

Burmistrz Aleksandrowa Łódzkiego

działając na podstawie art. 13 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239, 395) ogłasza otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych, niezaliczanych do sektora finansów publicznych, na realizację zadań publicznych z zakresu podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej (art. 4 ust. 1 pkt. 4), działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży (art.4 ust.1. pkt.15), kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego (art. 4 ust. 1 pkt. 16), turystyki i krajoznawstwa (art. 4 ust. 1 pkt. 19) wśród mieszkańców Gminy Aleksandrów Łódzki w 2017 roku.

I. Konkurs obejmuje zadania polegające na:

1. Upowszechnianiu muzyki chóralnej o tematyce sakralnej (*rodzaj zadania: kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego*)
2. Prowadzeniu Orkiestry Dętej na terenie Gminy Aleksandrów Łódzki. (*rodzaj zadania: kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego*)
3. Organizacji szkolenia i rejsów żeglarskich dla młodzieży z terenu Gminy Aleksandrów Łódzki. (*rodzaj zadania: turystyka i krajoznawstwo, wypoczynek dzieci i młodzieży*)
4. Upowszechnianiu muzyki chóralnej o tematyce świeckiej (*rodzaj zadania: kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego*)
5. Prowadzeniu Zespołu Ludowego „Aleksandrowianie”. (*rodzaj zadania: kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego*)
6. Organizacji cyklu wydarzeń kulturalnych na terenie Gminy Aleksandrów Łódzki. (*rodzaj zadania: kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego*)

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania:

- Ad. 1 – kwota – 12.000 złotych (dwanaście tysięcy złotych)
- Ad. 2 – kwota – 35.000 złotych (trzydzieści pięć tysięcy złotych)
- Ad. 3 – kwota – 20.000 złotych (dwadzieścia tysięcy złotych)
- Ad. 4 – kwota – 12.000 złotych (dwanaście tysięcy złotych)
- Ad. 5 – kwota – 10.000 złotych (dziesięć tysięcy złotych)
- Ad. 6 – kwota – 14.000 złotych (czternaście tysięcy złotych)

III. Zasady przyznawania dotacji:

Przyznawanie dotacji uzależnione będzie od spełnienia przez oferenta warunków i kryteriów, o których mowa w pkt. V i VI niniejszego ogłoszenia oraz innych wymogów określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239, 395), a także od wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań.

Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy, w której będą zawarte szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wspierania wykonywania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

Przewidywany termin realizacji wyżej wymienionych zadań to termin od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2017 roku.

Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

Dotacje nie mogą być wykorzystane na zadania i zakupy inwestycyjne.

V. Termin i miejsce składania ofert:

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 20 kwietnia 2017 roku do godziny 16.00 w siedzibie zamawiającego w biurze podawczym Urzędu:**

**Urząd Miejski w Aleksandrowie Łódzkim,
Pl. Kościuszki 2,
95-070 Aleksandrów Łódzki,**

Na kopercie należy napisać nazwę zadania i adnotację:

Konkurs ofert 2017 – organizacje pozarządowe.

Oferty można też przesłać pocztą na podany wyżej adres. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do siedziby zamawiającego.

Oferty należy składać na formularzu zgodnym z wzorem określonym rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie ramowych wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzoru sprawozdań z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2016 r. poz. 1300).

Do oferty należy dołączyć:

- 1). Dokumenty potwierdzające kwalifikacje lub doświadczenie związane z przedmiotem wykonywanych zadań (kwalifikacje instruktorów, kapelmistrza, dyrygentów itp.).
- 2). Dokumenty potwierdzające liczbę podopiecznych objętych realizacją zadania (listy członków / listy uczestników potwierdzone własnoręcznymi podpisami).
- 3). Aktualny odpisu z rejestru / KRS / wpis do ewidencji stowarzyszeń – ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia.
- 4). Kserokopię statutu organizacji potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

Kopie wymaganych dokumentów powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem – ze wskazaniem imienia, nazwiska, daty potwierdzenia oraz formułą „za zgodność z oryginałem” i podpisem osoby/ osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu.

2. Informacja w powyższej sprawie zostanie opublikowana, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Łódzkim i na stronie: www.aleksandrowlodzki.bip.net.pl wraz z ogłoszeniem.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

1. Oferty spełniające warunki realizacji zadania będą rozpatrzone przez komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Aleksandrowa Łódzkiego w terminie do dnia 28 kwietnia 2017 roku w siedzibie zamawiającego – Urząd Miejski w Aleksandrowie Łódzkim, Pl. Kościuszki 2.
2. Komisja dokona oceny formalnej ofert. Kryteria oceny formalnej:
 - a) złożenie oferty przez uprawniony podmiot,
 - b) złożenie oferty w terminie,
 - c) sporządzenie oferty na obowiązującym formularzu,
 - d) czytelne i prawidłowe wypełnienie oferty, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub przypisach,
 - e) opatrzenie oferty datą, pieczęcią oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu wraz z pieczętami,
 - f) załączenie wymaganych do oferty dokumentów, prawidłowo podpisanych czy potwierdzonych za zgodność z oryginałem,
 - g) zgodność terminu realizacji zadania z terminem wymaganym w ogłoszeniu,
 - h) wkład własny finansowy lub/i osobowy,
 - i) realizacja zadania jest zgodna z celami statutowymi oferenta.
3. W przypadku wystąpienia braków formalnych, które podlegają uzupełnieniu: tj. pkt. 2 ppkt e) i f), wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia w okresie 3 dni roboczych od daty weryfikacji oferty.
4. W przypadku braku uzupełnień, o których mowa w pkt. 3 oraz braków formalnych nie podlegających uzupełnieniom, oferta zostanie odrzucona.
5. Oferty, które przeszły pozytywnie ocenę formalną zostają poddane ocenie merytorycznej. Kryteria oceny merytorycznej:
 - 1) Możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie (skala ocen 0-10 pkt.).
 - 2) Przedstawienie rzetelnej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (skala ocen 0-20 pkt.).
 - 3) Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne (skala ocen 0-10 pkt.).
 - 4) Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (skala ocen 0-20 pkt.).
 - 5) Planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (skala ocen 0-20 pkt.).
 - 6) Realizacja zaleconych zadań publicznych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie, w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (skala ocen 0-20 pkt.).

6. Komisja przedstawi Burmistrzowi Aleksandrowa Łódzkiego wyniki rozstrzygnięcia konkursu ofert (decydować będzie uzyskanie największej średniej arytmetycznej z liczby punktów przydzielonych przez poszczególnych członków komisji) i proponowaną wysokość dotacji. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji dokona Burmistrz Aleksandrowa Łódzkiego.
7. Oferenci zakwalifikowani do realizacji poszczególnych zadań zostaną powiadomieni pisemnie lub telefonicznie. Informacja o wyborze oferentów zostanie ponadto opublikowana na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Łódzkim oraz na stronie: **www.aleksandrowlodzki.bip.net.pl** oraz na stronie: **www.aleksandrow-lodzki.pl**

VII. Zrealizowane zadania i ich wartość w roku 2016

Lp.	Nazwa zadania	Kwota w zł przeznaczona w 2016 roku
1.	Upowszechnianie muzyki chóralnej o tematyce sakralnej	10.000
2.	Prowadzenie Orkiestry Dętej na terenie Gminy Aleksandrów Łódzki	35.000
3.	Organizacja szkolenia i rejsów żeglarskich dla młodzieży z terenu Gminy Aleksandrów Łódzki	18.000
4.	Organizacja czasu wolnego dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Aleksandrów Łódzki	5.000
5.	Upowszechnianie muzyki chóralnej o tematyce świeckiej	10.000
6.	Prowadzenie Zespołu Ludowego „Aleksandrowianie”	10.000
7.	Organizacja cyklu wydarzeń kulturalnych na terenie Gminy Aleksandrów Łódzki	12.000