

Zarządzenie nr 239/2018
Burmistrza Aleksandrowa Łódzkiego
z dn.31.12.2018 roku

W sprawie: zmiany Zarządzenia nr 123/2017 Burmistrza Aleksandrowa Łódzkiego z dnia 20 lipca 2017 roku dotyczącego wprowadzenia polityki rachunkowości dla Gminy Aleksandrów Łódzki oraz jednostki budżetowej Urząd Miejski w Aleksandrowie Łódzkim.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318, Dz.U. z 2014 poz. 379, poz. 1072) w związku z art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 885, poz. 938, poz. 1646, Dz. U. z 2014r. poz. 379, poz. 911, poz. 1146, poz. 1626) oraz art. 10 ust. 2 ustawy z 29 września 1994r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 330, poz. 613, Dz.U. z 2014r. poz. 768,poz. 1100)

**Burmistrz Aleksandrowa Łódzkiego
Zarządza, co następuje:**

§1

W załączniku do Zarządzenia nr 123/2017 Burmistrza Aleksandrowa Łódzkiego z dnia 20 lipca 2017 roku zatytułowanym „Polityka rachunkowości dla Gminy Aleksandrów Łódzki oraz jednostki budżetowej Urząd Miejski w Aleksandrowie Łódzkim” wprowadza się następujące zmiany:

- w ustępie 5 części V „Zakładowy plan kont” dodaje się następującą treść:

34) „Program asystent rodziny i koordynator rodzinnej pieczy zastępczej na rok 2018 „31”

- w ustępie 6 części V „Dla Gminy Aleksandrów łódzki prowadzony jest rejestr Gmina Aleksandrów Łódzki” w którym przedstawione jest „Zestawienie oznaczeń poszczególnych typów dokumentów w rejestrze i ich odzwierciedlenie odpowiednio w dzienniku i księdze głównej” dodaje się:

„Pk77” i jego odniesienie do księgi głównej „77” w ramach typu dokumentu „Polecenie księgowania” w zakresie „Dochodów”.

- w ustępie 6 części VI „Dla Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Łódzkim prowadzony jest rejestr Urząd Miejski w Aleksandrowie Łódzkim”, w którym dodaje się:

34- ewidencjonowane są wszystkie dokumenty księgowe dotyczące projektu „Program asystent rodziny i koordynator rodzinnej pieczy zastępczej na rok 2018

-w ustępie 6 część VI „Dla Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Łódzkim prowadzony jest rejestr „Urząd Miejski w Aleksandrowie Łódzkim” w którym przedstawione jest „Zestawienie oznaczeń poszczególnych typów dokumentów w rejestrze i ich odzwierciedlenie odpowiednio w dzienniku i księdze głównej” dodaje się:

Nazwa	Typ dokumentu	Oznaczenie typu dokumentu w dzienniku	Odniesienie do księgi głównej
Program asystent rodziny i koordynator rodzinnej pieczy zastępczej na rok 2018	Polecenie księgowania	PK77	77

§2

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.