

**UCHWAŁA NR XIII/112/11
RADY MIEJSKIEJ W ALEKSANDROWIE ŁÓDZKIM**

z dnia 28 czerwca 2011 r.

w sprawie: zmiany Uchwały nr XLI/315/05 Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim z dnia 27 października 2005 roku w sprawie organizacji ośrodków wsparcia i ośrodka interwencji kryzysowej oraz zasad odpłatności za pobyt w tych ośrodkach.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 i z 2002 r., Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 oraz Nr 214, poz. 1806, z 2003 r., Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r., Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r., Nr 172, poz. 1441, z 2006 r., Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 z 2007 r., Nr 48, poz. 237, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r., Nr 180, poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, z 2009 r., Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r., Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) w związku z art. 97 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tj z 2009r., Nr 175 poz. 1362, Nr 202 poz. 1551, Nr 219 poz. 1706, Nr 221 poz. 1738, z 2010r., Nr 28 poz. 146, Nr 40 poz. 229, Nr 81 poz. 527, Nr 125 poz. 842, z 2011 r., Nr 81 poz. 440)

Rada Miejska w Aleksandrowie Łódzkim uchwala, co następuje:

§ 1.1. W Regulaminie Domu Dziennego Pobytu „Wrzos”, stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały nr XLI/315/05 Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim z dnia 27 października 2005r. w sprawie organizacji ośrodków wsparcia i ośrodka interwencji kryzysowej oraz zasad odpłatności za pobyt w tych ośrodkach wprowadza się następujące zmiany:

- 1) §2 uzyskuje nowe brzmienie : „Działalność Domu reguluje ustawa z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2009r. nr 175, poz. 1362 z późn. zm.);
- 2) w § 3 ust.1 uzyskuje nowe brzmienie: „1. Za właściwe funkcjonowanie Domu odpowiada kierownik Centrum Pomocy Rodzinie i Usług Socjalnych zwany dalej kierownikiem. Kierownik przyjmuje wnioski i zażalenia osób korzystających z Domu w każdy wtorek w godzinach od 8.00-16.00. Jeśli sposób załatwienia wniosku lub zażalenia budzi wątpliwość, zainteresowany ma prawo zwrócić się do kierownika OPS.,,;
- 3) w § 5 ust.1 uzyskuje nowe brzmienie: „1. Dom jest przeznaczony dla 70 osób”;
- 4) w § 5 dodaje się ust. 4 o brzmieniu: „4.W przypadku osób długotrwale chorych lub korzystających z usług opiekuńczych występuje możliwość przyznania świadczenia tylko w formie wyżywienia”;
- 5) § 6 uzyskuje brzmienie: „§ 6. Decyzje o przyznaniu usług Domu podejmuje kierownik Centrum Pomocy Rodzinie i Usług Socjalnych w oparciu o wywiad środowiskowy sporządzony przez pracownika socjalnego na wniosek osoby zainteresowanej.”;
- 6) § 8 uzyskuje nowe brzmienie: „1. Osoby korzystające z pomocy Domu wybierają Samorząd Domu na roczną kadencję. Samorząd Domu funkcjonuje, jako organ pomocniczy i doradczy kierownika. W skład samorządu Domu wchodzi: przewodniczący, zastępca przewodniczącego, skarbnik, sekretarz i trzech członków wybierani przez ogół osób korzystających z usług Domu w głosowaniu jawnym.”;
- 7) w §11 ust.5 uzyskuje nowe brzmienie: „5.Kierownik o fakcie skreślenia z listy podopiecznych Domu zawiadamia kierownika OPS oraz pracownika socjalnego z danego rejonu.”;
- 8) w §12 pkt 2) uzyskuje nowe brzmienie: „2) przestrzeganie zarządzeń kierownika OPS i kierownika Centrum Pomocy Rodzinie i Usług Socjalnych”;
- 9) §13 uzyskuje nowe brzmienie: „Sprawy osób korzystających z usług Domu, które swym działaniem izachowaniem naruszają przepisy regulaminu, powinny być indywidualnie załatwiane przez kierownika w porozumieniu z Samorządem Domu. Szczególnie rażące naruszenie przepisów niniejszego regulaminu może spowodować pozbawienie prawa do korzystania z usług Domu.”.

2. Tekst jednolity Regulaminu Domu Dziennego Pobytu „ Wrzos „ stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. W Regulaminie Noclegowni dla Bezdomnych stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały nr XLI/315/05 Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim z dnia 27 października 2005r. w sprawie organizacji ośrodków wsparcia i ośrodka interwencji kryzysowej oraz zasad odpłatności za pobyt w tych ośrodkach wprowadza się następujące zmiany:

- 1) §2 uzyskuje nowe brzmienie: „Działalność Noclegowni regulują przepisy ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm)”;
- 2) §3 uzyskuje brzmienie: „1. Za właściwe funkcjonowanie Noclegowni odpowiada kierownik Centrum Pomocy Rodzinie i Usług Socjalnych zwany dalej kierownikiem. Kierownik przyjmuje wnioski i zażalenia osób korzystających z Noclegowni w każdy wtorek w godz. 8.00-16.00. Jeśli sposób załatwienia wniosku lub zażalenia budzi wątpliwość osoba zainteresowana ma prawo zwrócić się do kierownika OPS.”;
- 3) §4 ust.1 uzyskuje brzmienie: „1 Noclegownia przeznaczona jest dla 14 osób.”;
- 4) w § 6 ust.2 pkt 3) uzyskuje brzmienie: „3) jeden gorący posiłek w dni robocze”;
- 5) §7 uzyskuje brzmienie: „7. Decyzję o przyjęciu do noclegowni podejmuje kierownik w oparciu o wywiad środowiskowy sporządzony przez pracownika socjalnego, na wniosek osoby zainteresowanej”;
- 6) w §8 skreśla się ust.2 i 3 oraz oznaczenie ustępu1;
- 7) w §10 :
 - a) pkt.2) uzyskuje brzmienie: „2) przestrzegania zarządzeń kierownika OPS i kierownika Centrum Pomocy Rodzinie i Usług Socjalnych”;
 - b) pkt 4) uzyskuje brzmienie: „4) współpracy z kierownikiem i rejonowym pracownikiem socjalnym w celu rozwiązania swojej trudnej sytuacji życiowej”;
 - c) pkt 10) uzyskuje brzmienie: „10) informowania kierownika lub osoby dozorującej o nieobecności, co najmniej jeden dzień wcześniej”;
 - d) dodaje się pkt 11) o brzmieniu: „11) przechowywania produktów żywnościowych w lodówce”;
- 8) w §12 ust. 2 uzyskuje brzmienie: „2. Szczególnie rażące naruszenie przepisów regulaminu może spowodować natychmiastowe wydalenie z placówki na wniosek kierownika Centrum Pomocy Rodzinie i Usług Socjalnych, zaakceptowany przez kierownika OPS”.

2. Tekst jednolity Regulaminu Noclegowni dla Bezdomnych stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. 1. W Regulaminie Hostelu dla Matki z Dzieckiem stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały nr XLI/315/05 Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim z dnia 27 października 2005r. w sprawie organizacji ośrodków wsparcia i ośrodka interwencji kryzysowej oraz zasad odpłatności za pobyt w tych ośrodkach wprowadza się następujące zmiany:

- 1) §2 uzyskuje nowe brzmienie: „Działalność Hostelu regulują przepisy ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm)”;
- 2) §3 uzyskuje brzmienie: „§3. 1. Za właściwe funkcjonowanie Hostelu odpowiada kierownik Centrum Pomocy Rodzinie i Usług Socjalnych zwany dalej kierownikiem”;
2. Kierownik przyjmuje wnioski i zażalenia w każdy wtorek w godz. 8.00-16.00. Jeśli sposób załatwienia wniosku lub zażalenia budzi wątpliwość osoba zainteresowana ma prawo zwrócić się do kierownika OPS”;
- 3) w §5 ust.1 uzyskuje brzmienie: „1. Hostel przeznaczony jest dla 5 osób.”;
- 4) §7 uzyskuje brzmienie: „§7. Decyzję o przyjęciu do Hostelu podejmuje kierownik w oparciu o wywiad środowiskowy sporządzony przez pracownika socjalnego, na wniosek osoby zainteresowanej”;
- 5) w §8 skreśla się ust.2 i 3 oraz oznaczenie ustępu1;
- 6) w §10 :
 - a) pkt.2) uzyskuje brzmienie: „2) przestrzegania zarządzeń kierownika OPS i kierownika Centrum Pomocy Rodzinie i Usług Socjalnych”;
 - b) pkt 4) uzyskuje brzmienie : „4) informowania kierownika lub osoby dozorującej o nieobecności, co najmniej jeden dzień wcześniej”;

- 7) §12 uzyskuje brzmienie: „§12.1. Sprawy osób korzystających z usług Hostelu, które swym działaniem naruszają przepisy regulaminu powinny być załatwiane indywidualnie przez kierownika.
2. Szczególnie rażące naruszenie przepisów z regulaminu może spowodować natychmiastowe wydalenie z placówki na wniosek kierownika, zaakceptowany przez kierownika OPS.”.

2. Tekst jednolity Regulaminu Hostelu dla Matki z Dzieckiem stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Aleksandrów Łódzki.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i podlega ogłoszeniu:

- 1) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Łódzkim;
- 2) w lokalnej prasie.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Aleksandrowie
Łódzkim

Anetta Jakubowska

REGULAMIN DOMU DZIENNEGO POBYTU „WRZOS”

§ 1. Dom dziennego pobytu, zwany dalej „Domem”, działa, jako komórka organizacyjna Ośrodka Pomocy Społecznej w Aleksandrowie Łódzkim i podlega bezpośrednio kierownikowi tego ośrodka.

§ 2. Działalność Domu reguluje ustawa z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.).

§ 3. 1. Za właściwe funkcjonowanie Domu odpowiada kierownik Centrum Pomocy Rodzinie i Usług Socjalnych zwany dalej kierownikiem.

2. Kierownik przyjmuje wnioski i zażalenia osób korzystających z Domu w każdy wtorek w godzinach od 8.00-16.00. Jeśli sposób załatwienia wniosku lub zażalenia budzi wątpliwość, zainteresowany ma prawo zwrócić się do kierownika OPS.

§ 4. Dom jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00-16.00.

§ 5. 1. Dom jest przeznaczony dla 70 osób.

2. Podopiecznymi Domu mogą być emeryci i renciści.

3. Dom zapewnia tym osobom wymienionym w ust. 2 wsparcie w aktywizacji ich życia bez konieczności zmiany miejsca zamieszkania poprzez:

- 1) zajęcia w ramach organizacji wolnego czasu służące utrzymaniu sprawności psychofizycznej zgodnie z wiekiem, ewentualnymi zaleceniami lekarzy specjalistów i możliwościami Domu;
- 2) zajęcia z zakresu profilaktyki zdrowotnej (gimnastyka, pływanie, spotkania z lekarzem internistą, kontrola ciśnienia krwi itp.);
- 3) wyżywienie: śniadanie i obiad;
- 4) udzielenie pomocy i informacji w załatwianiu trudnych spraw życiowych (praca socjalna);
- 5) organizowanie imprez o charakterze kulturalnym.

4. W przypadku osób długotrwale chorych lub korzystających z usług opiekuńczych występuje możliwość przyznania świadczenia tylko w formie wyżywienia.

§ 6. Decyzje o przyznaniu usług Domu podejmuje kierownik Centrum Pomocy Rodzinie i Usług Socjalnych w oparciu o wywiad środowiskowy sporządzony przez pracownika socjalnego na wniosek osoby zainteresowanej.

§ 7. 1. Pobyt i usługi świadczenie w Domu, z zastrzeżeniem ust. 2, są nieodpłatne.

2. Osoby korzystające z Domu zobowiązane są do ponoszenia opłat wyłącznie za wyżywienie w wysokości 100 %. Wysokość opłat ustala kierownik OPS na podstawie planowanych kosztów zakupu artykułów żywnościowych. Opłata może ulec zmianie w przypadku zmiany cen artykułów żywnościowych.

§ 8. 1. Osoby korzystające z pomocy Domu wybierają Samorząd Domu na roczną kadencję.

2. Samorząd Domu funkcjonuje, jako organ pomocniczy i doradczy kierownika.

3. W skład samorządu Domu wchodzi: przewodniczący, zastępca przewodniczącego, skarbnik, sekretarz i trzech członków wybierani przez ogół osób korzystających w głosowaniu jawnym.

§ 9. Do zadań Samorządu Domu należy w szczególności:

- 1) pomaganie w tworzeniu warunków sprzyjających dobremu współżyciu osób korzystających z Domu;
- 2) współdziałanie w organizowaniu wolnego czasu;
- 3) włączanie osób korzystających z Domu do udziału w zajęciach w miarę ich sił i własnej oceny możliwości;

4) utrzymanie kontaktu z osobami korzystającymi z usług Domu w przypadku dłuższej nieobecności spowodowanej chorobą (odwiedziny w domu lub szpitalu, listy).

§ 10. Osoba korzystająca z usług Domu ma prawo do udziału we wszystkich zajęciach z zakresu organizacji wolnego czasu. Udział w zajęciach ma na celu utrzymanie dobrego stanu psychicznego i fizycznego podopiecznych Domu.

§ 11. 1. Osoby korzystające z Domu mogą wychodzić w czasie pobytu poza teren placówki - nie mogą jednak żądać zwrotu kosztów za wyżywienie w przypadku nie skorzystania z posiłków w wyniku takiego wyjścia.

2. Zwrot kosztów za wyżywienie przysługuje po wcześniejszym zgłoszeniu, (co najmniej 1 dzień wcześniej) nieobecności lub za okres choroby.

3. Nieusprawiedliwiona nieobecność powoduje brak możliwości ubiegania się o zwrot kosztów za wyżywienie.

4. Nieusprawiedliwiona nieobecność trwająca dłużej niż dwa tygodnie upoważnia kierownika do skreślenia tej osoby z listy pensjonariuszy po uprzednim porozumieniu z Samorządem Domu.

5. Kierownik CPR i US o fakcie skreślenia z listy podopiecznych Domu zawiadamia kierownika OPS oraz pracownika socjalnego z danego rejonu.

§ 12. Do obowiązków osoby korzystającej z domu należy:

- 1) przestrzeganie regulaminu domu;
- 2) przestrzeganie zarządzeń kierownika OPS i kierownika Centrum Pomocy Rodzinie i Usług Socjalnych;
- 3) przestrzeganie przepisów BHP i P-POŻ;
- 4) regularne uczęszczanie do Domu;
- 5) uiszczanie opłat za wyżywienie w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca żywieniowego;
- 6) korzystanie z zajęć z zakresu organizacji wolnego czasu w miarę osobistych możliwości i zainteresowań;
- 7) przestrzeganie czystości i higieny osobistej;
- 8) dbanie o sprzęt i wyposażenie Domu;
- 9) przestrzeganie ogólnie przyjętych norm współżycia społecznego.

§ 13. Sprawy osób korzystających z usług Domu, które swym działaniem i zachowaniem naruszają przepisy regulaminu, powinny być indywidualnie załatwiane przez kierownika w porozumieniu z Samorządem Domu. Szczególnie rażące naruszenie przepisów niniejszego regulaminu może spowodować pozbawienie prawa do korzystania z usług Domu.

Regulamin Noclegowni dla bezdomnych.

§ 1. 1. Noclegownia dla bezdomnych, zwana dalej „Noclegownią”, jest miejscem zapewniającym nocleg osobom tego pozbawionym.

2. Noclegownia działa, jako komórka organizacyjna Ośrodka Pomocy Społecznej w Aleksandrowie i podlega bezpośrednio kierownikowi tego ośrodka.

§ 2. Działalność Noclegowni regulują przepisy ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 175 poz.1362 z późn. zm.).

§ 3. 1. Za właściwe funkcjonowanie Noclegowni odpowiada kierownik Centrum Pomocy Rodzinie zwany dalej kierownikiem.

2. Kierownik przyjmuje wnioski i zażalenia osób korzystających z Noclegowni w każdy wtorek w godz. 8.00-16.00. Jeśli sposób załatwienia wniosku lub zażalenia budzi wątpliwość osoba zainteresowana ma prawo zwrócić się do Kierownika OPS.

§ 4. 1. Noclegownia przeznaczona jest dla 14 osób.

2. Bazę noclegową stanowią dwa odrębne pomieszczenia dla kobiet i mężczyzn.

§ 5. Noclegownia jest czynna w sezonie zimowym, tj. od 1 listopada do 31 marca w godzinach od 19.00 do 7.00.

§ 6. 1. Noclegownia zapewnia pomoc osobom bezdomnym.

2. Noclegownia gwarantuje:

- 1) miejsce do spania;
- 2) pościel;
- 3) jeden gorący posiłek w dni robocze;
- 4) pomoc socjalną.

§ 7. Decyzję o przyjęciu do noclegowni podejmuje kierownik w oparciu o wywiad środowiskowy sporządzony przez pracownika socjalnego na wniosek osoby zainteresowanej.

§ 8. Pobyt w Noclegowni jest odpłatny.

§ 9. Osoba korzystająca z usług Noclegowni ma prawo do:

- 1) przebywania w pomieszczeniach od 19.00 do 7.00;
- 2) korzystania ze świetlicy, jako miejsca przygotowania i spożywania posiłków;
- 3) korzystania z urządzeń sanitarnych;
- 4) korzystania z apteczki pierwszej pomocy;
- 5) korzystania z szatni;
- 6) spokoju i bezpieczeństwa na terenie placówki.

§ 10. Osoba korzystająca z noclegowni ma obowiązek:

- 1) przestrzegania regulaminu Noclegowni;
- 2) przestrzegania zarządzeń kierownika OPS i kierownika Centrum Pomocy Rodzinie i Usług Socjalnych;
- 3) dostosowania się do poleceń osób dozorujących placówkę w godzinach nocnych;

- 4) współpracy z kierownikiem i rejonowym pracownikiem socjalnym w celu rozwiązania swojej trudnej sytuacji życiowej;
- 5) zachowania ciszy nocnej w godzinach od 22.00 do 6.00;
- 6) przestrzegania przepisów BHP i PPOŻ;
- 7) dbania o czystość i higienę osobistą;
- 8) dbania o sprzęt i wyposażenie placówki;
- 9) wykonywania prac porządkowych na rzecz placówki;
- 10) informowania kierownika lub osoby dozoru o nieobecności, co najmniej jeden dzień wcześniej;
- 11) przechowywanie produktów żywnościowych w lodówce.

§ 11. Osobom korzystającym z usług Noclegowni bezwzględnie zabrania się:

- 1) przychodzenia do placówki pod wpływem alkoholu;
- 2) spożywania alkoholu na terenie placówki;
- 3) używania narkotyków i innych środków odurzających;
- 4) palenia papierosów poza miejscem do tego wyznaczonym;
- 5) wprowadzenia na teren placówki osób obcych;
- 6) samodzielnego obsługiwania elektrycznych tj. pralka automatyczna, bojler;
- 7) przechowywania w pomieszczeniu noclegowym artykułów spożywczych i innych za wyjątkiem ręcznika, przyborów toaletowych, piżamy i pantofli.

§ 12. 1. Sprawy osób korzystających z Noclegowni, które naruszają przepisy regulaminu, powinny być indywidualnie załatwiane przez kierownika.

2. Szczególnie rażące naruszenie przepisów regulaminu może spowodować natychmiastowe wydalenie z placówki wniosek kierownika Centrum Pomocy Rodzinie i Usług Socjalnych, zaakceptowany przez kierownika OPS.

REGULAMIN HOSTELU DLA MATKI Z DZIECKIEM

§ 1. 1. Hostel dla Matki z Dzieckiem, zwany dalej „Hostelem”, jest miejscem zapewniającym schronienie.

2. Hostel działa jako ośrodek interwencji kryzysowej i podlega bezpośrednio kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Aleksandrowie Łódzkim.

§ 2. Działalność Hostelu regulują przepisy ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy (Dz.U. z 2009 r. Nr 175, poz.1362 z późn. zm.).

§ 3. 1. Za właściwe funkcjonowanie Hostelu odpowiada kierownik Centrum Pomocy i Usług Socjalnych zwany dalej kierownikiem.

2. Kierownik przyjmuje wnioski i zażalenia w każdy wtorek w godz. 8.00-16.00. Jeśli sposób załatwienia wniosku lub zażalenia budzi wątpliwość osoba ma prawo zwrócić się do kierownika OPS.

§ 4. Hostel działa w zależności od potrzeb całą dobę, także w dni świąteczne.

§ 5. 1. Hostel przeznaczony jest dla 5 osób.

2. Mogą z niego korzystać kobiety z dziećmi z terenu Gminy Aleksandrów Łódzki się w kryzysowej sytuacji życiowej, dotknięte przemocą domową lub losowym.

§ 6. Osobom korzystającym z Hostelu zapewnia się:

- 1) miejsce do spania;
- 2) pościel;
- 3) jeden gorący posiłek w dni robocze;
- 4) pomoc socjalną.

§ 7. Decyzję przyjęciu do Hostelu podejmuje kierownik w oparciu o wywiad środowiskowy sporządzony przez pracownika socjalnego na wniosek osoby zainteresowanej.

§ 8. Pobyt w Hostelu jest odpłatny.

§ 9. Osoby korzystające z usług Hostelu mają prawo do:

- 1) przebywania w pomieszczeniach Hostelu całą dobę;
- 2) korzystania ze świetlicy;
- 3) korzystania z urządzeń sanitarnych;
- 4) korzystania z apteczki pierwszej pomocy;
- 5) spokoju i bezpieczeństwa na terenie placówki.

§ 10. Osoby korzystające z usług Hostelu mają obowiązek:

- 1) przestrzegania regulaminu;
- 2) przestrzegania zarządzeń kierownika OPS i kierownika Centrum Pomocy Rodzinie i Usług Socjalnych;
- 3) współpracy z koordynatorem i rejonowym pracownikiem socjalnym w celu rozwiązania swojej trudnej sytuacji życiowej;
- 4) informowania kierownika lub osoby dozorującej o nieobecności co najmniej jeden dzień wcześniej;
- 5) zachowania ciszy nocnej w godzinach od 22.00 do 6.00;
- 6) przestrzegania przepisów BHP i PPOŻ;
- 7) dbania o czystość i higienę osobistą;

- 8) dbania o sprzęt i wyposażenie placówki;
- 9) dostosowania się do poleceń osoby dozorującej placówkę w godzinach nocnych.

§ 11. Osobom korzystającym z usług Hostelu bezwzględnie zabrania się:

- 1) przychodzenia do placówki pod wpływem alkoholu;
- 2) spożywania alkoholu na terenie placówki;
- 3) używania narkotyków i innych środków odurzających;
- 4) palenia papierosów poza miejscem do tego wyznaczonym;
- 5) wprowadzania na teren placówki osób obcych;
- 6) samodzielnego obsługiwanie urządzeń elektrycznych tj. pralka automatyczna i bojler.

§ 12. 1. Sprawy osób korzystających z usług Hostelu, które swym działaniem naruszają przepisy regulaminu powinny być załatwiane indywidualnie przez kierownika.

2. Szczególnie rażące naruszenie przepisów z regulaminu może spowodować natychmiastowe wydalenie z placówki na wniosek kierownika, zaakceptowany przez kierownika OPS.