

Burmistrz Aleksandrowa Łódzkiego

działając na podstawie art. 4 ust.1 pkt 1a oraz art. 13 ust. 1,2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688, 1570, 2020.), w związku z art. 190 ust.2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1111, 924, 1818) ogłasza otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych, niezaliczanych do sektora finansów publicznych na realizację zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.

I. Konkurs obejmuje realizację zadania polegającego na:

Prowadzeniu świetlicy środowiskowej z elementami socjoterapii w Aleksandrowie Łódzkim w 2020 roku.

1. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r.(t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688, 1570, 2020) jeżeli ich statutowym celem działania jest prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej i wspierania rodziny.

2.W ramach konkursu powierzona zostanie realizacja zadania publicznego: „Prowadzenie świetlicy środowiskowej z elementami socjoterapii w Aleksandrowie Łódzkim w 2020 roku”, które obejmować będzie prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie świetlicy zapewniającej miejsca dla dzieci i młodzieży w wieku 7-18 lat szukającej wsparcia, pomocy oraz miejsca gdzie można spędzić wolny czas atrakcyjnie i bezpiecznie.

Minimalny wymiar działania placówki: 6 dni w tygodniu od poniedziałku do soboty w godzinach dostosowanych do potrzeb dzieci i rodziców, minimum 4 godziny dziennie. Zadanie będzie realizowane w lokalu przy ul. Machulskiego 1 w Aleksandrowie Łódzkim.

3. Placówka zapewniać będzie :

- 1) opiekę i wychowanie dzieci i młodzieży korzystającej z placówki ;
- 2) dożywianie;
- 3) pomoc w nauce;
- 4) organizację czasu wolnego, zabawę i zajęcia sportowe oraz rozwój zainteresowań ;
- 5) udzielanie wsparcia rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych;
- 6) prowadzenie zajęć profilaktycznych w obszarze uzależnień i zajęć socjoterapeutycznych, konsultacji pedagogicznych i poradnictwa dla rodziców;
- 7) współpracę z rodzicami lub opiekunami dzieci, z placówkami oświatowymi, podmiotami leczniczymi i terapeutycznymi, a także Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Aleksandrowie Łódzkim;
- 8) działania integracyjne dla społeczności lokalnej.

4. W ramach zleconego zadania finansowane będą koszty:

- 1) wynagrodzeń wraz z pochodnymi dla kierownika, wychowawców oraz innych specjalistów: psychologa, terapeutów itp.,
- 2) środków czystości, materiałów do zajęć z dziećmi i młodzieżą, biurowe, plastyczne itp.,
- 3) wyżywienia,
- 4) doposażenia świetlicy (z wyłączeniem środków trwałych), drobnych napraw,
- 5) zakupu usług rekreacyjnych, sportowych i kulturalnych.

5. Prowadzona księgowość powinna umożliwiać rozliczanie wszystkich kosztów.

6. Koszty związane z mediami i eksploatacją lokalu przy ul. Machulskiego 1 ponosi Gmina Aleksandrów Łódzki.

II . Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania: 115 000 zł (sto piętnaście tysięcy złotych).

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie czytelnie sporządzonej i kompletnej oferty zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań w wykonaniu tych zadań (Dz.U. 2018 poz. 2057). Wzór oferty realizacji zadania publicznego, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

2. Do oferty należy dołączyć:

- 1) aktualny odpis lub wyciąg z właściwego rejestru potwierdzony za zgodność z oryginałem z aktualną datą i podpisem osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu,
- 2) statut potwierdzony „za zgodność z oryginałem” z aktualną datą i podpisem osoby uprawnionej do reprezentacji podmiotu (na wniosek Komisji konkursowej należy okazać oryginał statutu do wglądu),
- 3) pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji - w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem (na wniosek komisji oryginał do wglądu),
- 4) stosowne oświadczenia oraz kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań wobec osób zatrudnionych do realizacji zadania wynikające z treści art. 25 i 26 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- 5) opis i plan działania świetlicy w okresie realizacji zadania,
- 6) projekt regulaminu świetlicy ,
- 7) dokumenty potwierdzające doświadczenie w pracy z dziećmi, młodzieżą i rodziną w ramach wcześniej realizowanych przedsięwzięć,
- 8) potwierdzenie prawidłowo rozliczonej dotacji za 2019 roku.

3. Oferta winna zostać podpisana przez osobę upoważnioną.

4. Załączniki należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem .

5. Na etapie rozpatrywania oferty, oferent może zostać poproszony o przedłożenie dodatkowych dokumentów.

6. Szczegółowe warunki przyznania dotacji na wsparcie realizacji zadania i tryb płatności zostaną określone w umowie sporządzonej zgodnie ze wzorem umowy określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań w wykonaniu tych zadań (Dz.U. 2018 poz. 2057). Ramowy wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

7. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania dotacji w wysokości, o którą występuje oferent. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.

8. Środki finansowe przyznane w ramach dotacji na realizację zadania nie mogą być przeznaczone na:

- 1) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- 2) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
- 3) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
- 4) działalność polityczną lub religijną.

9. Za koszty kwalifikowane uznaje się koszty:

- 1) niezbędne do realizacji zadania i bezpośrednio związane z realizacją zadania (zgodnie z opisem działań w ofercie realizacji zadania publicznego), w części dotyczącej realizacji zadania,
- 2) spełniające wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.

10. Uruchomienie środków na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Aleksandrów Łódzki, a podmiotem którego oferta została wybrana.

11. Gmina Aleksandrów Łódzki może odmówić oferentowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

Przewidywany termin realizacji zadania to termin od momentu podpisania umowy do 31 grudnia 2020 roku.

Warunki realizacji zadania:

1. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową i złożoną ofertą oraz obowiązującymi przepisami, w szczególności ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1111, 924, 1818)
2. Podmiot wyłoniony w konkursie zobowiązany będzie do :
 - 1) realizowania zadania,
 - 2) utworzenia i prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,
 - 3) poddawania się bieżącej i okresowej kontroli i ocenie realizacji zadania,
 - 4) składania sprawozdań z realizacji zadania, zgodnie z postanowieniami i w terminami określonymi w umowie. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia,
 - 5) dostarczania na wezwanie Gminy Aleksandrów Łódzki oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz innej dokumentacji, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz finansowych środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł i przeznaczonych na realizację przedmiotowego zadania oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji związanej z realizacją zadania.
4. W rozliczeniu dotacji nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.

V. Termin i miejsce składania ofert:

1. Oferty na realizację zadania należy składać w formie pisemnej w zamkniętych kopertach opatrzonych nazwą i adresem oferenta oraz opisem „ Konkurs ofert – Prowadzenie świetlicy środowiskowej z elementami socjoterapii w Aleksandrowie Łódzkim w 2020 roku”.
2. Oferty należy składać osobiście lub za pomocą poczty na adres: Urząd Miejski w Aleksandrowie Łódzkim, ul. Plac Kościuszki 2, 95-070 Aleksandrów Łódzki w nieprzekraczalnym terminie do dnia **dnia 27 lutego 2020 roku do godz. 15.00**. Decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Łódzkim.
3. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie, pozostaną bez rozpatrzenia.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

Oferty kompletne, sporządzone czytelnie, złożone w wyżej podanym terminie będą rozpatrzone przez komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Aleksandrowa Łódzkiego w terminie- do dnia 6 marca 2020 roku w siedzibie Zamawiającego- Urząd Miejski w Aleksandrowie Łódzkim, Plac Kościuszki 2.

Oferent wyłoniony przez komisję konkursową do realizacji zadania zostanie powiadomiony pisemnie lub telefonicznie.

Informacja o wyborze oferenta zostanie ponadto opublikowana na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Łódzkim i na stronie: www.aleksandrowlodzki.bip.net.pl oraz na stronie: www.aleksandrow-lodzki.pl.

Ocenie przy wyborze ofert podlega:

1. Możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie **(0-10 pkt)**;
2. Przedstawienie rzetelnej kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania **(0-20 pkt)**;
3. Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne **(0-30 pkt)**;
4. Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł **(0-20pkt)**;
5. Planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym pracy wolontariuszy i społecznej pracy członków **(0-10 pkt)**;
6. Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia środków na ten cel **(0-10 pkt)**;

Poszczególni członkowie komisji dokonają oceny ofert poprzez przydzielenie każdej z nich określonej liczby punktów w granicach wskazanych w ust.1. Konkurs rozstrzygnie Burmistrz Aleksandrowa Łódzkiego, który uwzględniając opinię Komisji Konkursowej, dokona wyboru oferty najlepiej służącej realizacji zadania. Wybór oferty nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, określonego w niniejszym ogłoszeniu.

VI. Informacje dodatkowe

1. Dotacja na wsparcie realizacji zadania prowadzenia świetlicy środowiskowej z elementami socjoterapii w Aleksandrowie Łódzkim będzie przekazywana w transzach miesięcznych.
2. Zrealizowane zadanie i ich wartość w roku 2019 oraz planowane zadanie i ich wartość w 2020 roku:

Nazwa zadania	Kwota w zł przeznaczona w 2019 rok	Kwota w zł przeznaczona na 2020 rok
Prowadzenie świetlicy środowiskowej z elementami socjoterapii w Aleksandrowie Łódzkim,	115000	115000