

Zarządzenie nr 29/2018
Burmistrza Aleksandrowa Łódzkiego
z dnia 6 lutego 2018 r.

w sprawie: zasad ustalenia harmonogramu przekazywania materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej na stan archiwum zakładowego na 2018 rok.

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875; zm.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2232 oraz z 2018 r. poz. 130) oraz § 10 ust. 2 Instrukcji archiwalnej stanowiącej załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67; zm.: Dz. U. z 2011 r. Nr 27, poz. 140) w związku z § 2 ust. 1 zarządzenia nr 12/2016 w sprawie: ustalenia harmonogramu przekazywania materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej na stan archiwum zakładowego,

a także wprowadzenia wzorów środków ewidencyjnych stosowanych podczas archiwizowania dokumentów.

Burmistrz Aleksandrowa Łódzkiego
zarządza, co następuje:

§ 1. Ustala się harmonogram przekazywania akt do archiwum zakładowego Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Łódzkim na 2018 rok, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik
do zarządzenia nr 29
Burmistrza Aleksandrowa Łódzkiego
z dnia 6 lutego 2018 r.

**HARMONOGRAM PRZEKAZYWANIA AKT DO ARCHIWUM ZAKŁADOWEGO
W 2018 R.**

L.p.	Wydział, samodzielne stanowisko pracy	Termin przyjęcia na stan archiwum zakładowego
1	Biuro Rady	20 II
2	Biuro Zarządzania Zasobem Mieszkaniowym	20 II
3	Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego	5 IV
4	Wydział Administracyjno-Gospodarczy i Kadr	20 II
5	Wydział Edukacji, Kultury i Sportu	15 X
6	Wydział Finansowy	13 IX
7	Wydział Geodezji i Gospodarki Przestrzennej	5 IV
8	Wydział Inwestycji, Ochrony Środowiska i Rolnictwa	30 X
9	Wydział Kontroli i Audytu Wewnętrznego	29 X
10	Wydział Obsługi Informatycznej	5 III
11	Wydział Obsługi Mieszkańców	10 IV
12	Wydział Organizacji i Spraw Obywatelskich	28 II
13	Wydział Pozyskiwania Funduszy Unijnych	20 II
14	Zamówienia Publiczne	8 V
15	Wydział Informacji i Mediów	20 II
16	Wydział Promocji i Współpracy z Zagranicą	17 IV
17	Administrator Bezpieczeństwa Informacji	28 II