

Zarządzenie nr 223/2018
Burmistrza Aleksandrowa Łódzkiego
z dnia 10.12.2018r.

w sprawie: powołania, trybu i regulaminu pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2018, poz. 994, ze zm., poz.1000, poz.1349, poz. 1432); w związku z § 4 ust. 1-2 uchwały Nr XL/438/13 Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim z dnia 23 maja 2013r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Aleksandrów Łódzki (Dz.Urz. Województwa Łódzkiego z dnia 27 czerwca 2013r., poz. 3411)

Burmistrz Aleksandrowa Łódzkiego
zarządza, co następuje :

§ 1 W celu sprawowania kontroli społecznej nad trybem rozpatrywania i załatwiania spraw z zakresu najmu lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Aleksandrów Łódzki powołuję Społeczną Komisję Mieszkaniową (zwaną dalej „Komisją”) w następującym składzie:

- 1) Anna Faliszek - przewodnicząca
- 2) Anna Szutenbach - członek
- 3) Mariusz Mirowski - członek
- 4) Radosław Adamski - członek
- 5) Ewa Gemza – członek
- 6) Irena Kajszyk - członek
- 7) Elżbieta Kuba – członek
- 8) Iwona Gronek - członek
- 9) Sabina Goss - członek
- 10) Luiza Szatkowska – członek

§ 2. 1. Do zadań Społecznej Komisji Mieszkaniowej należy:

- 1) opiniowanie wniosków osób ubiegających się o zawarcie umowy najmu lokalu należącego do mieszkaniowego Zasobu Gminy Aleksandrów Łódzki w oparciu o zgromadzone w sprawach dokumenty, a także przeprowadzone przez członków Komisji - kontrole i wywiady w miejscu zamieszkania wnioskodawców,
- 2) opiniowanie projektu listy osób uprawnionych do najmu lokalu z zasobów gminnych w danym roku kalendarzowym, a także rozpatrywanie wniesionych uwagi i zastrzeżeń do projektu – przed ostatecznym zatwierdzeniem listy przez Burmistrza Aleksandrowa Łódzkiego,
- 3) opiniowanie wniosków w trakcie roku, celem włączenia na dodatkową listę uprawnionych do najmu lokalu z zasobów gminnych,
- 4) opiniowanie propozycji najmu lokalu dla osób, które posiadają uprawnienie do zawarcia umowy najmu lokalu z zasobów gminnych,
- 5) podejmowanie własnych inicjatyw pomocnych w pracach Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Łódzkim, a dotyczących gospodarowania gminnym zasobem mieszkaniowym.

2. Komisja zbiera się w zależności od bieżących potrzeb, co najmniej raz w kwartale.

3. W posiedzeniach uczestniczy przedstawiciel Burmistrza Aleksandrowa Łódzkiego, sprawujący bezpośredni nadzór nad sprawami związanymi z pracą Biura Zarządzania Zasobem Mieszkaniowym.

4. Opinie Komisji są wydawane w obecności co najmniej 5 członków, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

5. Opinie Komisji są protokołowane i włączane do dokumentacji omawianych spraw. Z każdego posiedzenia Komisji sporządza się odrębny zbiorczy protokół.

§ 3.1. Traci moc Zarządzenie nr 240/2014 Burmistrza Gminy Aleksandrów Łódzki z dnia 11 grudnia 2014r. w sprawie powołania, trybu i regulaminu pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu.