

Burmistrz Aleksandrowa Łódzkiego

działając na podstawie uchwały nr IV/26/10 z dnia 16 grudnia 2010 r. w sprawie
Regulaminu określającego warunki i tryb finansowania zadań
z zakresu sportu na terenie Gminy Aleksandrów Łódzki

ogłasza konkurs

na realizację zadań z zakresu sportu w 2019 roku,
na które przeznacza następujące kwoty:

1. Na prowadzenie szkolenia dziewcząt w zakresie piłki koszykowej w okresie od 12 lipca do 31 grudnia 2019 roku – **240 000,00 zł**;
2. Na prowadzenie szkolenia dziewcząt do 16 roku życia w zakresie piłki siatkowej w okresie od 12 lipca do 31 grudnia 2019 roku – **15 000,00 zł**.

Wnioski zgodnie z załączonym wzorem oraz niżej wymienionymi załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie:

**w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego
w Aleksandrowie Łódzkim,
Plac Kościuszki 2
do dnia 10 lipca 2019 roku do godziny 10.00**

Wymagane załączniki do Wniosku:

1. Kserokopia **wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego** lub z innego rejestru albo z **ewidencji** właściwych dla formy organizacyjnej danego klubu sportowego wystawionego najpóźniej na 3 miesiące przed terminem składania wniosku.
2. Kserokopia **licencji klubu** uprawniająca do udziału w rozgrywkach lub zawodach odpowiedniego polskiego związku sportowego lub podmiotu działającego w jego imieniu.
3. Kserokopia lub odpis **statutu** wnioskodawcy.
4. Kserokopia **kart zawodniczych** lub **imienna lista zawodników** potwierdzona przez właściwy związek sportowy.
5. Udokumentowane **osiągnięcia sportowe zawodników**.
6. Kserokopia **licencji trenerów lub instruktorów** uprawniająca do prowadzenia zajęć w zakresie sportu odpowiedniego polskiego związku sportowego lub działającego z jego upoważnienia związku sportowego działającego w danej dyscyplinie sportu.
7. Kserokopia umowy partnerskiej lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w pkt. V.1. partnera).
8. Dokumenty potwierdzające **posiadanie zaplecza** do prowadzenia zajęć sportowych (umowy najmu, dzierżawy) – kserokopia.
9. Kserokopia **sprawozdania merytorycznego i finansowego** za ostatni rok.
10. **Harmonogram** określający terminy i miejsce realizacji przedsięwzięcia, który powinien być spójny z przedstawionym kosztorysem.

WAŻNE

Wszystkie kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem – ze wskazaniem:

- **formuły „za zgodność z oryginałem”,**
- **daty potwierdzenia za zgodność z oryginałem,**
- **podpisu osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu,**
- **pieczętki imiennej osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu (i/lub pieczętki klubu)**