

Zarządzenie nr 182/2014
Burmistrza Aleksandrowa Łódzkiego
z dnia 3 września 2014 roku

w sprawie: **zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Łódzkim.**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318; z 2014 r., poz. 379, poz. 1072) zarządzam co następuje:

Burmistrz Aleksandrowa Łódzkiego
zarządza, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Łódzkim stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 181/2011 Burmistrza Aleksandrowa Łódzkiego z dnia 14 listopada 2011 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) § 29 otrzymuje brzmienie:

„§ 29. Wydział Edukacji, Kultury i Sportu prowadzi sprawy:

- 1) wychowania przedszkolnego, w tym obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego,
- 2) szkół podstawowych,
- 3) gimnazjów,
- 4) Młodzieżowego Domu Kultury,
- 5) Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej,
- 6) kultury,
- 7) sportu i turystyki,
- 8) biblioteki publicznej,
- 9) nadzorowania działalności ośrodków i placówek sportowo rekreacyjnych, w tym zatwierdzania i kontroli realizacji planów finansowych,
- 10) obowiązkowego tygodniowego wymiaru godzin dla dyrektorów, ich zastępców, bibliotekarzy, opiekunów świetlic, nauczycieli metodyków i pedagogów gminnych przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów oraz młodzieżowego domu kultury,
- 11) awansu zawodowego nauczycieli,
- 12) dowozu dzieci do szkół, w tym opracowywanie specyfikacji do przetargu,
- 13) dowozu, do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych przy szkołach, dzieci objętych obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym,
- 14) kadrowe dyrektorów gminnych przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów, młodzieżowego domu kultury oraz poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym oceny pracy tychże dyrektorów, przyznawania dodatków funkcyjnych, motywacyjnych i za trudne warunki pracy,
- 15) ogłaszania konkursów na stanowiska dyrektorów placówek oświatowych, powoływania komisji konkursowych i prowadzenia dokumentacji konkursowej,
- 16) koordynacji rekrutacji do przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów,
- 17) nadzoru nad budżetami gminnych przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów oraz młodzieżowego domu kultury i poradni psychologiczno - pedagogicznej,

- 18) sieci gminnych przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów,
- 19) zatwierdzania arkuszy organizacji gminnych przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów oraz młodzieżowego domu kultury i poradni psychologiczno - pedagogicznej,
- 20) gromadzenia, kontroli i przekazywania danych w ramach systemu informacji oświatowej,
- 21) naliczania lub występowania z wnioskami do Ministerstwa Edukacji Narodowej o zwiększenie subwencji oświatowej,
- 22) nadzoru nad realizacją obowiązku szkolnego uczniów prowadzonego przez dyrektorów,
- 23) prowadzenia realizacji obowiązku nauki,
- 24) doradztwa i doskonalenia zawodowego nauczycieli, w tym dokumentacji i dofinansowania oraz organizacji szkoleń,
- 25) prowadzenia i organizowania szkoleń dla dyrektorów jednostek organizacyjnych gminy w zakresie działalności wydziału,
- 26) przyznawania nagród Burmistrza nauczycielom,
- 27) realizacji zadań z zakresu medycyny szkolnej i profilaktyki zdrowotnej dzieci i młodzieży,
- 28) placówek niepublicznych i publicznych w zakresie wpisu do rejestru, naliczania i przekazywania im dotacji oraz prowadzenia dokumentacji z tym związanej,
- 29) dotowania przedszkoli, szkół i placówek prowadzonych przez osoby prawne nie będące jednostkami organizacyjnymi gminy lub osoby fizyczne oraz przekazywanie im dotacji,
- 30) współpracy z innymi jednostkami samorządu terytorialnego w sprawach przekazywania lub naliczania i rozliczania należnych dotacji,
- 31) współpracy z Łódzkim Kuratorem Oświaty i nauczycielskimi związkami zawodowymi,
- 32) przygotowywania rocznych sprawozdań z:
 - a) realizacji na terenie gminy średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego,
 - b) realizacji programu współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - c) realizacji zadań oświatowych, w tym wyników sprawdzianów i egzaminów,
- 33) stypendiów sportowych dla zawodników,
- 34) nagród i wyróżnień sportowych dla zawodników i trenerów,
- 35) stypendiów, nagród i wyróżnień w zakresie nauki i kultury,
- 36) pozyskiwania środków unijnych na zadania z zakresu oświaty, kultury i sportu,
- 37) opracowywanie programów i planów wymiany kulturalnej,
- 38) wspieranie i nadzór nad działalnością stowarzyszeń kultury fizycznej oraz uczniowskich klubów sportowych,
- 39) wspieranie inicjatyw w zakresie rozwoju sportu szkolnego, a także sportu i rekreacji osób niepełnosprawnych,
- 40) współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym prowadzenia konsultacji społecznych,
- 41) otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych, podpisywania i realizacji umów,
- 42) pozyskiwania dotacji celowych, rozliczania ich oraz prowadzenia dokumentacji i sprawozdawczości w tym zakresie,
- 43) pozyskiwanie środków zewnętrznych na działalność sportową,
- 44) pozyskiwanie środków UE na działalność związaną z pracą wydziału, w tym:
 - a) pisanie projektów,

- b) realizacja projektów,
- c) rozliczanie projektów,
- d) archiwizacja dokumentów,
- 45) sporządzanie i rozliczanie wniosków o udzielenie dotacji celowej na wyposażenie szkół w podręczniki do zajęć z zakresu języka obcego nowożytnego oraz materiałów ćwiczeniowych,
- 46) związane z dofinansowaniem pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników,
- 47) współpracy z Powiatowym Urzędem Pracy i Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Aleksandrowie Łódzkim w sprawach związanych z organizacją na terenie jednostek organizacyjnych gminy prac społecznie – użytecznych.
- 48) opieki nad dziećmi do lat trzech,
- 49) prowadzenia rejestru żłobków i klubów dziecięcych, przygotowywanie umów o udzielenie dotacji i jej naliczanie,
- 50) wykazu dziennych opiekunów,
- 51) ogłaszania i rozstrzygania otwartych konkursów ofert dotyczących wyboru dziennych opiekunów,
- 52) zawierania umów i naliczania wynagrodzenia dziennych opiekunów,
- 53) nadzoru i kontroli nad żłobkami, klubami dziecięcymi i dziennymi opiekunami oraz naliczanie im dotacji”.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza Aleksandrowa Łódzkiego.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 3 września 2014 r. i podlega ogłoszeniu.