

Zarządzenie nr 182/2017
Burmistrza Aleksandrowa Łódzkiego
z dnia 18 października 2017 roku

w sprawie: **powołania zespołu ds. opracowania systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji w Urzędzie Miejskim w Aleksandrowie Łódzkim.**

Na podstawie art. 33 ust. 1 , 3 i 5 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2017, poz. 1875) oraz § 20 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2016, poz. 113, zm. Dz. U. z 2016r. poz. 1744)

Burmistrz Aleksandrowa Łódzkiego
zarządza, co następuje:

§ 1. Powołuję zespół ds. opracowania systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji w Urzędzie Miejskim w Aleksandrowie Łódzkim w składzie:

- 1) Dorota Różycka – Przewodniczący Zespołu;
- 2) Iwona Dąbek – członek Zespołu;
- 3) Konrad Lewicki – członek Zespołu.

§ 2. Zakres zadań Zespołu obejmuje:

- 1) w zakresie analizy ryzyka i implementacji zabezpieczeń:
 - a) identyfikację wymagań prawnych związanych z ochroną informacji,
 - b) określenie zasobów informacyjnych, wymagających zastosowania mechanizmów zabezpieczających,
 - c) klasyfikację ryzyk, oszacowanie prawdopodobieństwa lub częstotliwości ich występowania,
 - d) identyfikację podatności zasobów na ryzyko,
 - e) oszacowanie ryzyka,
 - f) ocenę możliwych zabezpieczeń pod względem bezpieczeństwa,
 - g) wybór i wdrożenie zabezpieczeń optymalnych,
- 2) w zakresie organizacji bezpieczeństwa informacji:
 - a) opracowanie systemowych mechanizmów klasyfikacji informacji (klauzul), zmierzających do zapewnienia bezpieczeństwa informacji oraz kontroli nad dostępem i przepływem informacji,
 - b) opracowanie systemowych mechanizmów zarządzania klauzulami,
 - c) opracowanie mechanizmów bezpieczeństwa osobowego,
 - d) opracowanie programów szkoleń dla pracowników Urzędu, w tym osób pełniących służbę przygotowawczą oraz personelu wykonującego pracę z wykorzystaniem zasobów Urzędu na podstawie umów innych niż umowa o pracę,
 - e) opracowanie systemowych mechanizmów zarządzania zmianami;
- 3) w zakresie technicznego bezpieczeństwa informacji:
 - a) opracowanie systemowych mechanizmów zarządzania oprogramowaniem,

- b) opracowanie systemowych mechanizmów zarządzania kopiami zapasowymi,
 - c) opracowanie mechanizmów utrzymywania gotowości i reagowania na incydenty w środowisku elektronicznym,
 - d) opracowanie mechanizmów bezpieczeństwa sieci i okablowania,
 - e) opracowanie systemowych mechanizmów nadzoru nad konserwacją i serwisem sieci, sprzętu teleinformatycznego i okablowania,
 - f) określenie wymagań technicznych i procedur zarządzania mechanizmami kryptograficznymi,
 - g) ustanowienie i przeprowadzenie walidacji bezpieczeństwa informacji.
- 4) w zakresie dokumentacji bezpieczeństwa informacji:
- a) opracowanie polityki bezpieczeństwa informacji,
 - b) opracowanie Planu ciągłości działania,
 - c) weryfikacja wdrożonych i opracowanie nowych regulaminów, instrukcji, wytycznych w zakresie bezpieczeństwa informacji,
 - d) opracowanie procedur Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji ,
 - e) opracowanie systemowych mechanizmów ewidencjonowania i zapisu działań związanych z bezpieczeństwem informacji.

§ 3. Harmonogram realizacji obowiązków określonych w § 2 stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 4. Wszystkim pracownikom polecam aktywne uczestnictwo w pracach nad opracowaniem dokumentacji systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji i wsparcie jego implementacji. Wsparcie to powinno obejmować co najmniej przygotowanie danych wejściowych niezbędnych do opracowania dokumentacji systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam powołanemu Zespołowi ds. opracowania systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji w Urzędzie.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.