

**UCHWAŁA NR XIX/169/11
RADY MIEJSKIEJ W ALEKSANDROWIE ŁÓDZKIM**

z dnia 30 listopada 2011 r.

w sprawie: uchwalenia Statutu Środowiskowego Domu Samopomocy w Aleksandrowie Łódzkim

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, z 2002 r., Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r., Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 oraz 2004 r., Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203 z 2005 r., Nr 172, poz. 1441 z 2006 r., Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r., Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218 z 2008 r., Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r., Nr 52, poz. 420 Nr 157, poz. 1241 z 2010 r., Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675, z 2011 r., Nr 21 poz. 113, Nr 117 poz. 679, Nr 134 poz. 777, Nr 217, poz. 1281), art. 51c ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 roku Nr 175, poz. 1362, Nr 202, poz. 1551, Nr 219, poz. 1706, Nr 221, poz. 1738, z 2010 r., Nr 28 poz. 146, Nr 40, poz. 229, Nr 81 poz. 527, Nr 125, poz. 842, z 2011 r., Nr 81, poz. 440, Nr 106, poz. 622, art. 11 ust. 2 i art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r., Nr 157, poz. 1240, z 2010 r., Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578, Nr 257, poz. 1726) oraz § 4 pkt 1 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 roku w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2010 roku Nr 238, poz. 1586)

**Rada Miejska w Aleksandrowie Łódzkim
uchwala, co następuje:**

§ 1. 1. Z dniem 1 stycznia 2012 roku wyodrębnia się Środowiskowy Dom Samopomocy w Aleksandrowie Łódzkim jako jednostkę budżetową Gminy Aleksandrów Łódzki.

2. Środowiskowy Dom Samopomocy w Aleksandrowie Łódzkim otrzyma w zarząd mienie wykorzystywane do tej pory w ramach działalności ŚDS w strukturze Ośrodka Pomocy Społecznej – według stanu na dzień 31.12.2011 roku.

§ 2. Środowiskowemu Domowi Samopomocy w Aleksandrowie Łódzkim nadaje się Statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Aleksandrowa Łódzkiego.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2012 roku.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Aleksandrowie
Łódzkim

Anetta Jakubowska

**STATUT
ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY
W ALEKSANDROWIE ŁÓDZKIM**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Środowiskowy Dom Samopomocy w Aleksandrowie Łódzkim działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362ze zm.);
- 2) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 1994r. Nr 111,poz. zm.);
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591ze zm.);
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 157, poz.1240 ze zm.);
- 5) ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009r. Nr 152, poz.1223,ze zm.);
- 6) ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r. Nr 223, poz. 1458 ze zm.);
- 7) ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113,poz. 759 ze zm.);
- 8) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. Nr 238, poz. 1586);
- 9) innych właściwych przepisów;
- 10) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Środowiskowy Dom Samopomocy w Aleksandrowie Łódzkim zwany dalej „Domem” jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną pomocy społecznej dziennego pobytu.

2. Bezpośredni nadzór nad Domem sprawuje Burmistrz Aleksandrowa Łódzkiego.

3. Dom obejmuje zasięgiem swojego działania obszar Gminy Aleksandrów Łódzki. Ewentualne umieszczenie w Domu osoby spoza Gminy Aleksandrów Łódzki może mieć miejsce w sytuacjach przewidzianych w odpowiednich przepisach na podstawie stosownego porozumienia.

4. Siedzibą Domu jest Aleksandrów Łódzki. Dom działa pod adresem Aleksandrów Łódzki, ul. Piotrkowska 4/6.

**Rozdział 2.
Zadania domu**

§ 3. Dom jest placówką typu A, B, C i zapewnia wsparcie:

- 1) osobom przewlekłe psychicznie chorych (typ A);
- 2) osobom upośledzonym umysłowo (typ B);
- 3) osobom wykazującym inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych (typ C).

§ 4. Dom jest ośrodkiem wsparcia przeznaczonym dla 45 osób wymienionych w §3, które w wyniku upośledzenia niektórych funkcji organizmu lub zdolności adaptacyjnych wymagają pomocy do życia w środowisku rodzinnym i społecznym, w szczególności w celu zwiększenia zaradności i samodzielności życiowej a także integracji społecznej.

§ 5. 1. Dom zapewnia wsparcie osobom wymienionym w §3, w szczególności w zakresie aktywizacji, rehabilitacji i integracji społecznej, w miarę możliwości, przy współudziale najbliższej rodziny uczestnika.

2. Dom działa co najmniej 5 dni w tygodniu przez 8 godzin dziennie.

§ 6. Dom świadczy usługi w postaci indywidualnych lub zespołowych treningów samoobsługi i zajęć z zakresu kształtowania umiejętności społecznych, polegających na nauce, rozwijaniu lub podtrzymywaniu umiejętności w zakresie czynności dnia codziennego i funkcjonowania w życiu społecznym. Rodzaj i zakres usług powinien uwzględniać indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne poszczególnych uczestników.

§ 7. Uczestnikiem Domu jest osoba wymieniona w §3 posiadająca orzeczenie o niepełnosprawności, a w uzasadnionych przypadkach także osoba, u której zaburzenia psychiczne są potwierdzone wydanym przez lekarza psychiatrę zaświadczeniem, zawierającym wskazanie do uczestnictwa tej osoby w zajęciach Domu.

Rozdział 3.

Kierownictwo i organizacja

§ 8. 1. Działalnością Domu kieruje Kierownik Domu.

2. Czynności wynikające z zakresu prawa pracy wobec Kierownika wykonuje Burmistrz Aleksandrowa Łódzkiego.

3. Kierownik Domu zatrudnia osoby niezbędne do realizacji zadań programowych ze szczególnym uwzględnieniem zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestników, ustala zakresy czynności pracowników i ich wynagrodzenie.

4. Funkcjonowanie, tryb kierowania i umieszczania w Domu określa regulamin organizacyjny, program działalności Domu i roczne plany pracy, opracowane w uzgodnieniu z Wojewodą Łódzkim i zatwierdzone przez Burmistrza Aleksandrowa Łódzkiego.

5. Kierownik działa jednoosobowo, zgodnie z przepisami prawa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Aleksandrowa Łódzkiego. Do czynności przekraczających zakres umocowania wymagana jest zgoda Burmistrza Aleksandrowa Łódzkiego.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa

§ 9. 1. Dom jest jednostką budżetową i stosuje zasady gospodarki finansowej wynikające z ustawy o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej jest plan dochodów i wydatków sporządzony przez Kierownika Domu.

3. Roczny plan rzeczowo-finansowy Kierownik Domu przedkłada Burmistrzowi Aleksandrowa Łódzkiego.

4. Dom prowadzi księgowość we własnym zakresie, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

Rozdział 5.

System kontroli wewnętrznej

§ 10. 1. Kierownik Domu organizuje i zabezpiecza prawidłowe funkcjonowanie systemu kontroli wewnętrznej. Szczegółowy tryb przeprowadzenia kontroli wewnętrznej określa zarządzenie Kierownika Domu.

2. Kierownik Domu sprawuje ogólny nadzór nad skutecznością działania i prawidłowością wykorzystania sygnałów kontroli wewnętrznej oraz danych o nieprawidłowościach napływających spoza Domu, a w szczególności od uczestników i organów kontrolnych.

3. System kontroli wewnętrznej w Domu składa się z następujących ogniw:

- a) kontrola funkcjonalna - prowadzona w ramach obowiązku nadzoru przez Kierownika Domu i Głównego Księgowego,
- b) kontrola instytucjonalna - sprawowana w ramach planowanych i doraźnych kontroli pełnych, okresowych lub kompleksowych badań wycinkowych działalności gospodarczej i finansowej poszczególnych komórek organizacyjnych wykonywanych przez wyznaczonych przez Kierownika Domu pracowników.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 11. Przy wykonywaniu zadań i w celu efektywnej realizacji zadań kierownik Domu współpracuje z organami administracji, jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej i ochrony zdrowia, organizacjami pozarządowymi, organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim i innymi związkami wyznaniowymi oraz innymi podmiotami, które prowadzą statutową działalność w zakresie pomocy osobom z zaburzeniami psychicznymi.

§ 12. Dom używa pieczęci podłużnej, zawierającej pełną nazwę i adres.

§ 13. Zmiany niniejszego Statutu dokonywane są w trybie właściwym dla jego uchwalenia.