

Dyrektor Biblioteki Publicznej im. Jana Machulskiego w Aleksandrowie Łódzkim ogłasza nabór na stanowisko bibliotekarza.

Zakres obowiązków:

1. Gromadzenie i udostępnianie zbiorów Biblioteki
2. Prowadzenie dokumentacji bibliotecznej
3. Opracowanie zbiorów
4. Udzielanie informacji bibliograficznej i rzeczowej
5. Skontrum księgozbioru
6. Dbłość o stan powierzonego mienia
7. Sprawozdawczość
8. Organizacja i prowadzenie zajęć, imprez kulturalnych mających na celu promowanie czytelnictwa
9. Promowanie działalności Biblioteki poprzez zamieszczanie informacji w mediach

Wymagania niezbędne

1. Wykształcenie wyższe humanistyczne, bądź społeczne. Mile widziane bibliotekoznawstwo i informacja naukowa, filologia polska lub pokrewne.
2. Znajomość podstawowych przepisów dotyczących funkcjonowania bibliotek publicznych
3. Wysoka kultura osobista
4. Dobra znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych
5. Ogólna wiedza z zakresu literatury polskiej i światowej

Wymagania dodatkowe

1. Samodzielność i odpowiedzialność za powierzone zadania, dobra organizacja pracy
2. Łatwość w nawiązywaniu kontaktów międzyludzkich
3. Skrupulatność i sumienność
4. Kreatywność i silna motywacja do pracy
5. Umiejętność pracy w zespole
6. Gotowość do stałego podnoszenia kwalifikacji

Wymagane dokumenty

1. Życiorys
2. List motywacyjny
3. Kserokopie świadectw pracy
4. Kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie
5. Kserokopie innych dokumentów poświadczających posiadane kwalifikacje, uprawnienia i umiejętności
6. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych.

Mile widziane pomysły na promowanie działalności bibliotecznej, które będzie można przedstawić podczas rozmowy kwalifikacyjnej.

Termin i miejsce składania dokumentów

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Bibliotece Publicznej im Jana Machulskiego w Aleksandrowie Łódzkim, pl. Kościuszki 12 do 7 lutego 2020 roku w zamkniętej kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem oraz numerem telefonu kandydata z dopiskiem „Nabór na stanowisko bibliotekarza.”

Uwagi końcowe

Wytypowani kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej.

Wybrany kandydat zostanie zatrudniony na podstawie umowy o pracę w wymiarze 1 etat, z tym że dwie pierwsze umowy mogą być zawarte na czas określony nie dłuższe niż okres jednego roku z możliwością rozwiązania za dwutygodniowym wypowiedzeniem.