

UCHWAŁA NR IV/28/10
RADY MIEJSKIEJ W ALEKSANDROWIE ŁÓDZKIM

z dnia 16 grudnia 2010 r.

w sprawie: trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, z 2002 r., Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r., Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 oraz 2004 r., Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203 z 2005 r., Nr 172, poz. 1441 z 2006 r., Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r., Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218 z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 Nr 157, poz. 1241 z 2010 r., Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675) oraz art. 19c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, oraz 2004 r., Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203 i Nr 210, poz. 2135 z 2005 r., Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462, Nr 249, poz. 2104 z 2006 r., Nr 94, poz. 651, z 2008 r., Nr 209, poz. 1316, z 2009 r., Nr 22, poz. 120, Nr 19, poz. 100 z 2010 r., Nr 28, poz. 146, Nr 127 poz. 857)

Rada Miejska w Aleksandrowie Łódzkim uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych, które stanowią załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Aleksandrowa Łódzkiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Aleksandrowie
Łódzkim

Anetta Jakubowska

Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych.

§ 1. Z wnioskiem o wsparcie inicjatywy lokalnej mogą wystąpić mieszkańcy Gminy Aleksandrów Łódzki lub działające w ich imieniu organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2. 1. Wnioski o wsparcie inicjatywy lokalnej składane są w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Łódzkim.

2. Złożone wnioski o realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej powinny zawierać w szczególności:

- 1) nazwę i cel inicjatywy;
- 2) termin realizacji;
- 3) informacje o grupie inicjatywnej;
- 4) informacje o miejscu wykonania zadania;
- 5) opis inicjatywy, w tym:
 - a) proponowany zakres rzeczowy zadania,
 - b) wstępny harmonogram realizacji,
 - c) dotychczas wykonane prace,
 - d) opis kolejnych działań planowanych przy realizacji zadania;
- 6) określenie liczby osób, którym służyć będzie inicjatywa lokalna;
- 7) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji inicjatywy lokalnej, w tym:
 - a) całkowity koszt inicjatywy lokalnej,
 - b) wnioskowana wysokość dofinansowania oraz planowany sposób jej wydatkowania,
 - c) oświadczenie o zgromadzonych środkach, o których mowa w §3 ust. 3 lit. b,c,
 - d) informacje o ewentualnych innych źródłach finansowania;
- 8) przewidywany roczny koszt eksploatacji przedmiotu inicjatywy oraz źródło finansowania;
- 9) imiona i nazwiska osób reprezentujących grupę inicjatywną lub osób upoważnionych do reprezentowania organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego - wraz z podpisami oraz:
 - a) w przypadku organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie kopię odpisu z rejestru, wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny i umocowanie osób go reprezentujących,
 - b) w przypadku osób fizycznych, w tym komitetów społecznych i nieformalnych grup mieszkańców pisemne oświadczenie wszystkich uczestników potwierdzające ich zaangażowanie w realizację przedsięwzięcia, o które wnioskują, zobowiązanie do wniesienia określonego udziału finansowego, wkładu rzeczowego lub pracy społecznej oraz upoważnienie dla osób, które będą je reprezentować.

3. Do wniosku można dołączyć w szczególności kosztorys inwestorski, projekty budowlane, decyzję o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie realizacji zadania.

§ 3. 1. W celu zaopiniowania wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych Burmistrz Aleksandrowa Łódzkiego powołuje komisję opiniującą.

2. W skład komisji opiniującej wchodzi przedstawiciele właściwych, dla zadania zgłoszonego we wniosku, komórek merytorycznych Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Łódzkim.

3. Komisja opiniująca dokonuje oceny wniosków według następujących kryteriów:

- a) zgodność inicjatywy lokalnej z przepisami ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie, potrzebami społeczności lokalnej oraz planem rozwoju gminy,
- b) wysokość udziału finansowego wnioskodawcy w łącznych, szacunkowych kosztach realizacji inicjatywy lokalnej,
- c) wkład rzeczowy wnioskodawcy w realizację inicjatywy lokalnej, w szczególności; dokumentacja projektowa, kosztorys inwestorski, usługi transportowe, materiały niezbędne do realizacji inicjatywy lokalnej,
- d) wyceniony wkład pracy społecznej w realizację inicjatywy lokalnej,
- e) zaawansowanie przygotowań do realizacji zadania będącego przedmiotem wniosku,
- f) wysokość środków z budżetu Gminy Aleksandrów Łódzki potrzebnych do realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej,
- g) wysokość kosztów eksploatacji inicjatywy lokalnej, ponoszone przez gminę, w latach następnych, po jej zrealizowaniu.

§ 4. 1. Ostateczną decyzję w sprawie przyjęcia wniosków do realizacji podejmuje Burmistrz Aleksandrowa Łódzkiego po zapoznaniu się z opinią komisji. Poza kryteriami wskazanymi w §3 ust.3 Burmistrz Aleksandrowa Łódzkiego bierze pod uwagę celowość realizacji wniosku z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej.

2. W przypadku przyjęcia wniosku do realizacji Burmistrz Aleksandrowa Łódzkiego niezwłocznie zawiera umowę, na czas określony o realizację inicjatywy lokalnej z wnioskodawcą.

3. Umowa, o której mowa w pkt. 2 powinna w szczególności zawierać:

- 1) szczegółowy opis współfinansowanego zadania publicznego oraz termin wykonania inicjatywy;
- 2) wysokość kwoty udziału finansowego Gminy Aleksandrów Łódzki i sposób jego wydatkowania;
- 3) udział finansowy, rzeczowy lub inny wnioskodawcy;
- 4) obowiązek realizacji zadania w danym roku budżetowym z dokładnym określeniem terminy zakończenia;
- 5) tryb kontroli wykonania zadania;
- 6) termin i sposób rozliczenia realizacji zadania;
- 7) regulacje ustalające kwestie przejęcia przez Gminę prawa własności do urządzeń i budowli oraz innych rzeczy i praw powstałych w wyniku realizacji inicjatywy;
- 8) zobowiązanie wnioskodawcy do przedstawienia dokumentów potwierdzających wywiązanie się z ciążących na nim zobowiązań w związku z realizacją wniosku względem osób trzecich.

4. W przypadku odrzucenia wniosku, wnioskodawca otrzymuje uzasadnienie negatywnego rozpatrzenia wniosku o realizację inicjatywy lokalnej.

5. Przyjęte do realizacji wnioski o realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej mogą być realizowane, w miarę posiadanych środków budżetowych, w tym samym roku budżetowym lub w roku następnym. Termin realizacji zadania określa umowa, o której mowa w ust. 3.

§ 5. Po zrealizowaniu zadania w formie inicjatywy lokalnej, wnioskodawca składa w ciągu 30 dni sprawozdanie z wykonania zadania na załączonym do umowy druku.

§ 6. Informacje o realizowanych zadaniach publicznych w formie inicjatywy lokalnej podaje się do publicznej wiadomości na stronach internetowych Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Łódzkim.