

Burmistrz Aleksandrowa Łódzkiego

działając na podstawie art. 13 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.)

ogłasza otwarty konkurs ofert

dla organizacji pozarządowych, niezaliczanych do sektora finansów publicznych, na realizację zadań publicznych z zakresu działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, turystyki i krajoznawstwa wśród mieszkańców Gminy Aleksandrów Łódzki w 2020 roku.

I. RODZAJ ZADANIA I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA W OGŁOSZONYM KONKURSIE:

1) Rodzaj zadania: kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

Zadanie 1:

Upowszechnianie muzyki chóralnej o tematyce sakralnej.

Środki przeznaczone na realizację zadania: 16 000,00 zł

Cel:

Krzewienie kultury muzycznej, wokalne i chóralnej;

Propagowanie pieśni chóralnej poprzez publiczne występy;

Przekazywanie dóbr kultury narodowej młodemu pokoleniu i podnoszenie patriotyzmu lokalnego.

Przewidywane rezultaty zadania:

Uczestnictwo w próbach chóru;

Zorganizowanie zaplanowanych koncertów;

Uczestnictwo chórzystów w koncertach i konkursach chóralnych.

Zadanie 2:

Upowszechnianie muzyki chóralnej o tematyce świeckiej.

Środki przeznaczone na realizację zadania: 16 000,00 zł

Cel:

Kultywowanie pieśni chóralnej;

Kształtowanie świadomości kulturalno-artystycznej wśród aleksandrowskich mieszkańców;

Promowanie dziedzictwa narodowego w społeczności lokalnej, zagranicznej w organizowanych publicznych koncertach.

Przewidywane rezultaty zadania:

Uczestnictwo w próbach chóru;

Zorganizowanie zaplanowanych koncertów;

Uczestnictwo chórzystów w koncertach i konkursach chóralnych.

Zadanie 3:

Prowadzenie Orkiestry Dętej na terenie Gminy Aleksandrów Łódzki.

Środki przeznaczone na realizację zadania: 35 000,00 zł

Cel:

Popularyzacja działalności Orkiestry Dętej wśród mieszkańców Gminy;

Podtrzymanie tradycji i dziedzictwa kultury Gminy;

Propagowanie wśród dzieci i młodzieży konstruktywnego sposobu spędzania wolnego czasu.

Przewidywane rezultaty zadania:

Uczestnictwo w próbach orkiestry;

Zapewnienie oprawy muzycznej w uroczystościach świeckich, kościelnych i innych uroczystościach.

Zadanie 4:

Organizacja cyklu wydarzeń kulturalnych na terenie Gminy Aleksandrów Łódzki.

Środki przeznaczone na realizację zadania: 18 000,00 zł

Cel:

Uświadamianie i zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy w dziedzinie kultury;

Upowszechnianie dorobku kulturalnego artystów z województwa łódzkiego;

Poprawa integracji międzypokoleniowej lokalnej społeczności;

Rozbudzenie i rozwój aktywności mieszkańców przez zaangażowanie ich w realizację projektu.

Przewidywane rezultaty zadania:

Zorganizowanie cyklu wydarzeń prezentujących dorobek artystyczny na terenie Gminy Aleksandrów Łódzki;

Umożliwienie mieszkańcom gminy udziału w wydarzeniach kulturalnych;

2) Rodzaj zadania: turystyka i krajoznawstwo:

Zadanie 5:

Organizacja szkolenia i rejsów żeglarskich dla młodzieży z terenu Gminy Aleksandrów Łódzki.

Środki przeznaczone na realizację zadania: 20 000,00 zł

Cel:

Propagowanie w środowisku aleksandrowskiej młodzieży idei żeglarstwa, zapoznanie i udoskonalenie sztuki żeglarskiej;

Zapoznanie uczestników z rolą akwenów jezior i morza w ekosystemie człowieka;

Wskazanie wartościowego i efektywnego form spędzania wolnego czasu;

Zapewnienie wypoczynku i promocja czynnych form wypoczynku.

Przewidywane rezultaty zadania:

Zdobycie umiejętności żeglarskich i motorowodnych;

Podniesienie wiedzy i umiejętności żeglarskich.

3) Rodzaj zadania: działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży:

Zadanie 6:

Organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży (w wieku od 6 do 18 lat) z terenu Gminy Aleksandrów Łódzki w różnorodnych formach o okresie od marca 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku.

Środki przeznaczone na realizację zadania: 7 000,00 zł

Cel:

Zagospodarowanie czasu wolnego dzieci w okresie od marca 2020 do grudnia 2020 poprzez organizację różnych form wypoczynku realizowane poprzez biwaki, wycieczki objazdowe, wyjścia do kina;

Rozwijanie sprawności fizycznej poprzez propagowanie zdrowego trybu życia, gry i zabawy ruchowe oraz wycieczki piesze;

Wychowanie młodego człowieka, wspieranie go we wszechstronnym rozwoju i kształtowaniu charakteru poprzez stawianie wyzwań.

Przewidywane rezultaty zadania:

Nabycie umiejętności zagospodarowania czasu wolnego;

Rozwijanie zdolności plastycznych i technicznych;

Zorganizowanie zajęć survivalowych.

II. ZASADY PRYZYNAWANIA DOTACJI PRZEZ GMINĘ

1. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wspierania wykonywania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
2. Wnioskowana kwota dotacji nie może przekraczać 85% całkowitych kosztów zadania.
3. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania.
4. Wnioskowana kwota dotacji na koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne związane z realizacją zadania oraz koszty zakupu wyposażenia związane z realizacją zadania nie może przekroczyć 25% kwoty udzielonej dotacji.
5. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, tak aby nie nastąpiło zwiększenie danej pozycji o więcej niż 10%.
6. Przyznanie dotacji uzależnione będzie od spełnienia przez oferenta warunków i kryteriów, o których mowa w pkt. IV i V niniejszego ogłoszenia oraz innych wymogów określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688; zm.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1570), a także od wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań.
7. Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i podpisanej umowy, w której będą zawarte szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
9. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji, dokonuje Burmistrz Aleksandrowa Łódzkiego uwzględniając opinię Komisji Konkursowej.

III. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Przewidywany termin realizacji wyżej wymienionych zadań powinien rozpoczynać się **nie wcześniej niż od pierwszego dnia miesiąca, w którym podpisana będzie umowa i kończyć się w dniu 31 grudnia 2020 roku.**
2. Termin poniesienia wydatków ustala się od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2020 roku.
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
4. Dotacja przyznana na 2020 rok zostanie przekazana na rachunek Zleceniobiorcy w terminie wskazanym w umowie, a zadanie zostanie rozliczone na podstawie faktycznie poniesionych kosztów wykazanych w zestawieniu faktur i rachunków w sprawozdaniu końcowym.
5. Dotacja nie może być wykorzystana na:
 - 1) zadania i zakupy inwestycyjne,
 - 2) zakupy gruntów,
 - 3) działalność gospodarczą,
 - 4) pokrycie kosztów utrzymania biura, obiektu z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania,
 - 5) działalność partii politycznych,
 - 6) działalność związków zawodowych, organizacji pracodawców i samorządów zawodowych,
 - 7) działalność fundacji, których jedynym fundatorem jest skarb państwa, jednostka samorządu terytorialnego lub partia polityczna.
6. Sprawozdanie końcowe z realizacji zadania publicznego, sporządzone zgodnie z określonym Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Publicznych z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzoru sprawozdań z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) należy złożyć w terminie 30 dni od dnia zakończenia zadania.

IV. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 27 lutego 2020 roku do godziny 16.00** w siedzibie zamawiającego w **biurze podawczym Urzędu**:

**Urząd Miejski w Aleksandrowie Łódzkim
pl. Kościuszki 2,
95-070 Aleksandrów Łódzki**

Na kopercie należy napisać: **Konkurs ofert 2020 – nazwa zadania**

Oferty można też przesłać pocztą na podany wyżej adres. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do siedziby zamawiającego.

Oferty złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

2. Oferty należy składać na formularzu zgodnym z wzorem określonym Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Publicznych z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzoru sprawozdań z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
3. Formularze ofert można pobrać ze strony internetowej: www.aleksandrowlodzki.bip.net.pl w zakładce: Urząd Miejski w Aleksandrowie Łódzkim – Konkursy.
4. Oferent może przedstawić również inne rezultaty odpowiednie do rodzaju realizowanego zadania, wskazujące na osiągnięcie rezultatu znajdującego się w punkcie I ogłoszenia przy odpowiednim zadaniu.
5. Wymagane załączniki do oferty, które należy składać w formie oryginałów lub poświadczonych kserokopii:
 - a) aktualny wyciąg z właściwego rejestru lub ewidencji lub pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego;
 - b) statut organizacji;
 - c) dokumenty potwierdzające kwalifikacje lub doświadczenie związane z przedmiotem wykonywanych zadań (kwalifikacje instruktorów, kapelmistrza, dyrygentów itp.);
 - d) dokumenty potwierdzające prawo do posiadania, dysponowania, udostępniania, użyczenia, wynajmu bazy lokalowej/przestrzeni itp., potwierdzającej możliwość realizacji zadania;
 - e) w przypadku, gdy oferta podpisana jest przez inne osoby niż wskazane w aktualnym odpisie potwierdzającym wpis do właściwej ewidencji lub rejestru należy dołączyć stosowne pełnomocnictwa lub upoważnienia.

V. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

1. Oferty spełniające warunki realizacji zadania będą rozpatrzone przez komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Aleksandrowa Łódzkiego w terminie nieprzekraczającym 1 miesiąca od dnia wpłynięcia wniosku w siedzibie Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Łódzkim przy placu Kościuszki 2.
2. Komisja dokona oceny formalnej ofert.

Karta oceny formalnej obejmuje: kompletność i prawidłowość wymaganej dokumentacji, w tym:

- a) złożenie oferty przez uprawniony podmiot;
- b) złożenie ofert w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie;
- c) sporządzenie oferty na obowiązującym formularzu;
- d) czytelne i prawidłowe wypełnienie oferty, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub przypisach;
- e) opatrzenie oferty datą, pieczęcią oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu wraz z pieczętkami;

- f) załączenie wymaganych do oferty dokumentów, prawidłowo podpisanych i potwierdzonych za zgodność z oryginałem;
 - g) zgodność terminu realizacji zadania z terminem wymagany w ogłoszeniu;
 - h) zgodność realizacji zadania z celami statutowymi oferenta.
3. W przypadku wystąpienia braków formalnych, które podlegają uzupełnieniu: tj. pkt. 2 ppkt e) i f), wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia w okresie 3 dni roboczych od daty weryfikacji oferty.
4. W przypadku braku uzupełnień, o których mowa w pkt. 3 oraz braków formalnych nie podlegających uzupełnieniom, oferta zostanie odrzucona.
5. Oferty, które przeszły pozytywnie ocenę formalną zostają poddane ocenie merytorycznej. Oceny merytorycznej ofert dokona komisja konkursowa, posługując się kartami oceny merytorycznej.

Karta oceny merytorycznej obejmuje:

- a) Możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową **(skala ocen 0 – 10 pkt)**
- b) Przedstawienie rzetelnej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania **(skala ocen 0 – 20 pkt)**
- c) Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne **(skala ocen 0 – 10 pkt)**
- d) Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego **(skala ocen 0 – 20 pkt)**
- e) Ocena wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków **(skala ocen 0 – 20 pkt)**
- f) Realizacja zaleconych zadań publicznych przez organizacje pozarządowe w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków **(skala ocen 0 – 20 pkt)**

Suma - max. 100 punktów przyznanych przez jednego członka komisji. W wyniku oceny merytorycznej decydować będzie uzyskanie największej średniej arytmetycznej z liczby punktów przydzielonych przez poszczególnych członków komisji dla poszczególnego zadania.

6. Komisja Konkursowa przedstawia Burmistrzowi Aleksandrowa Łódzkiego protokół z przeprowadzonej oceny postępowania konkursowego. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji dokona Burmistrz Aleksandrowa Łódzkiego.
7. Z chwilą zaakceptowania przez Burmistrza wyboru najkorzystniejszej oferty, konkurs ofert uznaje się za rozstrzygnięty.
8. Oferenci zakwalifikowani do realizacji poszczególnych zadań zostaną powiadomieni pisemnie lub telefonicznie. Informacja o wyborze oferentów zostanie opublikowana na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Łódzkim i na stronie Biuletynu Informacji Publicznej www.aleksandrowlodzki.bip.net.pl, oraz na stronie internetowej gminy www.aleksandrow-lodzki.pl.

VI. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH PRZEZ GMINĘ ALEKSANDRÓW ŁÓDZKI W ROKU OGŁOSZENIA OTWARTEGO KONKURSU OFERT W ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO ZAKRESU CO ZADANIA KONKURSOWE I ZWIĄZANYCH Z NIMI DOTACJI

W roku 2019 Gmina Aleksandrów Łódzki zleciła organizacjom pozarządowym realizację 6 zadań publicznych w obszarze w zakresie określonym w art. 4 ust.1 pkt 15, pkt 16, pkt 19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2013 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, przyznając na nie dotacje w łącznej kwocie 110 000,00 zł.

Lp.	Nazwa zadania	Kwota przeznaczona w 2019 roku
1.	Upowszechnianie muzyki chóralnej o tematyce sakralnej	16 000,00 zł
2.	Upowszechnianie muzyki chóralnej o tematyce świeckiej	16 000,00 zł
3.	Prowadzenie Orkiestry Dętej na terenie Gminy Aleksandrów Łódzki	35 000,00 zł
4.	Organizacja cyklu wydarzeń kulturalnych na terenie Gminy Aleksandrów Łódzki	17 000,00 zł
5.	Organizacja szkolenia i rejsów żeglarskich dla młodzieży z terenu Gminy Aleksandrów Łódzki	20 000,00 zł
6.	Organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży (w wieku od 6 do 18 lat) z terenu Gminy Aleksandrów Łódzki w różnorodnych formach o okresie od 1 marca 2019 roku do 31 grudnia 2019 roku	6 000,00 zł
	Razem:	110 000,00 zł

VII. Postanowienia końcowe

Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Administratorem danych osobowych zawartych w ofercie realizacji zadania publicznego jest Burmistrz Aleksandrowa Łódzkiego. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji na stronie www.aleksandrowlodzki.bip.net.pl w zakładce ochrona danych osobowych.

Burmistrz Aleksandrowa Łódzkiego
Jacek Lipiński