

*Załącznik nr 1 do
Regulaminu określającego zasady i tryb udzielania
dotacji oraz sposobu jej rozliczania i kontroli,
na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane
przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków*

**Wniosek o dotację
na sfinansowanie w roku prac konserwatorskich,
restauratorskich
i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru
zabytków**

1. WNISKODAWCA

OSOBA FIZYCZNA	
Imię i nazwisko	
Miejsce zamieszkania	
Tytuł prawny do zabytku	
NIP	
OSOBA PRAWNA	
Nazwa jednostki organizacyjnej	
Siedziba jednostki organizacyjnej	
Tytuł prawny do zabytku	
Forma osobowości prawnej	
Nr właściwego rejestru/ewidencji	
Data wpisu do właściwego rejestru/ewidencji	
NIP	
REGON	
KRS	
Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy	

2. Konto bankowe wnioskodawcy

Nazwa banku, adres

Nr konta

3. Dane o zabytku

Nazwa lub określenie zabytku	
Dokładny adres obiektu	
Numer w rejestrze zabytków	
Data wpisu do rejestru zabytków	
Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr w Sądzie Rejonowym w	

4. Zakres prac , które mają być objęte dotacją

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Harmonogram przewidywanych prac i robót budowlanych przy zabytku ze wskazaniem źródeł ich finansowania

Lp.	Zakres prac	Harmonogram wykonania	Źródło finansowania

6. Uzasadnienie

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. Termin wykonania prac objętych wnioskiem

.....

8. Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca

	kwota	słownie
Ogólny koszt prac objętych wnioskiem		
Koszty własne poniesione/planowane do poniesienia przez wnioskodawcę		
Wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca		
Inne podmioty, od których wnioskodawca otrzymał dotację na przedmiotowe prace		
1.		
2.		
3.		
4.		

9. Inne podmioty, u których wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem

Podmiot, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację		Tak/Nie	Wysokość wnioskowanej dotacji
Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego		Tak/Nie	
Wojewódzki Konserwator Zabytków		Tak/Nie	
Inne:		Tak/Nie	
1.		Tak/Nie	
2.		Tak/Nie	
3.		Tak/Nie	
4.		Tak/Nie	

10. Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku
w okresie ostatnich 3 lat – z podaniem wysokości poniesionych nakładów,
w tym ze środków publicznych

Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i wskazanie prac, na które zostały poniesione)

11. Wykaz wymaganych załączników do wniosku

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku
- 2) kosztorys inwestorski prac,
- 3) zgoda właściciela (współwłaściciela) zabytku nieruchomego lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej na przeprowadzenie prac, w przypadku gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna na rzecz, której jest ustanowiony trwały zarząd lub dzierżawca,
- 4) opinia techniczna dotycząca stanu zachowania obiektu potwierdzona przez właściwego konserwatora zabytków,
- 5) pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji,
- 6) pozwolenie na budowę jeśli prace wymagają takiego pozwolenia,
- 7) fotograficzna dokumentacja stanu zachowania zabytku.

- *Do wniosku załącza się kserokopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem*

12. Oświadczenia

1. Niniejszym oświadczam, że pokryję pozostałą część kosztów prac, na które ma być udzielona dotacja.
2. Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte we wniosku i załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym, a także że znana jest mi odpowiedzialność karna z art. 233 kodeksu karnego

Aleksandrów Łódzki dnia

.....
podpis/y, pieczęć

załącznik nr 2 do
Regulaminu określającego zasady i tryb udzielania
dotacji oraz sposobu jej rozliczania i kontroli,
na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane
przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków

Wnioskodawca

Adres wnioskodawcy

Numer telefonu

Sprawozdanie
z dnia
z wykonania prac, na które została udzielona dotacja
na sfinansowanie w roku prac konserwatorskich,
restauratorskich
i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru
zabytków

- 1. Sprawozdanie merytoryczne z wykonanych prac przy obiekcie zabytkowym**(zwięzły opis wykonanych prac, z podaniem zakresu i terminów realizacji poszczególnych etapów / zadań, inne istotne informacje).

2. Sprawozdanie finansowe.

A. zestawienie kosztów.

1. całkowity koszt wykonanych prac	zł (brutto)	
2. w tym koszty pokryte ze środków własnych	zł (brutto)	
3. w tym koszty pokryte ze środków pochodzących z innych źródeł (wskazać źródła)	Nazwa źródła finansowania	Kwota w złotych (brutto)

B. Zestawienie faktur.

Lp.	Wystawca dokumentu księgowego	Nr dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu	Nazwa wydatku	Kwota w złotych (brutto)	Kwota pokryta z dotacji
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.	Łącznie					

3. wymagane załączniki do sprawozdania z wykorzystania środków na prace przy obiekcie zabytkowym.

- 1) kosztorys powykonawczy prac,
- 2) kopie rachunków i faktur za przeprowadzone prace z opisem z jakich środków zostały pokryte, opatrzone pieczęcią i podpisem osoby upoważnionej,
- 3) protokół odbioru prac podpisany przez przedstawicieli Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków

- *Do sprawozdania dołącza się kserokopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem*

4. Ocena sprawozdania.

A. zakres merytoryczny

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

B. Zakres finansowy

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
Podpis/y, pieczęć

Aleksandrów Łódzki dnia