



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 24 września 2009 r.

Nr 287

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN:

2433	–	nr XLI/388/09 z dnia 27 sierpnia 2009 r. Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim w sprawie uchwalenia zmiany części miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta Aleksandrów Łódzki.....	18765
2434	–	nr XXVI/152/2009 z dnia 31 sierpnia 2009 r. Rady Gminy Brzeźnio w sprawie zmian w Statucie Gminy Brzeźnio.....	18772
2435	–	nr XXXIV/178/2009 z dnia 27 sierpnia 2009 r. Rady Gminy Inowłódz w sprawie określenia wysokości środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Inowłódz oraz przyjęcia regulaminu gospodarowania tymi środkami.....	18773
2436	–	nr XXXV/185/09 z dnia 26 sierpnia 2009 r. Rady Gminy Mokrsko w sprawie zaliczenia drogi na terenie Gminy Mokrsko do kategorii dróg gminnych oraz ustalenia przebiegu istniejących dróg gminnych na terenie Gminy Mokrsko.....	18777
2437	–	nr XXIV/149/2009 z dnia 31 sierpnia 2009 r. Rady Gminy Pęczniew w sprawie zmiany statutu Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Pęczniewie.....	18778
2438	–	nr XXXV/384/09 z dnia 3 czerwca 2009 r. Rady Miejskiej w Wieluniu zmieniająca uchwałę Nr XXXIII/355/09 Rady Miejskiej w Wieluniu z dnia 21 kwietnia 2009 r.....	18778
2439	–	nr XXXII/255/2009 z dnia 22 czerwca 2009 r. Rady Miejskiej w Żelowie w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.....	18779

2433

UCHWAŁA NR XLI/388/09 RADY MIEJSKIEJ W ALEKSANDROWIE ŁÓDZKIM

z dnia 27 sierpnia 2009 r.

w sprawie uchwalenia zmiany części miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta Aleksandrów Łódzki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635, z 2007 r. Nr 127, poz. 880 oraz z 2008 r. Nr 199, poz. 1227,

Nr 201, poz. 1237 i Nr 220, poz. 1413) oraz w związku z uchwałą Nr XXIII/256/08 Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim z dnia 26 czerwca 2008 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany części miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta Aleksandrów Łódzki Rada Miejska w Aleksandrowie Łódzkim uchwala, co następuje:

Rozdział 1 Ustalenia ogólne

§ 1. 1. Uchwala się zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta Aleksandrów Łódzki dla obszaru położonego w obrębie A-6 obejmującego działki o nr ewidencyjnym 16/22 i część działki 16/20 zwanego dalej

„planem” wraz z rysunkiem planu stanowiącym załącznik Nr 1 do uchwały, wykonany na mapie katastralnej w skali 1:1000.

2. Integralną częścią uchwały jest rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie inwestycji w zakresie infrastruktury technicznej – stanowiące załącznik Nr 2 do uchwały.

3. Nie załącza się rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia nieuwzględnionych uwag do projektu planu, ponieważ nie wpłynęły uwagi do planu.

4. Stwierdza się zgodność planu z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Aleksandrów Łódzki, przy uwzględnieniu prawomocnych decyzji administracyjnych.

5. Granice obowiązywania ustaleń planu wyznaczają:

- 1) od zachodu – zachodnia granica działki nr ew. 16/20;
- 2) od południa – zgodnie z załącznikiem graficznym Nr 1;
- 3) od wschodu – wschodnia granica działki nr ew. 16/22;
- 4) od północy – północna granica działek nr ew. 16/20, 16/22.

6. Granice wyznaczone na rysunku planu stanowią załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Celem regulacji zawartych w ustaleniach niniejszego planu miejscowego zagospodarowania przestrzennego jest:

- 1) przeznaczenie terenu dla funkcji usługowej wraz z liniami rozgraniczającymi, o różnych funkcjach lub odmiennych zasadach zagospodarowania;
- 2) wyznaczenie terenu, określenie zasad zagospodarowania i kształtowania zabudowy przy uwzględnieniu wymogów ochrony środowiska;
- 3) wskazanie zasad obsługi komunikacyjnej terenu z uwzględnieniem powiązania z zewnętrznym układem komunikacyjnym;
- 4) wskazanie możliwości rozbudowy sieci infrastruktury technicznej z uwzględnieniem istniejących rezerw, lokalizacji nowych urządzeń.

§ 3. Ilekcioć w tekcioć niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) planie – należy przez to rozumieć ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, stanowiącego przepis gminny;
- 2) uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej;
- 3) rysunku planu – należy przez to rozumieć rysunek planu na mapie katastralnej w skali 1:1000, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały;
- 4) przepisach szczególnych – należy przez to rozumieć wszystkie ustawy oraz akty wykonawcze;

- 5) przeznaczeniu podstawowym (funkcji podstawowej) – należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które przeważa na danym terenie wyznaczonym liniami rozgraniczającymi;
- 6) przeznaczeniu dopuszczalnym (funkcji uzupełniającej) – należy przez to rozumieć określone rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają lub przeznaczenie podstawowe i nie powodują negatywnego oddziaływania na funkcję podstawową;
- 7) terenie – należy przez to rozumieć teren o określonym rodzaju przeznaczenia podstawowego, wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi i oznaczony symbolem;
- 8) nieprzekraczalnej linii zabudowy – należy przez to rozumieć możliwość swobodnego sytuowania budynków (nadziemnych i podziemnych części obiektów kubaturowych) lecz bez prawa przekroczenia tej linii, wyłączając balkony, wykusze, loggie, tarasy i werandy wystające poza obrys, nie więcej niż 1,2 m. Linia zabudowy nie oblięuje do bezpośredniego sytuowania obiektu budowlanego;
- 9) maksymalnej wysokości – należy przez to rozumieć definicję zawartą w przepisach szczególnych, pod warunkiem, że ustalenia szczegółowe planu nie stanowią inaczej;
- 10) uciążliwości nie wykraczającej poza granice działki – należy przez to rozumieć szczególny przypadek, w którym występujące formy uciążliwości działań gospodarczych mogą być jednoznacznie pomierzone, a ich skutki w udokumentowany sposób neutralizowane w obrębie granic działki;
- 11) ekologicznych nośnikach energii – należy przez to rozumieć stosowanie jako źródeł ciepła energii elektrycznej, gazu, oleju opałowego niskosiarkowego, energii odnawialnej oraz innych nośników spalanych w urządzeniach o wysokim poziomie czystości emisji;
- 12) usługach – należy przez to rozumieć samodzielne budynki lub pomieszczenia w budynkach o innej funkcji niż usługowe i urządzenia służące działalności, której celem jest zaspokojenie potrzeb ludności, a nie wytwarzającej bezpośrednio, metodami przemysłowymi, dóbr materialnych oraz których charakter i zakres nie wymaga sporządzania raportu o oddziaływaniu na środowisko, nie spowodują pogorszenia warunków życia mieszkańców, tj. nie zwiększą ponad 10% emisji substancji zapachowych, poziomu hałasu ponad przyjęte dopuszczalne do 55 decybeli, będą miały zapewnioną możliwość parkowania dla obsługi i użytkowników na swoich działkach;
- 13) usługach nieuciążliwych – należy przez to rozumieć usługi o uciążliwości (również pod względem hałasu i zanieczyszczenia powietrza) mieszczącej się w granicach działki inwestora i nie

będące przedsięwzięciami mogącymi znacząco oddziaływać na środowisko wymienionymi w przepisach szczególnych oraz nie zaliczane w myśl obowiązujących przepisów do inwestycji mogących pogorszyć stan środowiska, nie wymagających sporządzania raportu oddziaływania na środowisko.

§ 4. 1. Integralną częścią planu jest rysunek planu w skali 1:1000 stanowiący załącznik graficzny do niniejszej uchwały.

2. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) granice obowiązywania ustaleń planu;
- 2) przeznaczenie terenu;
- 3) linie rozgraniczające teren o różnym przeznaczeniu;
- 4) nieprzekraczalna linia zabudowy.

3. Inne oznaczenia na rysunku planu posiadają charakter informacyjny.

Rozdział 2

Ustalenia ogólne dotyczące przeznaczenia terenu

§ 5. Ustala się następujący symbol określający w planie podstawowe formy przeznaczenia i zagospodarowania terenu U – teren zabudowy usługowej.

§ 6. Teren o różnym przeznaczeniu i sposobie zagospodarowania został wyodrębniony liniami rozgraniczającymi i oznaczony w następujący sposób – oznaczenie literowe, duże litery określają podstawową funkcję przeznaczenia i zagospodarowania terenu określoną w ustaleniach planu w § 5.

§ 7. 1. Na terenie objętym planem, plan ustala:

- 1) teren oznaczony na rysunku planu symbolem U, który zalicza się do terenu „pod zabudowę usługową” w rozumieniu przepisów szczególnych;
- 2) w zakresie ochrony przeciwpożarowej terenów, obowiązują aktualne przepisy szczególne.

2. Dla terenu określono uzupełniające rodzaje przeznaczenia, wraz z warunkami ich dopuszczenia (określone w niniejszej uchwale w sposób opisowy).

§ 8. W zakresie ochrony i kształtowania ładu przestrzennego plan ustala:

- 1) zakaz lokalizowania obiektów i urządzeń telefonii komórkowej na terenie przeznaczonym na cele zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i usługowej;
- 2) zakaz lokalizowania obiektów i urządzeń elektrowni wiatrowych na terenie przeznaczonym na cele zabudowy usługowej;
- 3) zakaz stosowania agresywnych barw na elewacji i dachu dla zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej.

§ 9. Plan nie ustala zagospodarowania przestrzeni publicznej.

§ 10. Plan ustala następujące zasady lokalizacji i gabarytów ogrodzeń:

- 1) ogrodzenie działki budowlanej musi być lokalizowane w wyznaczonych liniach rozgraniczających drogi;
- 2) ogrodzenie od strony dróg publicznych – ażurowe o maksymalnej wysokości 1,8 m z dopuszczeniem ogrodzeń na podmurówce o maksymalnej wysokości 60 cm z zakazem stosowania ogrodzeń litych;
- 3) zakaz stosowania ogrodzeń z prefabrykatów betonowych.

§ 11. Plan nie ustala sposobów tymczasowego zagospodarowania.

§ 12. 1. Ustalenia dotyczące zasad ochrony środowiska przyrodniczego.

2. Plan zakazuje:

- 1) lokalizowania przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, dla których sporządzanie raportu oddziaływania na środowisko jest wymagane z wyjątkiem realizowania inwestycji celu publicznego;
- 2) wprowadzania nieoczyszczonych ścieków do wód powierzchniowych lub do gruntu;
- 3) prowadzenia działalności usługowej o uciążliwości wykraczającej poza granice działki do których inwestor posiada tytuł prawny.

3. W całym obszarze plan wprowadza obowiązek:

- 1) ochrony powietrza atmosferycznego poprzez zastosowanie w obiektach o charakterze usługowym instalacji, których eksploatacja nie spowoduje przekroczenia standardów jakości powietrza poza terenem, do którego prowadzący instalację posiada tytuł prawny;
- 2) ogrzewania budynków z lokalnych źródeł ciepła z zaleceniem stosowania technologii i paliw ekologicznych;
- 3) gromadzenia i selekcji odpadów na posesji w urządzeniach przystosowanych do ich gromadzenia zgodnie z systemem oczyszczania przyjętym w gospodarce komunalnej gminy;
- 4) usuwania i utylizacji odpadów wytwarzanych w ramach usług, zgodnie z ustaleniami przepisów szczególnych;
- 5) wprowadzenia zieleni o charakterze izolacyjnym (niskiej i wysokiej) oznaczonym na rysunku planu symbolem U przy granicy z terenami ogrodów działkowych.

4. Plan ustala ochronę wód podziemnych na całym obszarze objętym granicami opracowania planu, znajdującego się w granicach terenu Głównego Zbiornika Wód Podziemnych (GZWP), poprzez:

- 1) zakaz lokalizacji obiektów budowlanych, w których prowadzona działalność może spowodować zanieczyszczenie gruntów lub wód, bez za-

projektowania i wykonania odpowiednich zabezpieczeń;

- 2) obowiązek stosowania wszelkich zabezpieczeń technicznych dla ochrony środowiska, szczególnie wód podziemnych i powierzchniowych przy realizacji nowych inwestycji.

§ 13. Plan ustala zasady ochrony dziedzictwa kulturowego, zabytków i dóbr kultury współczesnej. Strefa ochrony archeologicznej obejmuje obszary istniejących i potencjalnych stanowisk archeologicznych. W strefie ochrony archeologicznej obowiązuje przeprowadzenie nadzorów archeologicznych nad wszystkimi inwestycjami związanymi z robotami ziemnymi. Na prowadzenie nadzorów archeologicznych należy uzyskać pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków. O pozwolenie należy wystąpić nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem inwestycji. W sytuacji ujawnienia nowego stanowiska archeologicznego w obszarze ochrony archeologicznej wymagane jest wykonanie badań archeologicznych. W takiej sytuacji wszelkie prace budowlane powinny zostać przerwane, a teren (zgodnie z art. 32 ust. 1 oraz art. 33 ust. 1 ww. ustawy) udostępniony do badań archeologicznych. Wszystkie nowoodkryte stanowiska archeologiczne należy oznaczyć, zabezpieczyć i powiadomić Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków. Dopuszczalne jest powiększenie strefy ochrony archeologicznej po odkryciu nowych stanowisk i wciągnięciu ich do ewidencji zabytków archeologicznych. Przy wszystkich inwestycjach liniowych dłuższych niż 50 m i szerszych niż 50 cm, wymagających prac ziemnych, na całym terenie objętym niniejszym opracowaniem, należy uzgodnić z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków konieczność przeprowadzenia prac archeologicznych.

§ 14. 1. Plan ustala warunki w zakresie podziału i łączenia istniejących działek.

2. Każda działka budowlana musi posiadać możliwość:

- 1) dostępu do drogi publicznej;
- 2) realizowania miejsc postojowych dla samochodów w granicach własnej działki;
- 3) wydzielenia miejsc właściwego gromadzenia odpadów;
- 4) przyłączenia do sieci infrastruktury technicznej.

3. Plan dopuszcza możliwość dokonywania podziału istniejącej działki w celu:

- 1) wyodrębnienia nowych działek według zasad zawartych w ustaleniach szczegółowych dla poszczególnych terenów;
- 2) powiększenia sąsiedniej nieruchomości lub regulacji istniejących granic działki na podstawie wymagań zawartych w przepisach odrębnych.

4. Działki budowlane powstałe w wyniku zalecanego połączenia istniejących działek, muszą mieć zapewnioną obsługę komunikacyjną, zgodną z ustaleniami planu oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi.

Rozdział 3

Przeznaczenie oraz warunki zabudowy i zagospodarowania terenu

§ 15. 1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem U plan ustala przeznaczenie podstawowe – zabudowa usługowa.

2. Charakter działań:

- 1) realizacja nowej zabudowy.

3. Warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) obowiązek zachowania nieprzekraczalnych linii zabudowy określonych na rysunku planu;
- 2) adaptacja istniejącego podziału dla działki budowlanej;
- 3) podział na nowe działki z zachowaniem następujących zasad:
 - a) minimalna szerokość krótszego boku działki - 35 m dla zabudowy wyłączając istniejącą szerokość działki od strony drogi KD „D”,
 - b) minimalna powierzchnia działki po podziale - 3000 m² dla zabudowy,
 - c) podział nie dotyczy wydzielenia działki pod stację transformatorową wolnostojącą;
- 4) nieprzekraczalna wysokość zabudowy:
 - a) usługowej – 3 kondygnacje naziemne o wysokości do 12 m, od punktu posadowienia na gruncie rodzimym do kalenicy dachu,
 - b) wiaty – naziemna o wysokości do 6 m, od punktu posadowienia na gruncie rodzimym do kalenicy dachu,
 - c) garażowej 1 kondygnacja naziemna bez kondygnacji podziemnej i poddasza, o wysokości do 6 m, od punktu posadowienia na gruncie rodzimym do kalenicy dachu,
 - d) gospodarczej i socjalnej do 1 kondygnacji naziemnej, bez kondygnacji podziemnej i poddasza, o wysokości do 6 m, od punktu posadowienia na gruncie rodzimym do kalenicy dachu,
 - e) magazynu 1 kondygnacji naziemnej, bez kondygnacji podziemnej i poddasza, o wysokości do 12 m, od punktu posadowienia na gruncie rodzimym do kalenicy dachu;
- 5) maksymalna powierzchnia zabudowy działki oraz terenów utwardzonych – 80%;
- 6) maksymalna intensywność zabudowy – 0,6;
- 7) minimalna powierzchnia biologicznie czynna – 20%.

4. Architektura:

- 1) nachylenie połaci dachowych:
 - a) zabudowa usługowa, socjalna, gospodarcza, magazynowa i garażowa: dachy dwuspadowe lub wielospadowe o równym nachyleniu połaci do 35°,
 - b) wiaty: dach dwuspadowy lub wielospadowy o równym nachyleniu połaci do 35°;
- 2) kolorystyka, charakter oraz materiał dachów, elewacji i ogrodzeń muszą być jednakowe lub

podobne dla wszystkich obiektów na działce. W tym zakresie plan ustala:

- a) dla materiałów naturalnych, jako ich właściwy naturalny: ceramika, dachówka ceramiczna lub blachodachówka, drewno, metale,
- b) dla materiałów sztucznych, malowanych lub pokrywanych warstwami zewnętrznymi:
 - dla elewacji kolor dostosowany do logo firmy. Zakaz stosowania okładzin winylowych typu „siding”,
 - dla dachów kolory: ceglane, brązy, czarny, grafitowy – zakazuje się stosowania kolorów jaskrawych,
- c) ogrodzenie frontowe: ażurowe (kamień, cegła drewno, metal).

5. Warunki ochrony, nakazy, zakazy:

- 1) zakaz realizacji produkcji;
- 2) zakaz lokalizacji budynków usługowych, gospodarczych, socjalnych, wiat i garaży w odległości mniejszej niż 4 m od granicy z sąsiednią działką budowlaną lub bezpośrednio przy granicy;
- 3) w zagospodarowaniu działki budowlanej należy przewidzieć odpowiednią liczbę miejsc postojowych dla samochodów;
- 4) plan nakłada obowiązek zagospodarowania terenu i kształtowania zabudowy w sposób umożliwiający bezkolizyjne korzystanie dla osób niepełnosprawnych;
- 5) w zakresie ochrony przeciwpożarowej terenu i zlokalizowania na nich obiektów, obowiązują aktualne przepisy szczególne o ochronie przeciwpożarowej.

6. Plan ustala obsługę komunikacyjną dla terenu U od drogi gminnej wyznaczonej na rysunku planu.

Rozdział 4 Infrastruktura techniczna

§ 16. W zakresie zaopatrzenia w wodę ustala się zaopatrzenie istniejących i projektowanych budynków w wodę w systemie centralnym poprzez istniejące i projektowane przyłącza wodociągowe.

§ 17. W zakresie odprowadzenia ścieków sanitarnych, ustala się:

- 1) odprowadzanie ścieków sanitarnych do komunalnej oczyszczalni ścieków we wsi Ruda Bugaj, poprzez istniejące przyłącze kanalizacyjne oraz sieć kanalizacji sanitarnej;
- 2) ścieki odprowadzane do kanalizacji miejskiej muszą spełniać warunki obowiązujących w tym zakresie przepisów szczególnych.

§ 18. W zakresie odprowadzenia wód opadowych, ustala się:

- 1) odprowadzanie wód opadowych z terenu w systemie mieszanym: powierzchniowo i poprzez sieć kanalizacji deszczowej;
- 2) odprowadzanie powierzchniowe i przez infiltrację do gruntu wody opadowe z dachu budynku

w terenie zabudowy wielorodzinnej i usługowej, a jeżeli powierzchnia biologicznie czynna będzie mniejsza niż 40% powierzchni działki wymagane są inne formy odwodnienia terenu zapewniające nie zalewanie działek sąsiednich;

- 3) że wszystkie rozwiązania z zakresu odwodnienia terenu muszą zabezpieczać czystość odbiorników wód powierzchniowych i gleby;
- 4) odbiornikami wód opadowych są rowy melioracyjne, dopływy rzeki Bzury i rzeki Zimnej Wody. Warunki odprowadzania wód opadowych do odbiorników, z uwzględnieniem ich oczyszczania zgodnie z obowiązującymi przepisami, określa organ wydający pozwolenia wodnoprawne.

§ 19. 1. W zakresie dostawy energii elektrycznej ustala się zasadę zasilania w energię elektryczną z istniejącej sieci napowietrzno-kablowej średniego napięcia i niskiego napięcia.

2. Przyłączenie obiektów do sieci i urządzeń elektroenergetycznych poprzez budowę liniowych odcinków sieci i urządzeń elektroenergetycznych prowadzoną w oparciu o warunki przyłączenia wydawane przez właściwy zakład energetyczny dla podmiotu ubiegającego się o przyłączenie do sieci.

3. Budowę liniowych odcinków sieci średniego (15 kV) i niskiego napięcia w liniach rozgraniczających dróg za zgodą i na warunkach określonych przez zarządcę drogi.

4. Plan dopuszcza lokalizowanie nowych stacji transformatorowych SN/nn poza liniami rozgraniczającymi ulic, jako:

- 1) wolnostojących na wydzielonych działkach z bezpośrednim dojazdem od drogi;
- 2) lokalizowanie stacji transformatorowych napowietrznych 15/04 kV.

§ 20. W zakresie zaopatrzenia w ciepło ustala się zasadę zaopatrzenia w ciepło z lokalnych źródeł ciepła opalanych paliwami ekologicznymi lub ze źródła zdalacynnego.

§ 21. W zakresie zaopatrzenia w gaz ziemny ustala się zaopatrzenie do celów gospodarczych i grzewczych poprzez istniejące przyłącze gazowe z sieci gazowej średniego ciśnienia.

§ 22. W zakresie gospodarki odpadami ustala się obowiązek zbiórki odpadów komunalnych w miejscach wyznaczonych w obrębie nieruchomości, z sukcesywnym wprowadzaniem ich segregacji zgodnie z przyjętym planem gospodarki odpadami gminy.

Rozdział 5 Ustalenia szczegółowe w zakresie komunikacji

§ 23. Plan ustala:

- 1) obowiązek sytuowania ogrodzenia frontowego działki budowlanej w wyznaczonych w planie liniach rozgraniczających teren;
- 2) obowiązek wyposażenia terenu budowlanego

w miejsca postojowe przy uwzględnieniu następujących norm usługi – 3 miejsca postojowe/100 m² powierzchni użytkowej usług;

- 3) obsługę komunikacyjną dla terenu oznaczonego symbolem U od drogi gminnej wyznaczonej na rysunku planu.

Rozdział 6 Obrona cywilna

§ 24. W zakresie obrony cywilnej, ustala się:

- 1) w wyznaczonych podpiwniczeniach budynków wielokondygnacyjnych, należy przewidzieć odpowiednie pomieszczenia o wzmocnionej konstrukcji z przeznaczeniem ochrony ludności od zagrożeń szczególnych;
- 2) zobowiązuje się inwestorów i użytkowników do zapewnienia łączności telefonicznej do celów alarmowych; przy rozbudowie sieci telefonicznej;
- 3) obowiązek lokalizacji hydrantów nadziemnych dla zaopatrzenia ludności w wodę w warunkach specjalnych w uzgodnieniu z odpowiednimi służbami obrony cywilnej.

Rozdział 7 Ustalenia końcowe

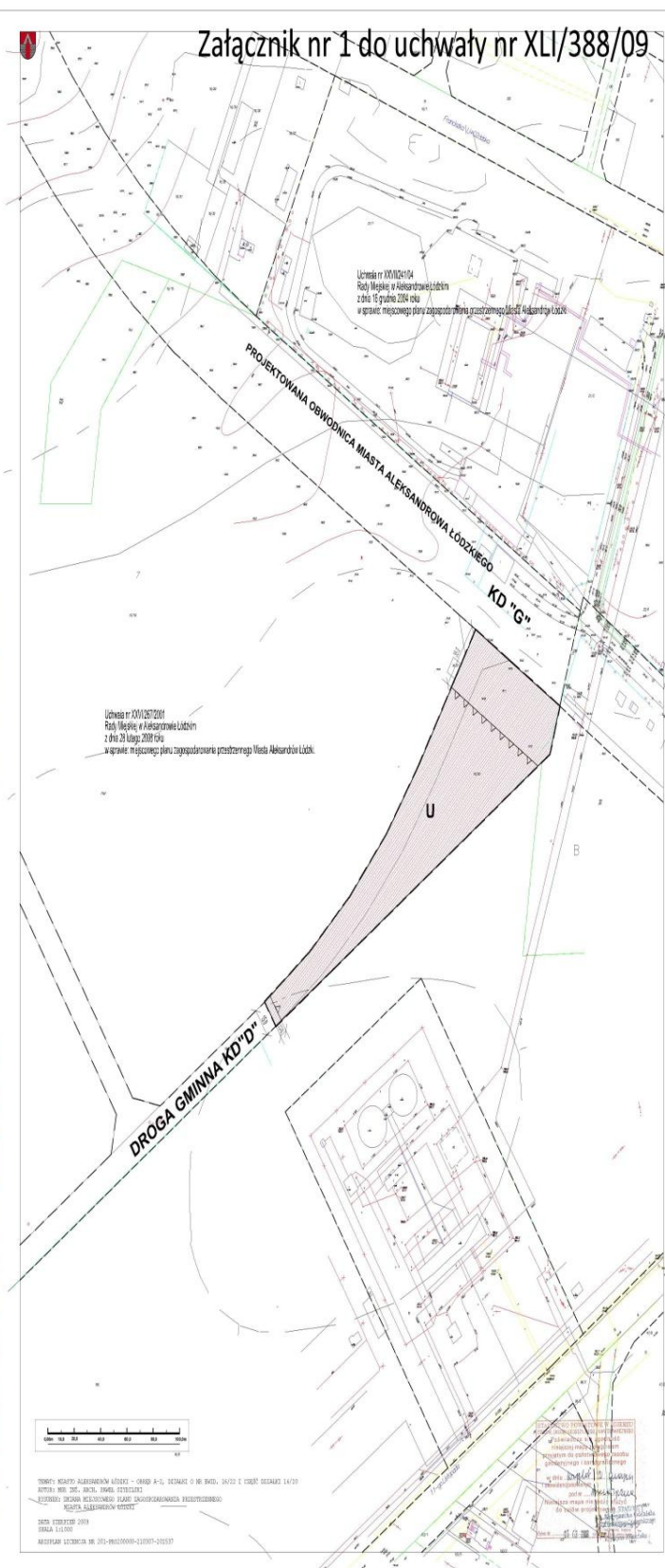
§ 25. Wysokość stawki procentowej służącej naliczaniu opłaty związanej ze wzrostem wartości nieruchomości, określa się na 30% dla terenu zabudowy usługowej.

§ 26. Tracą moc ustalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta Aleksandrów Łódzki zatwierdzonego uchwałą Nr XXVI/267/01 Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim z dnia 28 lutego 2001 roku w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta Aleksandrów Łódzki na obszarze objętym niniejszą zmianą.

§ 27. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Aleksandrów Łódzki.

§ 28. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Aleksandrowie Łódzkim:
Leszek Pierlejewski



**ZAŁĄCZNIK NR 2 DO UCHWAŁY NR XLI/388/09 RADY MIEJSKIEJ
W ALEKSANDROWIE ŁÓDZKIM**

z dnia 27 sierpnia 2009 r.

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w projekcie zmiany części miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta Aleksandrów Łódzki dla obszaru położonego w obrębie A-6, obejmującego działki o numerach ewidencyjnych 16/22 i część 16/20 inwestycji zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych Gminy oraz zasad ich finansowania.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 129, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635, z 2007 r. Nr 127, poz. 880 oraz z 2008 r. Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237 i Nr 220, poz. 1413) Rada Miejska w Aleksandrowie Łódzkim stwierdza że, po uprawomocnieniu się zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego przewiduje się realizację inwestycji

z zakresu infrastruktury technicznej służących zaspokojeniu zbiorowych potrzeb mieszkańców oraz ustala zasady ich finansowania.

1. Zgodnie z ustaleniami zmiany części miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta Aleksandrów Łódzki obszar wyznaczony granicami opracowania (działka 16/22 i część działki 16/20), przeznaczony jest pod zabudowę usługową. Uchwalenie planu nie spowoduje konieczności przeprowadzenia przez Gminę natychmiastowych inwestycji.
2. Przyjmując założenia z prognozy skutków finansowych, łączne wpływy do budżetu Gminy będące skutkiem realizacji ustaleń niniejszej zmiany planu zagospodarowania przestrzennego, związane będą z wpływami z podatku od nieruchomości oraz od budynków wykorzystawanych do działalności gospodarczej. Docelowo osiągnąć mogą kwotę około 293.000 złotych.

2434

UCHWAŁA NR XXVI/152/2009 RADY GMINY BRZEŹNIO

z dnia 31 sierpnia 2009 r.

w sprawie zmian w Statucie Gminy Brzeźnio

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 oraz art. 22 i 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j.: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Dokonać zmian w Statucie Gminy Brzeźnio – uchwała Rady Gminy w Brzeźniu Nr IV/37/2003 z dnia 11 lutego 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Brzeźnio w następującym zakresie:

- 1) w § 57 pkt 1 statutu gminy skreśla się wyrazy „i Sekretarza Gminy”;
- 2) w § 104 pkt 2 statutu gminy skreśla się wyrazy „Sekretarza”;

- 3) w załączniku Nr 2 do Statutu Gminy dodaje się pkt 29 o brzmieniu: „Tumidaj”;
- 4) w załączniku Nr 3 do Statutu Gminy:

- w pkt 6 po zdaniu „Zespół Szkół w Brzeźniu” dodaje się słowa: „Imieniem Wacławy Matusiak”,
- w pkt 8 – dodaje się słowa „Imieniem Jana Pawła II”,
- w pkt 9 – dodaje się słowa „Imieniem Juliana Tuwima”,
- w pkt 10 – dodaje się słowa „Imieniem Przyjaciół Kubusia Puchatka”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brzeźnio.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Gminy w Brzeźniu:
Andrzej Czyżak

2435

UCHWAŁA NR XXXIV/178/2009 RADY GMINY INOWŁÓDZ

z dnia 27 sierpnia 2009 r.

w sprawie określenia wysokości środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Inowłódz oraz przyjęcia regulaminu gospodarowania tymi środkami

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420) oraz art. 72 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821, z 2008 r. Nr 145, poz. 917, Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 1, poz. 1, Nr 56, poz. 458) Rada Gminy Inowłódz uchwala, co następuje:

§ 1. W budżecie gminy przeznacza się co-

rocznie środki finansowe na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej w wysokości 0,3% planowanych rocznych środków przeznaczonych na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli.

§ 2. Przyjmuje się Regulamin gospodarowania środkami finansowymi przeznaczonymi na pomoc zdrowotną dla nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Inowłódz, określający rodzaje świadczeń, warunki i sposób ich przyznawania, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Inowłódz.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady
Gminy Inowłódz:
Marek Leszczyński

ZAŁĄCZNIK DO UCHWAŁY NR XXXIV/178/2009 RADY GMINY INOWŁÓDZ

z dnia 27 sierpnia 2009 r.

REGULAMIN

GOSPODAROWANIA ŚRODKAMI FINANSOWYMI PRZEZNACZONYMI NA POMOC ZDROWOTNĄ DLA NAUCZYCIELI SZKÓŁ PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ INOWŁÓDZ

§ 1. 1. Regulamin określa zasady gospodarowania środkami finansowymi przeznaczonymi na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej oraz określa rodzaje świadczeń przyznawanych w ramach tej pomocy oraz warunki i sposób ich przyznawania.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole – należy rozumieć przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.), dla których organem prowadzącym jest Gmina Inowłódz;
- 2) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora jednostki organizacyjnej, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 1;
- 3) nauczycielu – należy rozumieć przez to nauczycieli zatrudnionych w jednostkach określonych w § 1 ust. 2 pkt 1 w wymiarze co najmniej połowy obowiązującego wymiaru zajęć oraz na-

uczycieli będących emerytami i rencistami.

§ 2. 1. W budżecie gminy wyodrębnia się corocznie środki finansowe na pomoc zdrowotną dla nauczycieli w wysokości ustalonej uchwałą Rady Gminy.

2. Środkami na pomoc zdrowotną dysponuje Wójt Gminy.

3. W celu racjonalnego i jawnego gospodarowania środkami na pomoc zdrowotną Wójt Gminy powołuje Komisję Zdrowotną zwaną dalej Komisją w składzie:

- 1) przedstawiciel Wójta Gminy Inowłódz;
- 2) po jednym przedstawicielu ze szkoły, z której został złożony wniosek;
- 3) po jednym przedstawicielu związków zawodowych zrzeszających nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Inowłódz.

4. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

5. Do zadań Komisji należy opiniowanie

wniosek o przyznanie pomocy finansowej.

6. Opinie Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów, przy udziale co najmniej połowy jej członków. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

7. Z odbytego posiedzenia Komisja sporządza protokół, zawierający w szczególności opinię oraz proponowaną kwotę pomocy zdrowotnej.

8. Posiedzenia Komisji odbywają się w zależności od potrzeb.

9. Decyzję o przyznaniu pomocy zdrowotnej podejmuje Wójt Gminy.

§ 3. 1. Pomoc zdrowotna jest udzielana w formie jednorazowego, bezzwrotnego świadczenia pieniężnego.

2. Pomoc zdrowotna udzielana jest raz w roku budżetowym i ma charakter uznaniowy. W uzasadnionych przypadkach może być przyznana powtórnie w danym roku.

§ 4. 1. Pomoc zdrowotna dla nauczycieli może być przyznana w związku z:

- 1) przewlekłą chorobą lub chorobą o ciężkim przebiegu;
- 2) długotrwałym leczeniem szpitalnym;
- 3) długotrwałym leczeniem specjalistycznym.

§ 5. 1. Wysokość przyznanej pomocy zdrowotnej uzależniona jest od:

- 1) przebiegu choroby oraz okoliczności z tym związanych, wpływających na sytuację materialną nauczyciela (konieczność stosowania specjalnej diety, zapewnienia dodatkowej opieki choremu, rehabilitacji itp.);
- 2) wysokości udokumentowanych przez nauczyciela kosztów leczenia;
- 3) sytuacji materialnej nauczyciela oraz osób pro-

wadzących z nim wspólne gospodarstwo domowe;

- 4) wysokości środków przewidzianych w budżecie gminy na pomoc zdrowotną.

§ 6. 1. Warunkiem przyznania pomocy zdrowotnej jest złożenie przez nauczyciela wniosku do dyrektora na obowiązującym druku, którego wzór określa załącznik do niniejszego Regulaminu.

2. Dyrektor szkoły po zaopiniowaniu wniosku przesyła go do Wójta Gminy Inowódz.

3. Do wniosku nauczyciel załącza:

- 1) aktualne zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia;
- 2) dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia;
- 3) oświadczenie o dochodach netto nauczyciela i osób prowadzących z nim wspólne gospodarstwo domowe, w przeliczeniu na jednego członka rodziny z ostatniego miesiąca poprzedzającego datę złożenia wniosku.

4. W przypadku jednoczesnego zatrudnienia nauczyciela w dwu lub więcej szkołach, zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenie wskazując podstawowy stosunek pracy, w ramach którego będzie uprawniony do pomocy zdrowotnej.

5. Z wnioskiem o przyznanie pomocy zdrowotnej, za zgodą osoby zainteresowanej, może wystąpić również opiekun lub członek rodziny, jeżeli nauczyciel nie jest zdolny osobiście do czynności w tym zakresie.

6. Przyznana pomoc zdrowotna wypłacana jest na konto wskazane przez nauczyciela lub w innej uzgodnionej formie.

7. Środki finansowe niewykorzystane w danym roku kalendarzowym nie przechodzą na rok następny.

ZAŁĄCZNIK DO REGULAMINU

WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY ZDROWOTNEJ

.....
Wnioskodawca - imię i nazwisko nauczyciela

.....
Adres zamieszkania i nr telefonu

.....
Nazwa szkoły, w której wnioskodawca jest lub był zatrudniony

Zwracam się z prośbą o przyznanie pomocy zdrowotnej.

Uzasadnienie:

.....
Przyznaną pomoc zdrowotną proszę przekazać na konto.....
.....

W załączeniu do wniosku przedkładam:

- 1) aktualne zaświadczenie lekarskie o chorobie;
- 2) dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia;
- 3) oświadczenie o dochodach netto przypadających na jednego członka rodziny.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Opinia dyrektora szkoły:

.....
(data i pieczęć szkoły)

.....
(podpis dyrektora)

OŚWIADCZENIE

Dochody nauczyciela i osób prowadzących z nim wspólne gospodarstwo domowe
w przeliczeniu na jednego członka rodziny:

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy - nauki	Wysokość dochodu netto w zł*
	Łączny dochód rodziny (suma miesięcznych dochodów w rodzinie)				
	Średni dochód na 1 osobę w rodzinie (dochód rodziny podzielony przez liczbę osób w rodzinie)				

* Dochód powinien być wykazany ze wszystkich źródeł i powinien dotyczyć miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym składany jest wniosek

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą i że jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu karnego za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

2436

UCHWAŁA NR XXXV/185/09 RADY GMINY MOKRSKO

z dnia 26 sierpnia 2009 r.

w sprawie zaliczenia drogi na terenie Gminy Mokrsko do kategorii dróg gminnych oraz ustalenia przebiegu istniejących dróg gminnych na terenie Gminy Mokrsko

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j.: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 15915, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420) oraz art. 7 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j.: Dz.U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, zm. Nr 23, poz. 136, Nr 192, poz. 1381, z 2008 r. Nr 54, poz. 326, Nr 218, poz. 1391, Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 19, poz. 100 i poz. 101, Nr 86, poz. 720) na wniosek Wójta Gminy Mokrsko i po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Wieluńskiego, Rada Gminy Mokrsko uchwala, co następuje:

§ 1. Zalicza się do kategorii dróg gminnych drogę Nr 1170ABE o długości 1,800 km w miej-

scowości Brzeziny.

§ 2. Uchwala się katalog dróg gminnych w obrębie granic administracyjnych Gminy Mokrsko w brzmieniu określonym załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 3. Tracą moc uchwały: uchwała Nr X/46/03 Rady Gminy Mokrsko z dnia 4 września 2003 roku w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych oraz uchwała Nr V/16/07 Rady Gminy Mokrsko z dnia 26 lutego 2007 roku w sprawie zaliczenia drogi na terenie Gminy Mokrsko do kategorii dróg gminnych.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mokrsko.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodnicząca Rady
Gminy Mokrsko:
Sabina Sokół

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UCHWAŁY NR XXXV/185/09 RADY GMINY MOKRSKO

z dnia 26 sierpnia 2009 r.

ZESTAWIENIE ODCINKÓW DRÓG GMINNYCH - GMINA MOKRSKO

Lp.	Numer drogi	Długość drogi	Przebieg drogi gminnej - nazwa
1.	117003E	958	Droga gminna nr 1 17055E (Smugi) - Lipie - grunty gminy Skomlin
2.	117051E	1.810	Jasna Góra - gr. gminy Skomlin (Wróblew) - droga powiatowa nr 4512E - gr. gminy Skomlin (Zbęk)
3.	117052E	923	Chotów - droga powiatowa nr 4509E (Skomlin - Turów) - gr. gminy Wieluń (Kurów)
4.	117053E	3.242	Mokrsko (droga powiatowa 4510E) Krzyworzeka - Kolonia - droga gminna nr 1 17054E - granica gminy Mokrsko/Wieluń (Kadłub)
5.	117054E	8.148,8	Droga powiatowa nr 4509E (Skomlin - Turów) - Chotów - Górale - Krajków - skrzyżowanie z drogą do Brzeziny - Ożarów skrzyżowanie z drogą powiatową 4514E
6.	117055E	3.943	Pasternik - Motyl - grunty woj. opolskiego (Przedmość)
7.	117056E	6.802	Morzykobyła - Ożarów - Słoniny - grunty woj. opolskiego (Przedmość)
8.	117057E	4.970	Ożarów - grunty województwa opolskiego (Kowale)
9.	1170ABE	1.800	Droga gminna 1 17054E - Brzeziny do granic z gm. Wieluń
10.	117106E	1.479	(Kazimierz) - grunty gminy Skomlin - Słupsko - droga powiatowa nr 4509E (Skomlin - Turów)
11.	117208E	1.289	(Srebrnica) - grunty gminy Wieluń - Chotów - droga powiatowa nr 4509E (Skomlin - Turów)
12.	117209E	2.708	Wichernik - Słupsko (droga gminna nr 1 17106E) - grunty gminy Wieluń (Piaski)
RAZEM:		38.072,8	

2437

UCHWAŁA NR XXIV/149/2009 RADY GMINY PĘCZNIEW

z dnia 31 sierpnia 2009 r.

w sprawie zmiany statutu Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Pęczniewie

Działając na podstawie art. 9 ust. 1 i art. 18 ust. 2 lit. „h” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420) oraz art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz.U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 121, poz. 770, Nr 106, poz. 679, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Nr 199, poz. 1937, Nr 96, poz. 874, z 2008 r. Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 19, poz. 101, Nr 19, poz. 100) Rada Gminy w Pęczniewie uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały Nr XXIV/136/2001 z dnia 23 maja 2001 r. Rady Gminy Pęczniew w sprawie uchwalenia statutu Zakładu Gospodarki

Komunalnej i Mieszkaniowej w Pęczniewie, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 3 ust. 2 dodaje się pkt 4 o brzmieniu: wykonywanie innych usług związanych z przedmiotem działania zakładu;
- 2) w § 3 ust. 3 skreśla się;
- 3) w § 4 ust. 4 dodaje się pkt 11 o brzmieniu: Powierza się Wójtowi Gminy Pęczniew wykonywanie uprawnień, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy o gospodarce komunalnej w zakresie działalności Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Pęczniewie.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pęczniew.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady
Gminy Pęczniew:
Mirosław Cieślukowski

2438

UCHWAŁA NR XXXV/384/09 RADY MIEJSKIEJ W WIELUNIU

z dnia 3 czerwca 2009 r.

zmieniająca uchwałę Nr XXXIII/355/09 Rady Miejskiej w Wieluniu z dnia 21 kwietnia 2009 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420), art. 10 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych¹ (tekst jednolity: Dz.U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847, z 2008 r. Nr 93, poz. 585, Nr 116, poz. 730, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 56,

poz. 458), Rada Miejska w Wieluniu uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku Nr 1 do uchwały Nr XXXIII/355/09 Rady Miejskiej w Wieluniu z dnia 21 kwietnia 2009 r. zmieniającej uchwałę Nr XXXV/366/05 Rady Miejskiej w Wieluniu z dnia 2 grudnia 2005 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych (Dz.Ur. Województwa Łódzkiego Nr 376, poz. 3920) w pozycji rodzaj środka transportu od samochodu ciężarowego o dmc^{*)}: zapis „od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie” zastąpić zapisem o treści: „powyżej 3,5 tony do 5,5 tony włącznie”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wielunia.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem

1 lipca 2009 roku, nie wcześniej jednak niż po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Wieluniu:
Piotr Radowski

^{*)}dopuszczalna masa całkowita

¹ Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:

1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r.

w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz.Urz. WE L 368 z 17.12.1992 r.);

2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowania niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz.Urz. WE L 187 z 20.07.1999 r.).

Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne.

2439

UCHWAŁA NR XXXII/255/2009 RADY MIEJSKIEJ W ZELOWIE

z dnia 22 czerwca 2009 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 238, poz. 2390, z 2006 r. Nr 50, poz. 362, Nr 126, poz. 875, z 2009 r. Nr 31, poz. 206), Rada Miejska w Żelowie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa:

- 1) warunki ubiegania się o dotację na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
- 2) rodzaj danych i informacji, które należy zawrzeć we wniosku o dotację;
- 3) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji;
- 4) postanowienia, jakie winna zawierać umowa o udzielenie dotacji;
- 5) zasady rozliczania, kontroli i zwrotu dotacji;
- 6) sposób ewidencjonowania i upowszechniania informacji o udzielonych dotacjach.

2. Znaczenie użytych w uchwale pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz rozporządzeń wydanych na podstawie

tej ustawy.

3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) pracach lub robotach budowlanych przy zabytku – należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
- 2) beneficencie – należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą przyznano dotację z budżetu Gminy Żelów na prace lub roboty budowlane przy zabytku;
- 3) środkach publicznych – należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami o finansach publicznych.

§ 2. 1. Z budżetu Gminy Żelów mogą być udzielane dotacje celowe na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku ruchomym lub nieruchomym, jeżeli zabytek ten łącznie spełnia następujące kryteria:

- 1) znajduje się na stałe na obszarze Gminy Żelów;
- 2) jest dostępny publicznie;
- 3) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców Gminy Żelów;
- 4) jest wpisany do rejestru zabytków.

2. Dotacja na prace lub roboty budowlane przy zabytku może finansować nakłady obejmujące:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych lub archeologicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;

- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrza;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;
- 15) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

§ 3. 1. O dotację może się ubiegać każdy podmiot będący właścicielem lub posiadaczem zabytku, a także podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego z uwzględnieniem zapisu § 2 ust. 1.

2. Dotacja może być udzielona na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji albo w roku złożenia wniosku i w roku następnym.

3. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotację do prac lub robót budowlanych przy więcej niż jednym zabytku.

§ 4. 1. Dotacja z budżetu Gminy Żelów na wykonanie prac lub robót budowlanych przy jednym i tym samym zabytku może być udzielona w wysokości do 50% ogółu nakładów na te prace lub roboty.

2. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych albo gdy

sytuacja wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót budowlanych.

3. W przypadku gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Żelów wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 5. 1. We wniosku o przyznanie dotacji należy wskazać:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę, adres i siedzibę wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną;
- 2) dane obiektu uwidocznione w rejestrze zabytków;
- 3) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem;
- 4) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku oraz projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;
- 5) wnioskowaną kwotę dotacji i proponowany termin jej przekazania;
- 6) zakres prac lub robót budowlanych, które mają być objęte dotacją;
- 7) termin zakończenia prac objętych wnioskiem;
- 8) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych ze wskazaniem źródeł ich finansowania;
- 9) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów;
- 10) określenie organu, u którego ubiega się o dotację.

2. Formularz wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

3. W przypadku gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku - sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. Nr 123, poz. 1291).

4. Udzielenie dotacji na prace lub roboty budowlane podmiotu, o którym mowa w ust. 3, dokonywane jest zgodnie z przepisami niniejszej uchwały z uwzględnieniem zasad określonych w przepisach prawa regulujących udzielanie pomocy publicznej dla przedsiębiorców.

§ 6. 1. Wnioski o dotację kieruje się do Bur-

mistrza Zelowa w terminie przez niego wyznaczonym, ogłoszonym w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

2. Wnioski o przyznanie dotacji po ich przekazaniu Burmistrzowi są przedstawiane do zaopiniowania komisji Rady Miejskiej właściwej do spraw kultury oraz komisji właściwej do spraw budżetu.

§ 7. 1. Dotację przyznaje Rada Miejska w Zelowie w uchwale określającej:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
- 2) prace lub roboty budowlane przy obiekcie zabytkowym, na których wykonanie przyznano dotację;
- 3) kwotę dotacji do przekazania w roku budżetowym, a w przypadku z ust. 4 kwotę do przekazania w roku następnym.

2. Z zastrzeżeniem ust. 3, przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji Rada Miejska uwzględnia kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie Gminy Zelów.

3. Przyznając dotację, Rada Miejska może postanowić, że część kwoty dotacji, nie więcej niż 80%, zostanie przekazana beneficjentowi w następnym roku budżetowym.

§ 8. Uwzględniając § 7 uchwały oraz dane z wniosku o dotację, Burmistrz zawiera z beneficjentem umowę określającą w szczególności:

- 1) opis prac lub robót budowlanych przy zabytku i termin ich wykonania;
- 2) kwotę dotacji i terminy jej przekazywania, które w postanowieniach umowy mogą zostać uzależnione od wyniku każdorazowej kontroli postępu prac lub robót budowlanych i rozliczenia tych wydatków;
- 3) zobowiązanie się beneficjenta do przekazywania informacji o wysokości środków publicznych na prace lub roboty przy zabytku otrzymanych z innych źródeł;
- 4) zobowiązanie się beneficjenta do stosowania takich zasad obiegu i opisywania dokumentów finansowych, aby oryginały dokumentów świadczących o dokonaniu wydatków sfinansowanych w całości lub w części z otrzymanej dotacji zaopatrzone były w sposób trwały w klauzulę potwierdzającą ten fakt;
- 5) zobowiązanie się beneficjenta do poddania się kontroli przeprowadzanej przez Burmistrza lub osobę przez niego upoważnioną w zakresie przeznaczenia dotacji i wykonania prac lub robót budowlanych;
- 6) sposób i termin rozliczania kwot udzielonej dotacji;
- 7) warunki, sposób i termin zwrotu niewykorzystanej dotacji oraz zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem;
- 8) pouczenie o zakresie odpowiedzialności karnej skarbowej beneficjenta i odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych

przy wydatkowaniu środków z otrzymanej dotacji;

- 9) pouczenie o tym, że w przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem – na mocy art. 145 ust. 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych – beneficjent traci prawo otrzymania dotacji przez 3 kolejne lata, licząc od dnia stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 9. Kontrola, o której mowa w § 8 pkt 2 i 5, jest przeprowadzana przez osoby upoważnione przez Burmistrza i polega na:

- 1) sprawdzaniu rzeczywistego przebiegu realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania pod kątem zgodności z przepisami prawa i zawartą umową (kontrola formalno-merytoryczna);
- 2) sprawdzaniu dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania (w szczególności znajdujących się w siedzibie podmiotu oryginałów dokumentów finansowych) pod kątem ich zgodności z przepisami prawa, umową i zasadami rachunkowości (kontrola formalno-rachunkowa).

§ 10. 1. W celu rozliczenia dotacji beneficjent w sposób i w terminach określonych w umowie składa Burmistrzowi sprawozdania z wykonania prac lub robót budowlanych.

2. Sprawozdanie określa:

- 1) całkowity koszt zadania w okresie sprawozdawczym, w tym nakłady pokryte z innych środków publicznych;
- 2) zestawienie rachunków dołączanych do sprawozdania w celu rozliczenia dotacji - ze wskazaniem numeru księgowego, numeru pozycji kosztorysu, daty wystawienia rachunku, nazwy wydatku oraz jego kwoty wraz z określeniem wysokości środków z dotacji finansujących dany rachunek.

3. Formularz sprawozdania z rozliczenia udzielonej dotacji stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

4. Do sprawozdania dołącza się oświadczenie o zgodności przedstawionych danych ze stanem faktycznym wraz z pouczeniem o odpowiedzialności z art. 233 Kodeksu karnego.

5. Beneficjent, rozliczając dotację, winien na wezwanie Burmistrza uzupełnić brakujące dokumenty i udzielić wyczerpujących informacji.

§ 11. W przypadku częściowego lub całkowitego niewykonania dotowanego zadania z przyczyn leżących po stronie beneficjenta lub wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem, odpowiednia część przekazanych środków dotacji podlega zwrotowi do budżetu Gminy Zelów na zasadach określonych w umowie.

§ 12. 1. Burmistrz prowadzi zestawienie danych o udzielonych dotacjach oraz informuje inne organy uprawnione do udzielania dotacji na prace

lub roboty budowlane przy zabytkach o dotacjach przyznanych przez Radę Miejską w Żelowie.

2. Zestawienie danych z ust. 1 dla każdej udzielonej dotacji winno zawierać:

- 1) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia lub przechowywania;
- 2) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres osoby albo nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, której przyznano dotację;
- 3) informacje o wysokości środków przekazanych beneficjentowi z dotacji oraz o rozliczeniu kwoty wypłaconej dotacji;
- 4) informacje przekazane Gminie Żelów przez inne organy zobowiązane do udzielania informacji o

dotacjach na prace lub roboty budowlane przy danym zabytku.

3. Burmistrz niezwłocznie ogłasza na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej uchwałę o przyznaniu dotacji.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Żelowa.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Żelowie:
Wincenty Berliński

ZAŁĄCZNIK DO UCHWAŁY NR XXXII/255/2009 RADY MIEJSKIEJ W ZELOWIE

z dnia 22 czerwca 2009 r.

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI

na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku
lub jego otoczeniu wpisanym do rejestru zabytków i położonych na terenie Gminy Żelów

I. Dane podmiotu:

1.
(imię i nazwisko) (nazwa i adres siedziby osoby ubiegającej się o dotację)
2.
(określenie rodzaju zabytku i nr w rejestrze zabytków)
3.
.....
.....
(nazwa realizowanego zadania i jego zakres podmiotowy)
4.
.....
(krótki opis prac planowanych i/lub przeprowadzonych oraz cel jaki zamierza się osiągnąć w wyniku ich przeprowadzenia)
5. zł (słownie)
(kwota dotacji z budżetu Gminy Żelów, o którą ubiega się wnioskodawca)
6. Termin i miejsce realizacji zadania
7. Nr rachunku i nazwa banku, w którym jest prowadzony.....
8. Nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów:
.....
.....

II. Dane zabytku:

1. Nazwa zabytku:
2. Dane o zabytku uwidocznione w rejestrze zabytków (między innymi nr w rejestrze zabytków, data wpisu)
.....
.....
.....
3. Tytuł do władania zabytkiem:
.....
.....
4. Uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wydane przez właściwy organ ochrony zabytków (wydane przez, data, nr zezwolenia)
.....
.....

5. Uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac budowlanych przy zabytku: (wydane przez, data, nr zezwolenia)

III. Szczegółowe informacje o pracach lub robotach:

1. Zakres rzeczowy prac lub robót:

.....
.....
.....

2. Uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót:

.....
.....
.....

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji prac lub robót budowlanych:

Całkowity koszt (w zł):
– w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł)
– w tym wielkość środków własnych (w zł)
– w tym inne źródła (należy wskazać) (w zł)

V. Harmonogram prac wraz z kosztorysem i wskazaniem źródeł finansowania (w zł):

Lp.	Rodzaj prac lub robót	Przewidywany okres wykonywania prac	Przewidywany koszt wykonania prac lub robót	Źródło (źródła) finansowania prac i robót*
Ogółem				

* jeżeli finansowanie danej pozycji następuje z kilku źródeł, należy wskazać kwoty finansowania z każdego źródła oddzielnie

VI. Terminy:

Wnioskowany termin przekazania dotacji:
Termin rozpoczęcia prac:
Termin zakończenia prac:

VII. Informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informacja o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów:

.....
.....
.....

VIII. Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

IX. Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosku:

1. Decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty.
2. Dokument potwierdzający tytuł do władania zabytkiem (wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej).
3. Decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót.
4. Projekt i pozwolenie na budowę (zabytki nieruchome).
5. Program prac (zabytki ruchome).

-
- Prenumeratę zamawiać należy w Zakładzie Obsługi Administracji przy Łódzkim Urzędzie Wojewódzkim w Łodzi.
Cena prenumeraty rocznej ze skorowidzem wynosi zł 1.796,30 (w tym 7% VAT), półrocznej ze skorowidzem zł 898,15 (w tym 7% VAT).
Konto: Zakład Obsługi Administracji przy Łódzkim Urzędzie Wojewódzkim w Łodzi, Bank BGŻ S.A. O/Łódź 44203000451110000001306000.
Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów zgłaszać należy na piśmie do Zakładu Obsługi Administracji niezwłocznie po otrzymaniu następnego numeru.
Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zakładzie Obsługi Administracji, Łódź, ul. Piotrkowska 104, pok. 001a, tel. 6641-696.
 - Zbiory Dziennika Urzędowego Województwa Łódzkiego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Wydziale Prawnym, Nadzoru i Kontroli Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi, ul. Piotrkowska 104, w pok. 155, we wtorki w godz. 15⁰⁰ - 17⁰⁰ oraz w piątki w godz. 9⁰⁰ - 11⁰⁰.

Wydawca: Wojewoda Łódzki.

Redakcja i skład komputerowy tekstu: Wydział Prawny, Nadzoru i Kontroli Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi, ul. Piotrkowska 104, tel. 6641-201, 321, 185, 065, e-mail: dziennik@lodz.uw.gov.pl

Druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi Administracji przy Łódzkim Urzędzie Wojewódzkim w Łodzi, ul. Piotrkowska 104, tel. 6641-696, e-mail: zoa@lodz.uw.gov.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Łódzkiego w Dziale Administracji i Obsługi Technicznej Zakładu Obsługi Administracji przy Łódzkim Urzędzie Wojewódzkim w Łodzi, ul. Piotrkowska 104.
