

Zarządzenie nr 110/ 2012
Burmistrza Aleksandrowa Łódzkiego
z dnia 15 czerwca 2012 roku

w sprawie: **zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Łódzkim.**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., nr 142, poz. 1591, z 2002 r., nr 23, poz. 220, nr 62, poz. 558, nr 113, poz. 984, nr 153, poz. 1271, nr 214, poz. 1806, z 2003 r., nr 80, poz. 717, nr 162, poz.1568; z 2004 r., nr 102, poz.1055 i nr 116, poz. 1203 z 2005 r., nr 172, poz. 1441, nr 175, poz. 1457; z 2006 r., nr 17, poz.128, nr 181, poz. 1337; z 2007 r., nr 48, poz.327, nr 138, poz. 974, nr 173, poz. 1218; z 2008 r. nr 180, poz. 1111, nr 223, poz. 1458; z 2009 r., nr 52, poz. 420 i nr 157, poz. 1241; z 2010 r., nr 28, poz. 142 i 146, nr 106, poz. 675; z 2011 nr 21, poz. 113, nr 117, poz. 679, nr 134, poz. 777 i nr 217, poz. 1281),

Burmistrz Aleksandrowa Łódzkiego
zarządza, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Łódzkim stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 181/2011 Burmistrza Aleksandrowa Łódzkiego z dnia 14 listopada 2011 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) § 6 otrzymuje brzmienie:

„§ 6. W skład urzędu wchodzi następujące wydziały, jednostki oraz samodzielne stanowiska pracy:

- 1) Wydział Inwestycji, Ochrony Środowiska i Rolnictwa,
- 2) Wydział Geodezji i Gospodarki Przestrzennej,
- 3) Wydział Informacji i Mediów,
- 4) Radca Prawny
- 5) Wydział Pozyskiwania Funduszy Unijnych,
- 6) Jednostka Realizująca Projekt,
- 7) Wydział Kontroli i Audytu Wewnętrznego,
- 8) Wydział Obsługi Informatycznej,
- 9) Urząd Stanu Cywilnego,
- 10) Wydział Obsługi Mieszkańców,
- 11) Wydział Organizacji i Spraw Obywatelskich,
- 12) Administrator Bezpieczeństwa Informacji,
- 13) Pełnomocnik ds. Systemu Zarządzania Jakością,
- 14) Wydział Zamówień Publicznych,
- 15) Wydział Administracyjno – Gospodarczy i Kadr,
- 16) Wydział Edukacji, Kultury i Sportu,
- 17) Biuro Zarządzania Zasobem Mieszkaniowym,
- 18) Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego,
- 19) Pion Ochrony,
- 20) Wydział Promocji i Współpracy z Zagranicą,
- 21) Biuro Rady Miejskiej,
- 22) Wydział Finansowy”.

- 2) § 8 otrzymuje brzmienie:
„ § 8. Burmistrz nadzoruje bezpośrednio prace:
1) Wydziału Inwestycji, Ochrony Środowiska i Rolnictwa,
2) Wydziału Geodezji i Gospodarki Przestrzennej,
3) Wydziału Informacji i Mediów,
4) Radcy Prawnego”.
- 3) § 10 otrzymuje brzmienie:
„ § 10. Sekretarz nadzoruje bezpośrednio pracę:
1) Wydziału Administracyjno-Gospodarczego i Kadr – którego jest jednocześnie naczelnikiem,
2) Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu,
3) Biura Zarządzania Zasobem Mieszkaniowym,
4) Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego,
5) Pionu Ochrony,
6) Wydziału Promocji i Współpracy z Zagranicą
7) Biura Rady Miejskiej”.
- 4) po § 16 dodaje się § 16a w brzmieniu:
„ § 16a. Wydział Informacji i Mediów prowadzi sprawy:
1) planowania i koordynowania działalności prasowej urzędu, łącznie z dbaniem o jego wizerunek,
2) przygotowywania artykułów i pism prasowych oraz okolicznościowych,
3) administrowania i redagowania miejskiej strony internetowej,
4) udzielania informacji mediom, przygotowywania i prowadzenia konferencji prasowych, pośrednictwa w wywiadach, opieki nad dziennikarzami,
5) produkcji i wydawania Biuletynu Informacyjnego Urzędu „40 i cztery”,
6) wydawania codziennego serwisu prasowego oraz analizowania treści prasowych poświęconych aleksandrowskiemu samorządowi,
7) produkcji i wydawania telewizyjnego programu „Aleksandrowski Kurier Samorządowy” wraz z „Kurierem Sportowym” oraz programów dodatkowych (wywiady, relacje) o łącznej długości co najmniej 1 godziny,
8) zawiadamiania i informowania prasy i innych mediów o działaniach urzędu”.
- 5) w § 24 pkt 10 dodaje się lit d) w brzmieniu:
d) odmowy wydania i unieważnienia dowodu osobistego”.
- 6) § 33 otrzymuje brzmienie:
„ § 33. Wydział Promocji i Współpracy z Zagranicą prowadzi sprawy:
1) opracowywania i wdrażania strategii promocji Aleksandrowa Łódzkiego,
2) wydawania wszelkich publikacji promocyjnych i gadżetów (broszur, ulotek informacyjnych, folderów, katalogów itp.),
3) nawiązywania i utrzymywania kontaktów z miastami partnerskimi w kraju i za granicą,
4) nadzoru na dystrybucją materiałów promocyjnych,
5) organizacji spotkań, wizyt oraz pobytu delegacji, inwestorów, partnerów z zaprzyjaźnionych miast,
6) planowania i organizacji gminnych imprez i uroczystości,
7) pozyskiwania i współpracy ze sponsorami,

- 8) projektowania, obróbki i składu drukowanych materiałów promocyjnych,
 - 9) prowadzenia Gminnego Banku Informacji o Organizacjach Pozarządowych,
 - 10) organizacji szkoleń z obsługi komputera oraz kursów języków obcych dla mieszkańców gminy,
 - 11) reprezentowania gminy podczas targów, wystaw i imprez promocyjnych,
 - 12) udziału gminy w ogólnopolskich plebiscytach, konkursach i rankingach,
 - 13) współpracy z drukarniami, domami mediowymi i agencjami reklamowymi,
 - 14) współpracy z organizacjami pozarządowymi”.
- 7) § 38 otrzymuje brzmienie:
- „§ 38. Dla oznaczenia akt spraw kierownictwo Urzędu/komórki organizacyjne urzędu/jednoosobowe stanowiska pracy używają następujących symboli literowych:
- 1) Burmistrz – B
 - 2) Zastępca – ZB
 - 3) Sekretarz – Sk
 - 4) Skarbnik – S
 - 5) Wydział Inwestycji, Ochrony Środowiska i Rolnictwa – IR
 - 6) Wydział Geodezji i Gospodarki Przestrzennej – GG
 - 7) Wydział Informacji i Mediów – IM
 - 8) Radca prawny – Rp
 - 9) Wydział Pozyskiwania Funduszy Unijnych – FU
 - 10) Jednostka Realizująca Projekt – JRP
 - 11) Wydział Kontroli i Audytu Wewnętrznego – KW
 - 12) Wydział Obsługi Informatycznej – OI
 - 13) Urząd Stanu Cywilnego – USC
 - 14) Wydział Obsługi Mieszkańców – OM
 - 15) Wydział Organizacji i Spraw Obywatelskich – Or
 - 16) Administrator Bezpieczeństwa Informacji – ABI
 - 17) Pełnomocnik ds. Systemu Zarządzania Jakością – SZJ
 - 18) Wydział Zamówień Publicznych – ZP
 - 19) Wydział Administracyjno-Gospodarczy i Kadr – AGK
 - 20) Wydział Edukacji, Kultury i Sportu – Ed
 - 21) Biuro Zarządzania Zasobem Mieszkaniowym – BZM
 - 22) Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego – MCZK
 - 23) Pion Ochrony – PO
 - 24) Wydział Promocji i Współpracy z Zagranicą – PWZ
 - 25) Biuro rady Miejskiej – BR
 - 26) Wydział Finansowy - Fn

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza Aleksandrowa Łódzkiego.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 2 lipca 2012 r. i podlega ogłoszeniu.