

**Uchwała nr XV/158/00
Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim
z dnia 29 marca 2000 roku**

**w sprawie: powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej przy Burmistrzu Gminy
Aleksandrów Łódzki.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 1996 roku nr 13, późn. 74 wraz z późniejszymi zmianami) w związku z art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 2 lipca 1994 roku o najmie lokali i dodatkach mieszkaniowych (tekst jednolity Dz. U. z 1998 roku, nr 120, późn. 787 wraz z późniejszymi zmianami)

**Rada Miejska w Aleksandrowie Łódzkim
uchwala, co następuje:**

§1

1. Upoważnia się Burmistrza Gminy Aleksandrów Łódzki do powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej działającej przy Burmistrzu Gminy Aleksandrów Łódzki.
2. Skład osobowy Społecznej Komisji Mieszkaniowej ustala Burmistrz Gminy Aleksandrów Łódzki na podstawie listy osób zgłoszonych przez samorządy osiedlowe oraz organizacje społeczno-polityczne \ przedstawia go Radzie Miejskiej.
3. Pracę Społecznej Komisji Mieszkaniowej koordynuje inspektor ds. lokalowych w Urzędzie Gminy w Aleksandrowie Łódzkim.
4. W posiedzeniach Społecznej Komisji Mieszkaniowej uczestniczą z urzędu:
 - 1) Burmistrz Gminy lub j ego Zastępca.
 - 2) przedstawiciel "PGKiM" Spółka z o. o. z siedzibą w Aleksandrowie Łódzkim,
 - 3) Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Aleksandrowie Łódzkim.
5. Społeczna Komisja Mieszkaniowa działa w oparciu o:
 - 1) przepisy ustawy z dnia 2 lipca 1994 roku o najmie lokali i dodatkach mieszkaniowych (tekst jednolity Dz. U. z 1998 rok nr 120, późn. 787 wraz z późniejszymi zmianami),
 - 2) Regulamin Pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej przy Burmistrzu Gminy Aleksandrów Łódzki. Tekst regulaminu stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§2.

Traci moc uchwała nr IV/36/94 Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim z dnia 30 listopada 1994 roku w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej przy Burmistrzu Gminy Aleksandrowa Łódzkiego.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Aleksandrów Łódzki.

§4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i. podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Aleksandrowie Łódzkim.

**REGULAMIN
PRACY SPOŁECZNEJ KOMISJI MIESZKANIOWEJ
PRZY BURMISTRZU GMINY ALEKSANDRÓW ŁÓDZKI**

- I. Podstawa prawna działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej.
Społeczna Komisja Mieszkaniowa działa na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 2 lipca 1999 roku o najmie lokali i dodatkach mieszkaniowych (tekst jednolity Dz. U. z 1998 roku. nr 120, póź. 787 wraz z późniejszymi zmianami).
 - 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 1996 roku nr 13. póź. 74 wraz z późniejszymi zmianami),
 - 3) uchwały nr XV /OO Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim z dnia 2000 roku w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej przy Burmistrzu Gminy Aleksandrów Łódzki.
- II. Zakres działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej.
 1. Opiniowanie wniosków osób ubiegających się o przydział mieszkań z gminnego zasobu mieszkaniowego w oparciu o przeprowadzone kontrole i wywiady oraz kwalifikowanie ich na roczne listy przydziałów mieszkań.
 2. Opiniowanie w trakcie roku wniosków o dodatkowe włączenie na listy przydziałów.
 3. Przedstawienie wniosków z przeprowadzonych kontroli i wywiadów w indywidualnych sprawach obywateli.
 4. Podejmowanie własnych inicjatyw pomocnych w pracach Urzędu Gminy w Aleksandrowie Łódzkim, a dotyczących gospodarowania gminnym zasobem mieszkaniowym.
- III. Tryb działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej.
 1. Społeczna Komisja Mieszkaniowa składa się z 15 członków.
 2. Na pierwszym posiedzeniu Społeczna Komisja Mieszkaniowa wybiera ze swego grona przewodniczącego komisji oraz dwóch jego zastępców.
 3. Społeczna Komisja Mieszkaniowa zbiera się przynajmniej raz w kwartale w celu zaopiniowania wniosków o dodatkowe włączenie na listy przydziałów oraz dokonanie oceny realizacji przydziałów.
 4. W I kwartale każdego roku przedstawiciela Społecznej Komisji Mieszkaniowej przeprowadzają w terenie weryfikację wniosków o przydział mieszkań i na jej podstawie opiniują wnioski, kwalifikują je do realizacji oraz sporządzają projekty list przydziałów.
 5. Imienne roczne listy przydziałów winny być wywieszone do publicznej wiadomości w pierwszej dekadzie kwietnia danego roku.
 6. Z każdego posiedzenia Społecznej Komisji Mieszkaniowej sporządza się protokół.

IV. Tryb sporządzania list przydziałów.

1. Społeczna Komisja Mieszkaniowa sporządza cztery podstawowe rodzaje list przydziałów:
 - 1) roczną listę przydziału lokali mieszkalnych,
 - 2) roczną listę przydziału lokali socjalnych,
 - 3) dodatkowe listy przydziału lokali mieszkalnych.
 - 4) dodatkowe listy przydziału lokali socjalnych.
2. Każda z wyżej wymienionych list składa się z następujących części:
 - 1) poprawa warunków mieszkaniowych,
 - 2) wykwaterowania z budynków przeznaczonych na wyburzenia ze względu na zły stan techniczny lub inwestycje miejskie,
 - 3) wykwaterowania pod inne potrzeby,
 - 4) zamiana z urzędu,
 - 5) eksmisje na podstawie wyroków sądowych.

V. Kryteria ustalania kolejności przydziałów.

Społeczna Komisja Mieszkaniowa sporządzając projekt planu realizacji według kolejności przydziałów winna kierować się następującymi kryteriami:

- 1) długość okresu oczekiwania na realizację przydziału,
- 2) stan zdrowia członków rodziny wnioskującej o przydział,
- 3) sytuacja materialna:
 - a) w rodzinie - średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie trzech miesięcy poprzedzających datę rozpatrzenia wniosku nie przekraczający 100% najniższej emerytury,
 - b) osoba samotna - średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie trzech miesięcy poprzedzających datę rozpatrzenia wniosku nie przekraczający 150% najniższej emerytury
- 4) sytuacja mieszkaniowa: osoby zamieszkujące w lokalach., w których występuje zagęszczenie poniżej 5 m² powierzchni mieszkalnej na osobę uprawnioną.

VI. Tryb realizacji list przydziałów.

1. W uzasadnionych przypadkach Burmistrz Gminy może zmieniać zaproponowaną przez Społeczna Komisję Mieszkaniową kolejność.
2. Kandydat, który odmówił przyjęcia proponowanego przez Urząd Gminy lokalu traci miejsce na liście na rzecz następnego kandydata,
3. Po trzykrotnej odmowie przyjęcia lokalu, kandydat traci prawo do ubiegania się o przydział lokalu z gminnego zasobu mieszkaniowego, tj. zostaje wykreślony z listy.

VII. Postanowienia końcowe.

Niniejszy regulamin podlega zatwierdzeniu przez Radę Miejską w Aleksandrowie Łódzkim.