

**Uchwała nr
Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim
z dniagrudnia 2010 roku**

**w sprawie: Regulaminu określającego warunki, w tym organizacyjne i tryb finansowania
zadań z zakresu sportu na terenie Gminy Aleksandrów Łódzki**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy, art. 40 ust. 1 i art. 42 z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., nr 142, poz. 1591, z 2002 r., nr 23, poz. 220, nr 62, poz. 558, nr 113, poz. 984, nr 153, poz. 1271, nr 214, poz. 1806, z 2003 r., nr 80 poz. 717 i nr 162, poz. 1568 z 2004 r., nr 102, poz. 1055 i nr 116, poz. 1203 oraz z 2005 r., nr 172, poz. 1441, nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r., nr 17, poz. 128, nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r., nr 48, poz. 327, nr 138, poz. 974, nr 173, poz. 1218 z 2008 r. nr 180, poz. 1111 i nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 Nr 157, poz. 1241 z 2010 r., Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675) oraz art. 27 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857, Nr 151 poz., 1014)

**Rada Miejska w Aleksandrowie Łódzkim
uchwała, co następuje:**

- § 1.** Uchwała się Regulamin określający warunki, w tym organizacyjne, i tryb finansowania zadań z zakresu sportu na terenie Gminy Aleksandrów Łódzki, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.
- § 2.** Traci moc uchwała nr XXXI/308/08 Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim z dnia 30 grudnia 2008 roku w sprawie określenia warunków i trybu wspieranie, w tym finansowego, rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Gminy Aleksandrów Łódzki.
- § 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Aleksandrowa Łódzkiego.
- § 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2011 roku.

*Załącznik do uchwały nr
Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim
z dnia grudnia 2010 roku*

**Regulamin określający warunki, w tym organizacyjne, i tryb finansowania zadań
z zakresu sportu na terenie Gminy Aleksandrów Łódzki.**

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne.**

§ 1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) Burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Aleksandrowa Łódzkiego,
- 2) Klubie sportowym – należy przez to rozumieć klub sportowy z terenu Gminy Aleksandrów Łódzki, działający na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. 127, poz. 857)
- 3) Dotacji – należy przez rozumieć dotację celową udzieloną na podstawie art. 126 i art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.)
- 4) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin określający warunki, w tym organizacyjne i tryb finansowania zadań z zakresu sportu na terenie Gminy Aleksandrów Łódzki.

§ 2. Nadrzędnym celem Gminy Aleksandrów Łódzki w zakresie sportu jest popularyzacja sportu wśród mieszkańców gminy, rozbudowa i modernizacja istniejącej bazy sportowej i podniesienie wyników we współzawodnictwie sportowym.

§ 3. Przepisów niniejszego Regulaminu nie stosuje się do dotacji udzielanych na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 roku Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)

**Rozdział 2
Warunki i formy wsparcia**

§ 4. Warunkiem otrzymania wsparcia dla klubu sportowego jest:

- 1) prowadzenie działalności klubu sportowego na terenie Gminy Aleksandrów Łódzki,
- 2) prowadzenie działań popularyzujących sport wśród mieszkańców Gminy Aleksandrów Łódzki,
- 3) posiadanie przez klub sportowy licencji przyznanej przez właściwy polski związek sportowy,
- 4) posiadanie wykwalifikowanej kadry zgodnie z art. 41 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. 127, poz. 857),
- 5) zapewnienie udziału środków własnych na realizację zadań

§ 5.1 Dotacja, o której mowa w § 1 pkt 3 może być przeznaczona w szczególności na:

- 1) realizację programów szkolenia sportowego,
- 2) zakup sprzętu sportowego,
- 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych,
- 4) pokrycie kosztów uczestnictwa w zawodach sportowych,
- 5) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- 6) sfinansowania stypendiów sportowych przyznanych przez Burmistrza na podstawie odrębnej uchwały,
- 7) wynagrodzenia kadry szkoleniowej

2. Z dotacji nie mogą być finansowane:

- 1) zapłaty kar, mandatów i innych kar sanacyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,
- 2) zobowiązania tego klubu z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
- 3) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy,
- 4) transfery zawodnika z innego klubu sportowego,
- 5) wypłaty stypendiów i premii przyznanych przez klub sportowy zawodnikom.

§ 6. 1. Formami wsparcia organizacyjnego rozwoju sportu kwalifikowanego są nieodpłatne:

- 1) doradztwo oraz ułatwienie kontaktów podmiotom i zawodnikom wykonującym przedsięwzięcie z zakresu sportu z funkcjonującymi na obszarze innych samorządów zawodnikami i podmiotami,
- 2) prowadzenie działalności promującej i informacyjnej, dotyczącej działalności klubu sportowego, w tym działań podejmowanych wspólnie z gminą,
- 3) umieszczanie informacji dotyczących przedsięwzięć realizowanych przez kluby sportowe na stronie internetowej Gminy Aleksandrów Łódzki, Biuletynie Informacji Publicznej oraz lokalnej prasie.

2. Wsparcia, o którym mowa w ust. 1 udziela w ramach swoich kompetencji Burmistrz.

3. Pomoc organizacyjna nie powoduje przekazania środków finansowych na rzecz podmiotów wykonujących przedsięwzięcia z zakresu sportu.

§ 7. Formą wsparcia rzeczowego rozwoju sportu może być użyczenie nieruchomości lub lokalu, do których Gmina Aleksandrów Łódzki posiada tytuł prawny, podmiotom wykonującym przedsięwzięcia z zakresu sportu. Użyczenie może nastąpić na okres nie dłuższy niż 3 lata, na podstawie umowy zawartej z podmiotem uzyskującym takie wsparcie.

§ 8. 1. Wsparcie rzeczowe w zakresie sportu może być udzielone po zapewnieniu środków w budżecie Gminy Aleksandrów Łódzki w oparciu o wniosek złożony przez podmiot wykonujący przedsięwzięcia z zakresu sportu, opisane w § 5 ust.1 niniejszego Regulaminu.

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 winny zawierać:

- 1) dane podmiotu wykonującego przedsięwzięcie z zakresu sportu kwalifikowanego, statut i dokument z właściwego rejestru podmiotu,
- 2) propozycję wsparcia (charakter wsparcia, dokładny opis).

3. Burmistrz może uzależniać rozpatrzenie wniosku od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów.

4. W przypadku stwierdzenia wad wniosku Burmistrz wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony nie jest rozpatrywany.

5. W przypadku złożenia wniosków przez kilku wnioskodawców Burmistrz ma prawo wyboru zakresu wsparcia na rzecz jednego bądź kilku podmiotów wykonujących przedsięwzięcie z zakresu sportu.

6. Złożone wnioski mogą stanowić podstawę do ujęcia środków na ich finansowanie w projekcie budżetu lub w projekcie uchwały w sprawie zmian budżetu.

Rozdział 3

Tryb udzielania dotacji

§ 9. 1. Wsparcie finansowe na realizację przedsięwzięć w zakresie sportu może być udzielone przez Burmistrza w oparciu o wniosek złożony przez ubiegającego się o wsparcie.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, winien być złożony w terminie wskazanym w ogłoszeniu Burmistrza.

3. Burmistrz umieszcza ogłoszenie na stronach Biuletynu Informacji Publicznej i tablicach Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Łódzkim.

4. Wniosek powinien zawierać:

- 1) wskazanie celu, który wnioskodawca zamierza osiągnąć,
 - 2) dane ubiegającego się o wsparcie przedsięwzięcia (nazwę i siedzibę klubu),
 - 3) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, wskazujących możliwość jego realizacji,
 - 4) zakres działalności podmiotu, wynikający ze statutu lub dokumentu rejestrowego podmiotu,
 - 5) zakres rzeczowy przedsięwzięcia (opis, charakterystyka przedsięwzięcia),
 - 6) termin i miejsce realizacji przedsięwzięcia (harmonogram),
 - 7) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji przedsięwzięcia (kosztorys), w tym podanie oczekiwanej kwoty dotacji z budżetu gminy wraz z jej przeznaczeniem oraz wskazanie udziału środków własnych,
 - 8) informację o prowadzonych rozgrywkach lub systemie współzawodnictwa sportowego w danej dyscyplinie sportu.
5. Do wniosku należy dołączyć (potwierdzone za zgodność z oryginałem):
- 1) kserokopię licencji klubu uprawniającą do udziału w rozgrywkach lub zawodach odpowiedniego polskiego związku sportowego lub podmiotu działającego w jego imieniu,
 - 2) kserokopię licencji trenera lub instruktora uprawniającą do prowadzenia zajęć w zakresie sportu kwalifikowanego odpowiedniego polskiego związku sportowego lub działającego z jego upoważnienia związku sportowego działającego w danej dyscyplinie sportu,
 - 3) kserokopię wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego lub z innego rejestru albo z ewidencji właściwych dla formy organizacyjnej danego klubu sportowego wystawiony najpóźniej na 3 miesiące przed terminem składania wniosku,
 - 4) odpis statutu podmiotu.

§ 10. W celu rozpatrzenia wniosków Burmistrz powołuje w drodze zarządzenia komisję.

§ 11. 1. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno – prawnych lub innych wad wniosku, komisja wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony nie jest rozpatrywany.

2. Przy rozpatrywaniu wniosków o realizację przedsięwzięcia komisja bierze pod uwagę:

- 1) zgodność wniosku z zadaniami statutowymi klubu sportowego;
- 2) wartość merytoryczną wniosku;
- 3) przedstawioną kalkulację kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego i celu przedsięwzięcia;
- 4) udział środków własnych w realizacji zadania,
- 5) ocenę wniosku w zakresie możliwości realizacji przedsięwzięcia przez wnioskodawcę;
- 6) ocenę wykonania przedsięwzięć wnioskującego w okresie poprzednim, w zakresie rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;

§ 12. 1. Komisja przedkłada Burmistrzowi rozpatrzone wnioski celem zatwierdzenia.

2. Wsparcie finansowe może być udzielone w kwocie mniejszej od wnioskowanej przez kluby sportowe i musi zawierać się w łącznej kwocie wsparcia zaplanowanej w budżecie gminy na dany rok.

3. Stanowisko komisji nie jest wiążące dla Burmistrza.

§ 13. 1. Burmistrz publikuje w BIP i na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Łódzkim, przedsięwzięcia i kwoty dotacji przyznane z budżetu gminy podmiotom wykonującym przedsięwzięcia z zakresu sportu.

2. Burmistrz zawiadamia zainteresowane podmioty o wynikach przeprowadzonego postępowania, tj. o przedsięwzięciach i kwotach dotacji przyznanych na ich realizację.

Rozdział 4

Umowa o dotację

§ 14. 1. Uruchomienie środków na realizację przedsięwzięcia następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Aleksandrów Łódzki a klubem sportowym, którego wniosek został

zatwierdzony przez Burmistrza.

2. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Dotacja będzie przekazywana po podpisaniu umowy na rachunek wskazany w umowie.
4. Termin przekazywania dotacji określa umowa.
5. Dopuszcza się przekazywanie dotacji w transzach, w zależności od rodzaju i specyfiki realizowanego przedsięwzięcia.
6. Dotacja powinna być wykorzystana w trakcie roku budżetowego, na który została przyznana.
7. Umowa nie może być zawarta na okres dłuższy niż rok budżetowy.
8. Umowę sporządza się z zachowaniem kryteriów zawartych w art. 221 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.)

Rozdział 5

Kontrola realizacji wykonania zadania

§ 15. W trakcie realizacji zadania Burmistrz ma prawo do oceny, kontroli realizacji zadania w zakresie efektywności, rzetelności i jakości jego wykonania a także prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania. W tym celu Burmistrz ma prawo żądania informacji o przebiegu realizacji zadania i wglądu do dokumentacji księgowej oraz sporządzania kserokopii dokumentów.

§ 16. 1. Osoba upoważniona przez Burmistrza do przeprowadzania kontroli ma prawo wstępu do siedziby klubu i wglądu do prowadzonej dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu realizacji zadania oraz przetwarzania danych osobowych członków klubu, niezbędnych do celów kontroli oraz sporządzania kserokopii udostępnionych dokumentów.

2. Z przeprowadzonych czynności kontrolnych sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 17. 1. Klubowi sportowemu przysługuje prawo wniesienia wyjaśnień, uwag do protokołu, w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu.

2. Wyjaśnienia i uwagi należy kierować do Burmistrza.

§ 18. 1. W razie stwierdzenia przez kontrolującego, w trybie czynności kontrolnych, nieprawidłowości, kontrolujący przygotowuje wystąpienie pokontrolne, w którym informuje klub sportowy o stwierdzonych nieprawidłowościach.

2. Wystąpienie pokontrolne podpisuje Burmistrz.

Rozdział 6

Rozliczenie dotacji

§ 19. 1. Dotacja podlega szczegółowemu rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu. Termin i sposób rozliczenia dotacji określa umowa z uwzględnieniem postanowień ust. 2.

2. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do przedłożenia sprawozdania z realizacji przedsięwzięcia. Sprawozdanie składa się w terminie do 15 dni po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu.

3. Niewykorzystane przez klub sportowy środki finansowe podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Aleksandrów Łódzki w terminie i na zasadach określonych w umowie, zgodnie z postanowieniami art. 251 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.)

4. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania dotacji w nadmiernej wysokości lub pobrania dotacji nienależnie stosuje się art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.)

§ 20. Informację o wykorzystaniu dotacji udzielonych podmiotom wykonującym przedsięwzięcia z zakresu sportu Burmistrz przekazuje Radzie Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim przy sprawozdaniu rocznym z wykonania budżetu gminy.

Załącznik Nr 1
do Regulaminu określającego warunki,
w tym organizacyjne i tryb finansowania
zadań z zakresu sportu
na terenie Gminy Aleksandrów Łódzki

Sprawozdanie z realizacji przedsięwzięcia i rozliczenie dotacji powinno zawierać:

- 1) Nazwę przedsięwzięcia;
- 2) Termin realizacji (czasookres);
- 3) Miejsce realizacji;
- 4) Zakładane cele do realizacji;
- 5) Współorganizatorów przedsięwzięcia (inne samorządy, związki, stowarzyszenia, kluby);
- 6) Liczbę zawodów (planowana i faktyczna) i uczestników (np. ilość zespołów, zawodników uczestniczących w rozgrywkach, zawodach) o ile występują;
- 7) Krótkie podsumowanie realizacji celów przedsięwzięcia, uwagi do planowanej jego realizacji;
- 8) Rozliczenie finansowe wskazujące:
 - a) okres rozliczeniowy,
 - b) zestawienie tabelaryczne dokumentów finansowych z następującymi pozycjami:
 - liczba porządkowa,
 - nr faktury,
 - opis rachunku lub innego dokumentu finansowego,
 - kwota rachunku,
 - łączna kwota wydatków,
 - łączna kwota otrzymanych rat dotacji,
- 9) Rozliczenie rzeczowe;
- 10) Podpisy osób upoważnionych do działania w imieniu podmiotu wykonującego przedsięwzięcia z zakresu sportu kwalifikowanego.