

RADA MIEJSKA
w Aleksandrowie Łódzkim

**Uchwała Nr XX/140/96
Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim
z dnia 14 lutego 1996 roku**

w sprawie : **przyjęcia Statutu Gminy i Miasta Aleksandrów Łódzki.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (Dz.U.Nr 16 poz. 95 wraz z późniejszymi zmianami) w związku z art. 10 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 września 1995 roku o zmianie ustawy o samorządzie terytorialnym oraz niektórych innych ustaw (Dz.U.Nr 124 poz. 601)

Rada Miejska w Aleksandrowie Łódzkim

uchwała, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się Statut Gminy Aleksandrów Łódzki. Treść statutu jest załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Aleksandrowie Łódzkim.

§ 3.

Tracą moc następujące uchwały Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim:

1. Nr XXXV/251/94 z 19 stycznia 1994 roku,
2. Nr XXXVI/256/94 z 23 lutego 1994 roku,
3. Nr III/29/94 z 26 października 1994 roku,
4. Nr X/73/95 z 26 kwietnia 1995 roku.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
w Aleksandrowie Łódzkim

Michał Kaczmarek

STATUT GMINY I MIASTA ALEKSANDRÓW ŁÓDZKI

Część I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Gmina i Miasto Aleksandrów Łódzki, zwana w dalszej części niniejszego Statutu „Gminą „, jest jednostką samorządu terytorialnego, powołaną dla organizacji życia publicznego na swoim terytorium.
2. Wszystkie osoby, które na stałe zamieszkują na obszarze Gminy stanowią gminną wspólnotę samorządową, realizującą swoje zbiorowe cele lokalne poprzez:
 - 1) gminne referendum,
 - 2) wybraną przez siebie Radę Miejską, zwaną w dalszej części Statutu „ Radą „,
 - 3) organy wybrane przez Radę, a w szczególności, poprzez Zarząd Miejski, zwany w dalszej części niniejszego Statutu „ Zarządem „, jako organ wykonawczy Gminy.

§ 2.

Gmina obejmuje obszar o powierzchni 115,6 km kwadratowych. Granice Gminy określone zostały na mapie stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszego Statutu.

§ 3.

1. Siedzibą organów Gminy jest miasto Aleksandrów Łódzki.
2. Herbem Gminy jest herb miasta Aleksandrowa Łódzkiego. Wzór herbu stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Statutu.
3. Barwami Gminy są barwy miasta Aleksandrowa Łódzkiego. Wzór barw stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszego Statutu.
4. Zasady używania nazwy, herbu i barw Gminy określa Rada w odrębnej uchwale.

§ 4.

1. Gmina posiada osobowość prawną.
2. Zadania publiczne o znaczeniu lokalnym nie zastrzeżone ustawą na rzecz innych podmiotów, Gmina wykonuje we własnym imieniu i na własną odpowiedzialność.

§ 5.

Zaspakajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty należy do zadań własnych Gminy.
W szczególności zadania własne obejmują sprawy:

- 1) ładu przestrzennego, gospodarki terenami i ochrony środowiska,

- 2) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego,
- 3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i utylizacji odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą,
- 4) lokalnego transportu zbiorowego,
- 5) ochrony zdrowia,
- 6) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych,
- 7) komunalnego budownictwa mieszkaniowego,
- 8) oświaty, w tym szkół podstawowych, przedszkoli i innych placówek oświatowo-wychowawczych,
- 9) kultury, w tym bibliotek komunalnych i innych placówek upowszechniania kultury,
- 10) kultury fizycznej, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
- 11) targowisk i hali targowych,
- 12) zieleni komunalnej i zadrzewień,
- 13) cmentarzy komunalnych,
- 14) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 15) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych,
- 16) zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej.

§ 6.

1. Szczegółowy zakres działania Gminy określają:
 - 1) ustawy i inne przepisy prawa wydane na ich podstawie,
 - 2) porozumienia zawarte z innymi gminami i organami administracji rządowej,
 - 3) uchwały Rady podjęte w celu realizacji rozstrzygnięć referendum gminnego oraz inne uchwały podejmowane w celu realizacji zbiorowych potrzeb wspólnoty.
2. Gmina wykonuje swoje zadania poprzez:
 - 1) swoje organy lub jednostki organizacyjne Gminy,
 - 2) gminne jednostki pomocnicze.

§ 7.

1. Gmina może tworzyć jednostki pomocnicze : sołectwa, dzielnice, osiedla i inne.
2. Decyzję o utworzeniu, łączeniu, podziale oraz zniesieniu jednostek pomocniczych podejmuje Rada, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami obszaru lub ich inicjatywy.
3. Konsultacje wymienione w ust. 2 muszą obejmować następujące zagadnienia:
 - 1) zapotrzebowanie społeczne,
 - 2) projekt granic planowanych jednostek pomocniczych uwzględniający naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne,
 - 3) projekt zadań i uprawnień przewidywanych dla planowanych jednostek pomocniczych.
4. Konsultacje wymienione w ust. 2 i 3 przeprowadza Zarząd w formie zebrań mieszkańców. Możliwe jest ponadto przeprowadzenie ankiety przez lokalną prasę.
5. Statut jednostki pomocniczej uchwała Rada.
6. Wykaz jednostek pomocniczych wraz z ich granicami prowadzi Zarząd.

Część II
ORGANIZACJA I TRYB PRACY RADY MIEJSKIEJ

§ 8.

Rada Miejska jest organem stanowiącym i kontrolnym Gminy.

§ 9.

Do wyłącznej właściwości Rady należy:

- 1) uchwalanie statutu Gminy,
- 2) wybór i odwołanie Zarządu, stanowienie o kierunkach jego działania oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
- 3) powoływanie i odwoływanie Skarbnika Gminy, który jest głównym księgowym budżetu, oraz Sekretarza Gminy – na wniosek Burmistrza,
- 4) uchwalanie budżetu Gminy, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwał w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi z tego tytułu,
- 5) uchwalanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- 6) uchwalanie programów gospodarczych,
- 7) ustalanie zakresu działania jednostek pomocniczych, zasad przekazywania im składników mienia do korzystania oraz zasad przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach podatków i opłat w granicach określonych w odrębnych ustawach,
- 9) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych Gminy, przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących:
 - a) określania zasad nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej; do czasu określenia zasad Zarząd może dokonywać tych czynności wyłącznie za zgodą Rady,
 - b) emitowanie obligacji oraz określania zasad ich zbywania, nabywania i wykupu przez Zarząd,
 - c) zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów,
 - d) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych, zaciąganych przez Zarząd w roku budżetowym,
 - e) zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granice ustaloną corocznie przez Radę,
 - f) tworzenia i przystępowania do spółek i spółdzielni oraz rozwiązywania i występowania z nich,
 - g) określania zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez Zarząd,
 - h) tworzenia, likwidacji i reorganizacji przedsiębiorstw, zakładów i innych gminnych jednostek organizacyjnych oraz wyposażenia ich w majątek,
 - i) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez Zarząd w roku budżetowym,
- 10) określania wysokości sumy, do której Zarząd może samodzielnie zaciągać zobowiązania,
- 11) podejmowania uchwał w sprawie przyjęcia zadań z zakresu administracji rządowej na podstawie porozumień zawartych z organami tej administracji,
- 12) podejmowania uchwał w sprawach współdziałania z innymi gminami oraz wydzielania na ten cel odpowiedniego majątku,

- 13) podejmowanie uchwał w sprawach herbu i barw Gminy, nazw ulic i placówek publicznych oraz wznoszenia pomników,
- 14) nadawanie honorowego obywatelstwa Gminy,
- 15) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji Rady.

§ 10.

1. Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego i dwóch wiceprzewodniczących bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.
2. Przewodniczący rady organizuje pracę Rady i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności przewodniczącego, zadania przewodniczącego wykonuje jego zastępca.
3. Funkcji, o których mowa w ust. 1 nie można łączyć z funkcją członka Zarządu.
4. Odwołanie przewodniczącego i wiceprzewodniczących następuje na wniosek co najmniej $\frac{1}{4}$ ustawowego składu Rady w trybie określonym w ust. 1.

§ 11.

1. Rada kontroluje działalność Zarządu oraz gminnych jednostek organizacyjnych; w tym celu powołuje Komisję Rewizyjną.
2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi radni, z wyjątkiem radnych pełniących funkcje określone w § 10 ust. 1, oraz będących członkami Zarządu. Członkami Komisji Rewizyjnej nie mogą być osoby nie będące radnymi.
3. Komisja Rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu i występuje z wnioskiem do Rady w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi. Wniosek w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez Regionalną Izbę Obrachunkową w Łodzi.
4. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania zlecone przez Radę w zakresie kontroli. Uprawnienie to nie narusza uprawnień kontrolnych innych komisji powoływanych przez Radę.

§ 12.

1. Rada wybiera Komisję Rewizyjną na pierwszej sesji po wyłonieniu Zarządu.
2. Komisja Rewizyjna działa na zasadach i w trybie określonym w § 24, ust. 2 i w § 25 niniejszego Statutu.

§ 13.

1. Rada obraduje na sesjach zwoływanych przez przewodniczącego w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Sesja Rady może składać się z jednego lub kilku posiedzeń.
3. Na wniosek Zarządu lub co najmniej $\frac{1}{4}$ ustawowego składu Rady przewodniczący obowiązany jest zwołać sesję w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku.
4. O sesji Rady należy zawiadomić pisemnie członków Rady, co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia, wskazując miejsce, dzień i godzinę pierwszego posiedzenia oraz proponowany porządek obrad.
5. Zawiadomienie o sesji powinno być również podane do wiadomości publicznej co najmniej 3 dni przed terminem sesji.
6. W przypadku zwoływania sesji w trybie ust. 3 terminów określonych w ust. 4 i 5 nie stosuje się.

7. Terminy dalszych posiedzeń w ramach jednej sesji ustala przewodniczący obrad i zawiadamia ustnie na posiedzeniu.

§ 14.

Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje Przewodniczący Rady poprzedniej kadencji w ciągu 7 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze całego kraju.

§ 15.

Pierwsze posiedzenie każdej sesji, z wyłączeniem sytuacji określonej w § 14 otwiera Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady i po stwierdzeniu quorum zarządza wybór sekretarza obrad.

§ 16.

1. Posiedzenia Rady są jawne.
2. W lokalu, w którym odbywa się posiedzenie, należy zapewnić miejsca dla członków Rady, a także osobne miejsca dla publiczności.

§ 17.

1. Na pierwszym posiedzeniu sesji Rada ustala porządek obrad oraz dokonuje przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji.
2. W porządku obrad każdej zwyczajnej sesji powinno znajdować się sprawozdanie z wykonania uchwał Rady i informacja o bieżących pracach Zarządu.

§ 18.

1. Uchwały organów Gminy zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym przez podniesienie ręki, w obecności co najmniej połowy składu organu, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.
3. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący obrad niezwłocznie.

§ 19.

W obradach Rady powinni uczestniczyć Sekretarz i Skarbnik Gminy oraz pracownicy Urzędu Gminy i Miasta lub jednostek organizacyjnych Gminy wyznaczeni przez swych przełożonych do referowania spraw i udzielania wyjaśnień.

§ 20.

1. Z każdego posiedzenia organów Gminy sporządza się protokół.
2. Każdy mieszkaniec Gminy ma prawo wglądu do protokołów, robienia notatek i odpisów oraz żądania ich uwierzytelnienia.

§ 21.

Do pomocy w wykonywaniu swoich zadań Rada tworzy stałe lub doraźne komisje.

§ 22.

Do zadań stałych komisji należy:

- 1) kontrola Zarządu i jednostek organizacyjnych Gminy w zakresie spraw, dla których komisja została powołana,
- 2) opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych komisji przez Radę lub Zarząd oraz spraw przedkładanych przez członków komisji.
- 3) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą oraz przygotowywanie projektów uchwał na Radę,
- 4) kontrola wykonywania uchwał Rady.

§ 23.

Zakres działania komisji niestałych (doraźnych) określa Rada w uchwale o ich powołaniu.

§ 24.

1. W skład komisji mogą wchodzić zarówno członkowie Rady, jak i osoby spoza Rady. Liczba osób spoza Rady nie może przekraczać ½ członków komisji.
2. Przewodniczącego komisji, jego zastępcę oraz sekretarza komisji wybiera komisja ze swego grona.

§ 25.

1. Posiedzenie komisji zwołuje i ustala porządek dzienny obrad przewodniczący komisji lub jego zastępca.
2. Posiedzenia komisji odbywają się w miarę potrzeb.

§ 26.

Rada powołuje następujące komisje stałe:

- 1) Komisja Rewizyjna,
- 2) Komisja ds. Samorządu,
- 3) Komisja Gospodarki i Finansów,
- 4) Komisja Oświaty, Kultury i Zdrowia,
- 5) Komisja Rolnictwa i Ochrony Środowiska,
- 6) Komisja ds. Rodziny, Opieki i Polityki Społecznej,
- 7) Komisja ds. Ładu, Porządku i Bezpieczeństwa Publicznego,
- 8) Komisja do Przeprowadzania Przetargów,
- 9) Komisja Organizacyjna.

§ 27.

1. Koordynację działania stałych komisji zapewnia Komisja Organizacyjna.
2. W skład Komisji Organizacyjnej wchodzi:
 - 1) Przewodniczący Rady jako Przewodniczący Komisji,
 - 2) Wiceprzewodniczący Rady,
 - 3) przewodniczący stałych komisji.

§ 28.

1. Radni mogą tworzyć kluby radnych zwane w dalszej części niniejszego Statutu klubami.
2. Klub może powstać z inicjatywy co najmniej 7 radnych, co powinno być potwierdzone pisemną deklaracją złożoną na ręce Przewodniczącego Rady.
3. O powstaniu klubu i jego składzie Przewodniczący Rady informuje niezwłocznie Radę i Zarząd.
4. Klub ma prawo do :
 - 1) inicjatywy uchwałodawczej,
 - 2) opiniowania projektów uchwał,
 - 3) zgłaszania kandydata na stanowisko Burmistrza.

Część III
ORGANY WYKONAWCZE I ZARZĄDZAJĄCE GMINY

§ 29.

1. Organem wykonawczym Gminy jest Zarząd.
2. Zarząd stanowią, jego zastępca i pięciu członków.

§ 30.

Rada wybiera Zarząd spośród radnych lub spoza składu Rady w ciągu 6 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów przez właściwy organ wyborczy w następujący sposób:

- 1) Burmistrza – bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym,
- 2) Zastępcę Burmistrza i pozostałych członków Zarządu – na wniosek Burmistrza zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§ 31.

Rada może ogłosić konkurs na stanowisko Burmistrza i określić kwalifikacje zawodowe wymagane na to stanowisko.

§ 32.

Zarząd wybierany jest na okres kadencji Rady.

§ 33.

1. Uchwała Rady w sprawie nieudzielania Zarządowi absolutorium jest równoznaczna ze złożeniem wniosku o odwołanie Zarządu, chyba, że po zakończeniu roku budżetowego Zarząd został odwołany z innej przyczyny.
2. Rada rozpoznaje sprawę odwołania Zarządu z przyczyny określonej w ust. 1 na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od podjęcia uchwały w sprawie nieudzielania Zarządowi absolutorium. Po zapoznaniu się z :
 - 1) opinią Komisji Rewizyjnej w sprawie wykonania budżetu i wnioskiem o nieudzielanie absolutorium Zarządowi,
 - 2) opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi o wniosku z pkt. 1,
 - 3) uchwałą Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi w sprawie uchwały Rady nieudzielaniu absolutorium Zarządowi,
 - 4) wyjaśnieniami Zarządu.

Rada może odwołać Zarząd bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§ 34.

1. Rada może odwołać Zarząd, z wyjątkiem Burmistrza, z innej przyczyny niż nieudzielanie absolutorium, jedynie a wniosek $\frac{1}{4}$ ustawowego składu Rady, wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, podlega zaopiniowaniu przez Komisję Rewizyjną oraz właściwą komisję. Właściwość komisji określa Przewodniczący Rady.
3. Rada rozpoznaje sprawę odwołania Zarządu w trybie ust. 1 na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od zgłoszenia wniosku o odwołanie i po wysłuchaniu wyjaśnień Zarządu Rada może odwołać Zarząd, z wyjątkiem Burmistrza, bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§ 35.

1. Rada może odwołać Burmistrza większością 2/3 głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym, na zasadach i w trybie określonym w § 34. Odwołanie Burmistrza jest równoznaczne z odwołaniem pozostałych członków Zarządu.
2. Rada może na uzasadniony wniosek Burmistrza odwołać poszczególnych członków Zarządu, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§ 36.

1. Jeżeli wniosek o odwołanie Zarządu albo Burmistrza nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania, z zachowaniem trybu przewidzianego w § 34 i § 35 ust. 1.
2. W razie odwołania Zarządu, z przyczyn o których mowa w § 33, 34 i § 35 ust. 1, Rada wybiera w ciągu miesiąca nowy Zarząd na zasadach określonych w § 28.
3. Do czasu wyboru nowego Zarządu obowiązki Zarządu wykonuje dotychczasowy Zarząd.

§ 37.

1. W przypadku złożenia rezygnacji z członkostwa w Zarządzie Rada podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji i zwolnieniu z pełnienia obowiązków członka Zarządu zwykłą większością głosów, nie później niż w ciągu 1 miesiąca od daty złożenia rezygnacji.
2. Niepodjęcie przez Radę uchwały w terminie, o którym mowa w ust. 1 jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.
3. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka Zarządu nie będącego jego przewodniczącym, Burmistrz zobowiązany jest najpóźniej w ciągu 1 miesiąca od dnia przyjęcia rezygnacji lub upływu okresu, o którym mowa w ust. 2 przedstawić Radzie nową kandydaturę na członka Zarządu.

§ 38.

1. Do zadań Zarządu w szczególności należy:
 - 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady,
 - 2) określanie sposobu wykonywania uchwał,
 - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym,
 - 4) zatrudnianie i zwalnianie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
 - 5) wykonywanie budżetu,
 - 6) wykonywanie zadań zleconych i powierzonych z zakresu administracji rządowej,
 - 7) przedkładanie Radzie sprawozdań z działalności finansowej Gminy,
 - 8) wydawanie zarządzeń w sprawach nie cierpiących zwłoki, związanych z bezpośrednim zagrożeniem interesu publicznego.

Zarządzenie takie wymaga zatwierdzenia Rady na najbliższej sesji. W razie nieprzedstawienia do zatwierdzenia lub odmowy zatwierdzenia, Rada określa termin utraty jego mocy obowiązującej.

2. W realizacji zadań własnych Gminy Zarząd podlega wyłącznie Radzie.

§ 39.

1. Zarząd obraduje na posiedzeniach, zwoływanych przez Burmistrza w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu.
2. Posiedzeniom Zarządu przewodniczy Burmistrz a w razie nieobecności Burmistrza jego zastępca.
3. W posiedzeniach Zarządu biorą udział bez prawa głosowania:
 - 1) Przewodniczący Rady,
 - 2) Przewodniczący Komisji Rewizyjnej,
 - 3) Skarbnik Gminy,
 - 4) Sekretarz Gminy.

§ 40.

1. Zarząd wykonuje zadania przy pomocy Urzędu Gminy i Miasta, zwanego w dalszej części Statutu – Urzędem.
2. Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu określa Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy i Miasta w Aleksandrowie Łódzkim, uchwalony na wniosek Zarządu przez Radę.
3. Kierownikiem Urzędu jest Burmistrz.
4. W zakresie ustalonym przez Zarząd Burmistrz może powierzyć prowadzenie spraw Gminy w swoim imieniu Sekretarzowi Gminy.
5. Burmistrz wykonuje uprawnienia służbowe w stosunku do pracowników Urzędu oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych z zastrzeżeniem § 38, ust. 1 pkt.4.

§ 41.

Do zadań Burmistrza należy:

- 1) organizowanie pracy Zarządu,
- 2) kierowanie bieżącymi sprawami Gminy,
- 3) reprezentowanie Gminy na zewnątrz,
- 4) wydawanie indywidualnych decyzji w sprawach z zakresu administracji publicznej.

§ 42.

Burmistrz wykonuje czynności zastrzeżone dla niego w przepisach szczególnych.

§ 43.

1. Zastępca Burmistrza wykonuje zadania powierzone mu przez Burmistrza.
2. W razie nieobecności Burmistrza zadania wymienione w § 41 wykonuje Zastępca Burmistrza.

§ 44.

1. Oświadczenie woli w imieniu Gminy w zakresie zarządu mieniem składają Burmistrz i jego zastępca, albo dwóch członków Zarządu lub jeden członek Zarządu i osoba upoważniona przez Zarząd (pełnomocnik) z zastrzeżeniem przepisów ust. 2-4.
2. Zarząd może udzielić Burmistrzowi upoważnienia do składania jednoosobowo oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Gminy, o ile Zarząd nie postanowi inaczej.
3. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej.
4. Kierownicy jednostek organizacyjnych pozostających w strukturze Gminy, składają jednoosobowo oświadczenie woli w imieniu Gminy, w zakresie udzielonego im przez Zarząd pełnomocnictwa do zarządzania mieniem tych jednostek.

§ 45.

1. Burmistrz i Zastępca Burmistrza są pracownikami samorządowymi, zatrudnionymi w ramach stosunku pracy z wyboru na podstawie uchwały Rady.
2. Skarbnik i Sekretarz Gminy są pracownikami samorządowymi zatrudnionymi w ramach stosunku pracy z powołania na podstawie uchwały Rady.
3. Organem właściwym do nawiązania stosunku pracy z Burmistrzem, Zastępcą Burmistrza, Skarbnikiem i Sekretarzem Gminy oraz Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego jest Przewodniczący Rady.

Część IV REFERENDUM

§ 46.

1. Referendum może być zwołane w każdej sprawie ważnej dla Gminy.
2. Do wyłącznej właściwości referendum należy podejmowanie rozstrzygnięć w sprawach:
 - 1) samoopodatkowania się mieszkańców na cele publiczne,
 - 2) odwołania Rady przed upływem kadencji.

§ 47.

1. Referendum przeprowadza się z inicjatywy Rady lub na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.
2. Referendum jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 30% uprawnionych do głosowania.
3. Referendum w sprawie odwołania Rady przed upływem kadencji przeprowadza się wyłącznie na wniosek mieszkańców, na zasadach określonych w ust. 1 i 2, nie wcześniej jednak niż po upływie 12 miesięcy o dnia wyborów lub od dnia ostatniego referendum w sprawie odwołania Rady przed upływem kadencji.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem tryb przeprowadzenia referendum określają odrębne przepisy.

Część V
PRZEPISY KOŃCOWE

§ 48.

Wykaz jednostek organizacyjnych Gminy stanowi Załącznik Nr 4 do niniejszego Statutu.

§ 49.

Statut niniejszy wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
w Aleksandrowie Łódzkim

Michał Kaczmarek

Załącznik Nr 2
do Statutu
Gminy i Miasta
Aleksandrów Łódzki

HERB

Na czerwonym polu umieszczone są dwie części muru, o które wspiera się duża litera A. Oba te elementy są koloru srebrnego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
w Aleksandrowie Łódzkim

Michał Kaczmarek

Załącznik Nr 3
do Statutu
Gminy i Miasta
Aleksandrów Łódzki

BARWY

§ 1.

Barwami Gminy są barwy miasta Aleksandrowa Łódzkiego.

§ 2.

Barwami miasta Aleksandrów Łódzki są kolory : czerwony, złoty i niebieski ułożone w trzech pasach tej samej szerokości, z których górny jest koloru czerwonego, środkowy – złotego a dolny – niebieskiego.

§ 3.

Barwy miasta mogą być umieszczone również w układzie pionowym. Wówczas kolor czerwony występuje po lewej stronie, złoty – w środku a niebieski – po lewej stronie.

§ 4.

Barwy miasta stanowią składniki flagi miasta Aleksandrowa Łódzkiego wywodzą się z barw użytych w herbie miasta (czerwona i niebieska) oraz złota – składnik barw miasta.

§ 5.

Flagą miasta Aleksandrowa Łódzkiego jest prostokątny płat tkaniny o barwach miasta o stosunku szerokości do długości 5:8.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
w Aleksandrowie Łódzkim

Michał Kaczmarek

Załącznik Nr 4
do Statutu
Gminy i Miasta
Aleksandrów Łódzki

WYKAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH GMINY

1. Biuro Oświaty, Kultury i Zdrowia w Aleksandrowie Łódzkim ul. 11-go Listopada 3.
2. Dwutygodnik „40 i cztery „ w Aleksandrowie Łódzkim ul. 11-go Listopada 3.
3. Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Aleksandrowie Łódzkim ul. 11-go Listopada 96.
4. Miejski Zespół Przedszkolno-Żłobkowy w Aleksandrowie Łódzkim ul. Ks.Ściegiennego 5.
5. Miejskie Przedszkole Nr 1 im. Marii Konopnickiej w Aleksandrowie Łódzkim ul. Okrzei 6.
6. Miejskie Przedszkole Nr 2 w Aleksandrowie Łódzkim ul. Łęczycka 4.
7. Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Aleksandrowie Łódzkim Pl. Kościuszki 12.
8. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Aleksandrowie Łódzkim Pl.Kościuszki 8.
9. Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Aleksandrowie Łódzkim
Al.1-go Maja 28/30.
10. Straż Miejska w Aleksandrowie Łódzkim Pl. Kościuszki 2.
11. Szkoła Podstawowa w Bełdowie.
12. Szkoła Podstawowa w Rąbieniu.
13. Szkoła Podstawowa w Rudzie Bugaj.
14. Szkoła Podstawowa w Sobieniu.
15. Szkoła Podstawowa Nr 1 w Aleksandrowie Łódzkim ul. Waryńskiego 22/26.
16. Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Józefa Jaworskiego w Aleksandrowie Łódzkim
ul. Bankowa 7.
17. Szkoła Podstawowa Nr 4 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Aleksandrowie Łódzkim
Al. Wyzwolenia 3.
18. Urząd Gminy i Miasta w Aleksandrowie Łódzkim Pl. Kościuszki 2.