej odbywają się w miarę potrzeb a także:

- 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego i po jego zakończeniu,
- 2) w każdym semestrze w celu przeprowadzenia klasyfikacji i promowania uczniów oraz dokonania analizy pracy zespołu,
- 3) w szczególnie uzasadnionych przypadkach z pominięciem terminów, o których mowa w § 32 ust. 3.

Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy zespołu,
- 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
- 5) podejmowanie uchwał w innych sprawach zastrzeżonych ustawą lub innym przepisami oświatowymi dla rady pedagogicznej.

§ 35

Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy zespołu (w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych),
- 2) projekt planu finansowego zespołu,
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń i nagród oraz innych wyróżnień,
- 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 36

1. Rada pedagogiczna może wnioskować do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela z funkcji dyrektora.
2. Pisemny wniosek, o którym mowa w ust. 1, przyjmowany jest zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

§ 37

1. Rada pedagogiczna może wnioskować do dyrektora o odwołanie nauczyciela z funkcji wicedyrektora.
2. Pisemny wniosek, o którym mowa w ust. 1, przyjmowany jest zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

§ 38

Rada pedagogiczna wybiera ze swego składu (zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym) dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej powoływanej przez organ prowadzący dla wyłonienia kandydata na dyrektora.

§ 39

Rada Pedagogiczna działa w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin.

§ 40

1. Rada rodziców stanowi kolegialny organ reprezentujący rodziców.
2. Wielkość rady rodziców oraz sposób wybierania jej członków określa uchwałą zebranie wszystkich rodziców.
3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

§ 41

Szczególnym celem rady rodziców jest podejmowanie działań na rzecz opiekuńczej funkcji zespołu.

Rada rodziców może występować do rady pedagogicznej do dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw zespołu.

§ 43

W celu wspierania działalności statutowej zespołu rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania zgromadzonych funduszy określa regulamin, o którym mowa w § 40 ust. 3.

§ 44

1. Rada uczniowska stanowi kolegialny organ reprezentujący uczniów.
2. Wielkość rady uczniowskiej, sposób wybierania jej członków oraz zasady działania określa ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

§ 45

Rada uczniowska może przedstawiać dyrektorowi, radzie pedagogicznej lub radzie rodziców wnioski i opinie we wszystkich sprawach zespołu, a w szczególności dotyczących podstawowych praw uczniów takich jak:

- 1) prawa do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- 2) prawa do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
- 3) prawa do organizacji życia szkolnego oraz rozwijania i zaspokajania swoich zainteresowań,
- 4) prawa do redagowania i wydawania gazety wewnątrzszkolnej,
- 5) prawa do organizowania działalności oświatowej, kulturalnej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi zespołu,
- 6) prawa wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna rady uczniowskiej.

Rozdział VI ORGANIZACJA ZESPOŁU

§ 46

Kształcenie oraz działalność dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńczą zespół realizuje w oparciu o zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne.

§ 47

W strukturze organizacyjnej zespołu znajduje się

- 1) szkoła, w której funkcjonują klasy I-VI,
- 2) gimnazjum, w którym funkcjonują klasy I-III.

§ 48

Ocenianie, klasyfikowanie, egzaminowanie i promowanie uczniów odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami wydanymi przez ministra właściwego do spraw edukacji.

§ 49

Terminy rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego oraz przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji opracowany przez dyrektora najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku.
2. Arkusz organizacji zatwierdza burmistrz.

§ 51

Organizację stałych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony na podstawie arkusza, o którym mowa w § 50, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 52

Dyrektor, za zgodą burmistrza, może zwiększyć liczbę obowiązujących godzin zajęć edukacyjnych maksymalnie o 3 godziny tygodniowo dla każdego oddziału w danym roku szkolnym.

§ 53

W zespole, na wniosek dyrektora i za zgodą burmistrza, mogą być prowadzone zajęcia pozalekcyjne, uwzględniające w szczególności potrzeby rozwojowe uczniów.

§ 54

Podstawową formą pracy są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

§ 55

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
2. W uzasadnionych przypadkach mogą być prowadzone zajęcia edukacyjne w czasie od 30 do 60 minut przy zachowaniu ogólnego tygodniowego czasu zajęć ustalonego w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I-III szkoły i ewentualnie prowadzonego przez szkołę zajęć rocznego przygotowania przedszkolnego ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia przy zachowaniu ogólnego tygodniowego czasu zajęć ustalonego w tygodniowym rozkładzie zajęć.
4. Przerwy międzylekcyjne trwają 10 minut, a przerwa obiadowa - 25 minut.

§ 56

1. Zasady tworzenia oddziałów i ich liczebność określa dyrektor w porozumieniu z burmistrzem w oparciu o odrębne przepisy.
2. Podział oddziałów na grupy odbywa się na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego i odrębnych przepisów.

§ 57

1. W zespole istnieje możliwość realizowania zajęć obowiązkowych poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach międzyklasowych, międzyszkolnych, a także podczas wycieczek i zajęć pozaszkolnych np. „zielonych szkół” czy obozów naukowych.

2. Przepis ust. 1 dotyczy także zajęć nadobowiązkowych, które mogą być płacone przez rodziców jeśli zespół nie dysponuje środkami na ich bezpłatną organizację.
3. W zespole funkcjonuje biblioteka (wypożyczalnia i czytelnia).
4. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy zespołu oraz rodzice zgodnie z bibliotecznym regulaminem nadanym przez dyrektora.
5. Biblioteką kieruje wskazany przez dyrektora nauczyciel-bibliotekarz.

§ 59

1. W zespole działają odrębne świetlice dla uczniów:
 - 1) szkoły,
 - 2) gimnazjum.
2. Świetlice zapewniają opiekę wszystkim uczniom, którzy z różnych przyczyn muszą przebywać w zespole po odbytych zajęciach.
3. Pracami świetlic kierują wskazani przez dyrektora nauczyciele-wychowawcy świetlic.
4. Świetlice pracują w oparciu o własne regulaminy nadane przez dyrektora odrębnie dla każdej ze świetlic.
5. Świetlice prowadzą zajęcia w grupach wychowawczych, w których liczba uczniów nie powinna przekraczać liczby 25.

§ 60

1. W zespole funkcjonuje szkolna stołówka.
2. Wysokość odpłatności za wydawane posiłki określa dyrektor w porozumieniu z burmistrzem.
3. Istnieje możliwość częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat uczniów, którzy potrzebują szczególnej opieki w zakresie żywienia, z uwzględnieniem refundowania opłat za posiłki przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Aleksandrowie Łódzkim, Polski Czerwony Krzyż lub innych sponsorów.

§ 61

1. W zespole pracuje pedagog szkolny wspomagający działalność opiekuńczo-wychowawczą zespołu.
2. Liczbę pedagogów ustala na wniosek dyrektora burmistrz.
3. Do podstawowych zadań pedagoga należy w szczególności:
 - 1) udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu napięć psychicznych nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych lub konfliktów rówieśniczych,
 - 2) terapia rodzin w zakresie rozwiązywania trudności powstających na skutek zaburzeń funkcjonowania środowiska rodzinnego ucznia
 - 3) terapia pedagogiczna dla uczniów z objawami niedostosowania społecznego,
 - 4) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne dla uczniów z deficytami rozwojowymi,
 - 5) wykonywanie innych zadań przydzielonych przez dyrektora.

Rozdział VII NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 62

1. Zespół zatrudnia nauczycieli zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. Zespół zatrudnia pracowników administracji i obsługi w ilości etatów przyznanej przez burmistrza.

§ 63

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także odpowiedzialny jest za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Zadania i odpowiedzialność, o których mowa w ust. 1, dotyczą zajęć prowadzonych przez nauczyciela na terenie zespołu jak i zajęć prowadzonych poza zespołem.
3. W realizacji zadań określonych w ust. 1 nauczyciel systematycznie współpracuje z rodzicami, których rzetelnie i systematycznie informuje o postępach w nauce ich dzieci.
4. Nauczyciel prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej.

§ 64

Nauczyciel ma prawo w szczególności do:

- 1) decydowania o doborze metod i form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauce przedmiotu,
- 2) decydowania o treściach programowych zajęć pozalekcyjnych,
- 3) decydowania o ocenie bieżącej, semestralnej i końcoworocznej postępów swych uczniów,
- 4) wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów.

§ 65

Nauczyciel, któremu dyrektor powierzy zadania wychowawcy powinien w szczególności:

- 1) tworzyć warunki sprzyjające prawidłowemu rozwojowi osobowości ucznia,
- 2) przygotowywać uczniów do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- 3) podejmować działania umożliwiające rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów,
- 4) poinformować uczniów i ich rodziców na początku roku szkolnego o zasadach oceniania zachowania uczniów,
- 5) współpracować z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami mogącymi świadczyć uczniom pomoc,
- 6) współdziałać z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując działania wychowawcze,
- 7) być w stałym kontakcie z rodzicami uczniów jego klasy.

§ 66

W zespole nauczyciele mogą tworzyć zespoły przedmiotowe, wychowawcze lub inne powoływane na ich wniosek przez dyrektora.

Rozdział VIII UCZNIOWIE

§ 67

1. Obowiązek szkolny uczeń spełnia poprzez uczęszczanie do zespołu aż do jego ukończenia lecz nie dłużej niż do ukończenia 18 roku życia.
2. Na uzasadniony wniosek rodziców dyrektor może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą określając jednocześnie warunki tego spełnienia według odrębnych przepisów.

§ 68

1. Podstawą przyjęcia dziecka do I klasy szkoły jest dokonanie przez rodzica zapisu w sekretariacie zespołu na podstawie skróconego aktu urodzenia.
2. Z urzędu zapisuje się do szkoły dzieci zameldowane w obwodzie szkoły.

3. W przypadku posiadania wolnych miejsc dyrektor, na wniosek rodziców, może przyjąć do szkoły dzieci spoza obwodu szkolnego uwzględniając w pierwszej kolejności wnioski dotyczące dzieci zameldowanych na terenie Gminy Aleksandrów Łódzki.

§ 69

Do klasy I gimnazjum przyjmuje się:

- 1) z urzędu absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych na terenie Gminy Aleksandrów Łódzki,
- 2) na prośbę rodziców - absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych poza terenem Gminy Aleksandrów Łódzki w przypadku dysponowania przez gimnazjum wolnymi miejscami.

§ 70

Uczeń może być skreślony z listy uczniów w przypadku:

- 1) przeniesienia go do innej szkoły,
- 2) ukończenia 18 roku życia,
- 3) zwolnienia go z obowiązku szkolnego przez organ nadzorujący.

§ 71

Uczeń ma prawo w szczególności do:

- 1) dyskrecji w sprawach osobistych i rodzinnych,
- 2) opieki wychowawczej w czasie pobytu w zespole,
- 3) poczucia bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną
- 4) rozwijania zainteresowań i zdolności,
- 5) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny postępów w nauce,
- 6) swobody do wyrażania własnych poglądów, własnych przekonań religijnych wyrażanych w sposób nienaruszający godności i przekonań innych,
- 7) właściwego odpoczynku.
- 8) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia
- 9) zapoznania się z treścią programu poszczególnych przedmiotów,

§ 72

Uczeń ma obowiązek w szczególności:

- 1) dbać o bezpieczeństwo własne i innych,
- 2) dbać o wspólne dobro,
- 3) przestrzegać zasad współżycia społecznego,
- 4) przestrzegać postanowień statutu i regulaminów na jego podstawie ustanowionych,
- 5) systematycznie, punktualnie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych,
- 6) usprawiedliwiać nieobecność na zajęciach edukacyjnych,
- 7) zmieniać obuwie .

§ 73

Uczniom mogą być przyznawane wyróżnienia i nagrody za:

- 1) aktywny udział w życiu klasy i zespołu,
- 2) rzetelną naukę,
- 3) samodzielne inicjatywy przyczyniające się do uatrakcyjnienia życia w zespole,

- 4) takt i kulturalne zachowanie mające pozytywny wpływ na otoczenie,
- 5) wybitne osiągnięcia.

§ 74

W zespole mogą być przyznawane następujące rodzaje wyróżnień i nagród:

- 1) pochwała wobec społeczności klasy,
- 2) pochwała na zebraniu rodziców,
- 3) wpisanie do „Kroniki Zespołu”,
- 4) pochwała dyrektora na apelu zespołu,
- 5) list gratulacyjny do rodziców,
- 6) nagroda rzeczowa ufundowana przez radę rodziców,
- 7) puchar przechodni dyrektora będący nagrodą zbiorową w konkursie międzyklasowym,
- 8) inne: np. odznaki przedmiotowe, sportowe, czytelnicze, turystyczne itp..

§ 75

Zespół powiadamia rodziców o przyznanych uczniom wyróżnieniach i nagrodach.

§ 76

W zespole mogą być stosowane upomnienia i kary w szczególności za:

- 1) nieprzestrzeganie zasad współżycia społecznego,
- 2) postępowanie wywierające negatywny wpływ na otoczenie.
- 3) spóźnianie się i opuszczenie zajęć lekcyjnych,
- 4) szkody materialne wyrządzone w zespole,

§ 77

W zespole mogą być stosowane następujące rodzaje upomnień i kar;

- 1) upomnienie wychowawcy,
- 2) upomnienie dyrektora,
- 3) nagana dyrektora,
- 4) ustne lub pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia,
- 5) przeniesienie do równoległej klasy,
 - 6) przeniesienie, na umotywowany wniosek dyrektora za zgodą organu nadzorującego, do innej szkoły.

§ 78

Za zniszczenie mienia zespołu uczniów i jego rodzice ponoszą odpowiedzialność materialną zgodnie z przepisami prawa.

§ 79

Za jedno przewinienie uczniów może być ukarany tylko jeden raz.

§ 80

1. Uczniowie mają prawo odwoływać się od wymierzonej im kary do:
 - 1) wychowawcy,
 - 2) rady uczniowskiej,
 - 3) rzecznika praw uczniowskich,
 - 4) dyrektoraw terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
2. W przypadku nie dającym się rozstrzygnąć jednoosobowo odwołanie rozpatruje komisja w składzie:

3. Organem odwoławczym od decyzji komisji, o której mowa w ust. 2, jest rada pedagogiczna.
4. W trakcie trwania procedury odwoławczej wykonanie kary ulega zawieszeniu.

§ 81

Zespół ma obowiązek informowania uczniów o zastosowanej wobec ucznia karze.

Rozdział IX OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE

§ 82

Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia powinno polegać na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz na formułowaniu oceny.

§ 83

Ocenianie wewnętrzne ma na celu:

- 1) poinformowaniu ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
- 2) pomocy uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- 3) motywowaniu ucznia do pracy,
- 4) dostarczaniu rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- 5) umożliwieniu nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 84

Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców,
- 2) bieżące ocenianie według szczegółowych zasad określonych przez radę pedagogiczną,
- 3) śródroczne i końcoworoczne klasyfikowanie:
 - 3) w klasach I-III szkoły oceną opisową,
 - 4) w klasach IV-VI szkoły oraz w klasach gimnazjum według skali:
 - ocena celująca (6),
 - ocena bardzo dobra (5),
 - ocena dobra (4),
 - ocena dostateczna (3),
 - ocena dopuszczająca (2),
 - ocena niedostateczna (1),
- 4) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 5) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec pierwszego i drugiego semestru i warunki ich poprawiania.

§ 85

Uczniowie i rodzice na początku roku szkolnego są informowani przez nauczycieli o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez nich programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych.

§ 86

1. Uczniowie i rodzice na początku roku szkolnego są informowani przez wychowawców o zasadach oceniania zachowania uczniów.
2. Ocena z zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
 - 1) funkcjonowanie ucznia w środowisku uczniowskim,
 - 2) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.

§ 87

Ocenę zachowania śródroczną i końcoworoczną ustala się:

- 1) w klasach I-III szkoły - oceną opisową,
- 2) w klasach IV-VI i w klasach gimnazjum według skali;
 - a) wzorowe,
 - b) dobre,
 - c) poprawne,
 - d) nieodpowiednie.

§ 88

Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na:

- 1) oceny z zajęć edukacyjnych,
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły lub gimnazjum.

§ 89

1. Sprawdzoną i ocenioną pisemną pracę kontrolną oraz inną dokumentację dotyczącą ucznia nauczyciel ma obowiązek udostępnić uczniowi i jego rodzicom do wglądu na ich prośbę.
2. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

§ 90

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki nauczyciel winien brać pod uwagę w szczególności wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§ 91

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego.
2. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego podejmuje dyrektor na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

§ 92

1. Uczeń jest klasyfikowany jeżeli został oceniony ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych z wyjątkiem sytuacji określonej w § 91.

2. Klasyfikacja ma miejsce dwa razy w ciągu roku szkolnego.
3. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym posumowaniu osiągnięć edukacyjnych uczniów z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
4. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego (pod koniec pierwszego semestru).
5. Klasyfikowanie końcoworoczne powinno uwzględniać podsumowanie osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.

§ 93

Na jeden miesiąc przed śródrocznym oraz końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych.

§ 94

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, zespół powinien w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§ 95

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności w szkole może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę ucznia nie klasyfikowanego z powodu nie usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach edukacyjnych lub na prośbę jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauczania lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny poza zespołem.
5. W przypadku ucznia nie klasyfikowanego w pierwszym semestrze egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się przed rozpoczęciem nowego semestru, a w przypadku nie klasyfikowania ucznia w drugim semestrze egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego.

§ 96

Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora w składzie:

- 1) dyrektor lub upoważniony przez niego wicedyrektor jako przewodniczący komisji,
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący,
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.

§ 97

Nauczyciel egzaminujący, o którym mowa w § 96 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub z innych szczególnie uzasadnionych przyczyn. W takim przypadku dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej placówce oświatowej następuje w porozumieniu z jej dyrektorem.

§ 98

W roli obserwatora prac komisji, o której mowa w § 96 mogą występować rodzice ucznia.

§ 99

1. Począwszy od klasy IV szkoły oraz w klasach gimnazjum uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych szkolnym planem nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
2. Uczeń, który nie spełnił wymogu określonego w ust. 1, z uwzględnieniem § 105 i § 106, nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę.
3. W klasie I-III szkoły niepromowanie ucznia do klasy programowo wyższej może mieć miejsce tylko w szczególnych przypadkach uzasadnionych dobrem ucznia, po uwzględnieniu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz w porozumieniu z rodzicami ucznia.

§ 100

Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, obniżyć wymagania edukacyjne wynikające z realizowanego przez niego planu nauczania w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym.

§ 101

Zasady oceniania religii (etyki) regulują odrębne przepisy.

§ 102

1. Uczeń kończy szkołę jeżeli na zakończenie VI klasy uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej oraz przystąpił do sprawdzianu przeprowadzanego przez okręgową komisję egzaminacyjną badająca poziom opanowania umiejętności określonych w standardach wymagań dla danego etapu kształcenia.
2. Uczeń kończy gimnazjum jeżeli na zakończenie III klasy uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej oraz przystąpił do egzaminu gimnazjalnego przeprowadzanego przez okręgową komisję egzaminacyjną badająca poziom opanowania umiejętności określonych w standardach wymagań dla danego etapu kształcenia.

§ 103

1. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego, o których mowa w § 102, albo przerwał taki sprawdzian lub egzamin, przystępuje do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej.
2. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w terminie do 31 sierpnia danego roku powtarza odpowiednio klasę programowo najwyższą szkoły lub gimnazjum oraz przystępuje do sprawdzianu lub egzaminu w roku następnym.

§ 104

Wynik sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego odnotowuje się odpowiednio na świadectwie ukończenia szkoły lub gimnazjum.

§ 105

1. Uczeń klas IV-VI szkoły i klas gimnazjum, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego zajęcia edukacyjnego może zdawać egzamin poprawkowy.
2. W wyjątkowo uzasadnionych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza powołana przez dyrektora komisja.
5. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin egzaminu,
 - 3) pytania egzaminacyjne lub ćwiczenia praktyczne w przypadku egzaminu poprawkowego z plastyki, muzyki, informatyki (techniki) oraz wychowania fizycznego,
 - 4) wynik egzaminu wraz z oceną,
 - 5) jako załączniki prace pisemne oraz informacje o ustnych odpowiedziach ucznia.

§ 106

Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z zajęć edukacyjnych.

§ 107

Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

Rozdział X POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 108

1. Zespół używa pieczęci urzędowej zgodnie z obowiązującymi przepisami o brzmieniu: „Miejski Zespół Szkół im. Jana Pawła II w Aleksandrowie Łódzkim”.
2. W dokumentacji dydaktyczno-wychowawczej używa się odpowiednio pieczęci o brzmieniu:
 - 1) dla szkoły: „Miejski Zespół Szkół im. Jana Pawła II w Aleksandrowie Łódzkim. Szkoła Podstawowa nr 1 w Aleksandrowie Łódzkim”,
 - 2) dla gimnazjum: „Miejski Zespół Szkół im. Jana Pawła II w Aleksandrowie Łódzkim. Miejskie Gimnazjum im. Jana Pawła II w Aleksandrowie Łódzkim”.

§ 109

Zespół jest jednostką budżetową. Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

§ 110

Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.