

Uchwała nr XLI/315/05
Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim
z dnia 27 października 2005 roku

w sprawie: **organizacji ośrodków wsparcia i ośrodka interwencji kryzysowej oraz zasad odpłatności za pobyt w tych ośrodkach.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., nr 142, poz. 1591, z 2002 r., nr 23, poz. 220, nr 62, poz. 558, nr 113, poz. 984, nr 153, poz. 1271, nr 214, poz. 1806, z 2003 r., nr 80, poz. 717, nr 162, poz. 1568, z 2004 r., nr 102 poz. 1055 i nr 116, poz. 1203 oraz z 2005 r., nr 172, poz. 1441) w związku z art. 97 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 1994 roku o pomocy społecznej (Dz. U. nr 64, poz. 593, nr 99, poz. 1001, nr 273, poz. 2703 oraz z 2005 r., nr 64, poz. 565 i nr 94, poz. 788)

Rada Miejska w Aleksandrowie Łódzkim
uchwala, co następuje:

- § 1.** 1. W skład ośrodków wsparcia w Centrum Pomocy Rodzinie i Usług Socjalnych Ośrodka Pomocy Społecznej w Aleksandrowie Łódzkim wchodzi:
- 1) Dom Dziennego Pobytu „Wrzos”,
 - 2) Noclegownia dla Bezdomnych.
2. Organizację Domu Dziennego Pobytu „Wrzos” oraz zasady odpłatności za pobyt w nim określa regulamin, którego tekst stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Organizację oraz zasady pobytu w Noclegowni dla Bezdomnych określa regulamin, którego tekst stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
- § 2.** 1. W skład ośrodka interwencji kryzysowej Centrum Pomocy Rodzinie i Usług Socjalnych Ośrodka Pomocy Społecznej w Aleksandrowie Łódzkim wchodzi Hostel dla Matki z Dzieckiem. 2. Organizację i zasady pobytu w Hostelu dla Matki z Dzieckiem określa regulamin, którego tekst stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
- § 3.** Wysokość opłat za pobyt w Noclegowni dla Bezdomnych oraz w Hostelu dla Matki z Dzieckiem określa Tabela odpłatności, której tekst stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały
- § 4.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Aleksandrów Łódzki.
- § 5.** Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i podlega ogłoszeniu:
- 1) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Aleksandrów Łódzki,
 - 2) w lokalnej prasie.

REGULAMIN DOMU DZIENNEGO POBYTU "WRZOS"

- § 1. Dom Dziennego Pobytu, zwany dalej "Domem", działa jako komórka organizacyjna Ośrodka Pomocy Społecznej w Aleksandrowie Łódzkim i podlega bezpośrednio kierownikowi tego ośrodka.
- § 2. Działalność Domu reguluje ustawa z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. nr 64, poz. 593 z późn. zm.)
- § 3. 1. Za właściwe funkcjonowanie Domu odpowiada koordynator pracy socjalnej zwany dalej "koordynatorem". 2. Koordynator przyjmuje wnioski i zażalenia osób korzystających z Domu w każdy wtorek w godzinach 8⁰⁰-16⁰⁰. Jeśli sposób załatwienia wniosku lub zażalenia budzi wątpliwość, zainteresowany ma prawo zwrócić się do kierownika OPS.
- § 4. Dom jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 16⁰⁰.
- § 5. 1. Dom przeznaczony jest dla 50 osób.
2. Podopiecznymi Domu mogą być emeryci i renciści.
3. Dom zapewnia tym osobom wymienionym w ust. 2 wsparcie w aktywizacji ich życia bez konieczności zmiany miejsca zamieszkania poprzez:
- 1) zajęcia w ramach organizacji wolnego czasu służące utrzymaniu sprawności psychofizycznej zgodnie z wiekiem, ewentualnymi zaleceniami lekarzy specjalistów i możliwościami Domu,
 - 2) zajęcia z zakresu profilaktyki zdrowotnej (gimnastyką pływaniem, spotkania z lekarzem internistą, kontrola ciśnienia krwi itp.),
 - 3) wyżywienie: śniadanie i obiad,
 - 4) udzielanie pomocy i informacji w załatwianiu trudnych spraw życiowych (praca socjalna),
 - 5) organizowanie imprez o charakterze kulturalnym .

§ 6. Decyzję o przyznaniu usług Domu podejmuje kierownik OPS w oparciu o wywiad środowiskowy sporządzony przez koordynatora na wniosek osoby zainteresowanej.

§ 7. 1. Pobyt i usługi świadczone w Domu, z zastrzeżeniem ust. 2, są nieodpłatne.

2. Osoby korzystające z Domu zobowiązane są do ponoszenia opłat wyłącznie za wyżywienie w wysokości 100 %. Wysokość opłat ustala kierownik OPS na podstawie planowanych kosztów zakupu artykułów żywnościowych. Opłata może ulec zmianie w przypadku zmiany cen artykułów żywnościowych.

Osoby korzystające z pomocy Domu wybierają Samorząd Domu na roczną kadencję. Samorząd Domu funkcjonuje jako organ pomocniczy i doradczy koordynatora. W skład Samorządu Domu wchodzi: przewodniczący, zastępca przewodniczącego, skarbnik, sekretarz i trzech członków wybierani przez ogół osób korzystających w głosowaniu jawnym

§ 9. Do zadań Samorządu Domu należy w szczególności:

- 1) pomaganie w tworzeniu warunków sprzyjających dobremu współżyciu osób korzystających z Domu,
- 2) współdziałanie w organizowaniu wolnego czasu,
- 3) włączanie osób korzystających z Domu do udziału w zajęciach w miarę ich sił i własnej oceny możliwości,
- 4) utrzymanie kontaktu z osobami korzystającymi z usług Domu w przypadku dłuższej nieobecności spowodowanej chorobą (odwiedziny w domu lub szpitalu, listy).

§ 10. Osoba korzystająca z usług Domu ma prawo do udziału we wszystkich zajęciach z zakresu organizacji wolnego czasu. Udział w zajęciach ma na celu utrzymanie dobrego stanu psychicznego i fizycznego podopiecznych Domu.

§ 11.1. Osoby korzystające z Domu mogą wychodzić w czasie pobytu poza teren placówki -nie mogą jednak żądać zwrotu kosztów za wyżywienie w przypadku nie skorzystania z posiłków w wyniku takiego wyjścia. 2. Zwrot kosztów za wyżywienie przysługuje po wcześniejszym zgłoszeniu (co najmniej

1 dzień wcześniej) nieobecności lub za okres choroby.

3. Nieusprawiedliwiona nieobecność powoduje brak możliwości ubiegania się o zwrot kosztów za wyżywienie.
4. Nieusprawiedliwiona nieobecność trwająca dłużej niż dwa tygodnie upoważnia koordynatora do skreślenia tej osoby z listy pensjonariuszy po uprzednim porozumieniu z Samorządem Domu.
5. Koordynator o fakcie skreślenia z listy podopiecznych Domu zawiadamia kierownika OPS oraz pracownika socjalnego z danego rejonu.

§ 12. Do obowiązków osoby korzystającej z usług Domu należy:

- 1) przestrzeganie regulaminu Domu,
- 2) przestrzeganie zarządzeń kierownika OPS i koordynatora,
- 3) przestrzeganie przepisów BHP i P-POŻ,
- 4) regularne uczęszczanie do Domu,
- 5) uiszczanie opłat za wyżywienie w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca żywieniowego,
- 6) korzystanie z zajęć z zakresu organizacji wolnego czasu w miarę osobistych możliwości i zainteresowań,
- 7) przestrzeganie czystości i higieny osobistej,
- 8) dbanie o sprzęt i wyposażenie Domu,
- 9) przestrzeganie ogólnie przyjętych norm współżycia społecznego.

§ 13. Sprawy osób korzystających z usług Domu, które swym działaniem i zachowaniem naruszają przepisy regulaminu, powinny być indywidualnie załatwiane przez koordynatora w porozumieniu z Samorządem Domu. Szczególnie rażące naruszenie przepisów niniejszego regulaminu może spowodować pozbawienie prawa do korzystania z usług Domu .

REGULAMIN NOCLEGOWNI DLA BEZDOMNYCH

§ 1.1. Noclegownia dla bezdomnych, zwana dalej "Noclegownią", jest miejscem zapewniającym nocleg osobom tego pozbawionym. 2. Noclegownia działa jako komórka organizacyjna Ośrodka Pomocy Społecznej w Aleksandrowie Łódzkim i podlega bezpośrednio kierownikowi tego ośrodka.

§ 2. Działalność Noclegowni regulują przepisy ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. nr 64, poz. 593 z późn. zm.).

§ 3. 1. Za właściwe funkcjonowanie Noclegowni odpowiada koordynator pracy socjalnej zwany dalej "koordynatorem".

2. Koordynator przyjmuje wnioski i zażalenia osób korzystających z Noclegowni w każdy wtorek w godz. 8⁰⁰-16⁰⁰. Jeśli sposób załatwienia wniosku lub zażalenia budzi wątpliwość osoba zainteresowana ma prawo zwrócić się do Kierownika OPS.

§ 4. 1. Noclegownia przeznaczona jest dla 10 osób.

2. Bazę noclegową stanowią dwa odrębne pomieszczenia: dla kobiet i mężczyzn.

§ 5. Noclegownia jest czynna w sezonie zimowym, tj. od 1 listopada do 31 marca w godzinach od 19⁰⁰ do 7⁰⁰.

§ 6. 1. Noclegownia zapewnia pomoc osobom bezdomnym. 2.

Noclegownia gwarantuje:

- 1) miejsce do spania,
- 2) pościel,
- 3) jeden gorący posiłek od poniedziałku do piątku,
- 4) pomoc socjalną.

§ 7. Decyzję o przyjęciu do Noclegowni podejmuje kierownik OPS w oparciu o wywiad środowiskowy sporządzony przez koordynatora na wniosek osoby zainteresowanej.

§ 8. 1. Pobyt w Noclegowni jest odpłatny.

2. Wysokość opłat ustalona jest w załączniku nr 4 do niniejszej uchwały.

3. Uzyskane środki wpłacane są na konto „środek specjalny OPS” z przeznaczeniem na zakup wyposażenia Noclegowni.

§ 9. Osoba korzystająca z usług Noclegowni ma prawo do:

- 1) przebywania w pomieszczeniach Noclegowni od 19⁰⁰ do 7⁰⁰,
- 2) korzystania ze świetlicy jako miejsca przygotowania i spożywania posiłków,
- 3) korzystania z urządzeń sanitarnych,
- 4) korzystania z apteczki pierwszej pomocy,
- 5) korzystania z szatni,
- 6) spokoju i bezpieczeństwa na terenie placówki.

§ 10. Osoba korzystająca z Noclegowni ma obowiązek:

- 1) przestrzegania regulaminu Noclegowni,
- 2) przestrzegania zarządzeń kierownika OPS i koordynatora,
- 3) dostosowania się do poleceń osoby dozorującej placówkę w godzinach nocnych,
- 4) współpracy z koordynatorem i rejonowym pracownikiem socjalnym w celu rozwiązania swojej trudnej sytuacji życiowej,
- 5) zachowania ciszy nocnej w godzinach od 22⁰⁰ do 6⁰⁰,
- 6) przestrzegania przepisów BHP i P-POŻ,
- 7) dbania o czystość i higienę osobistą,
- 8) dbania o sprzęt i wyposażenie placówki,
- 9) wykonywania prac porządkowych na rzecz placówki,
- 10) informowania koordynatora lub osoby dozorującej o nieobecności co najmniej jeden dzień wcześniej,

§ 11. Osobom korzystającym z usług Noclegowni bezwzględnie zabrania się:

- 1) przychodzenia do placówki pod wpływem alkoholu,

- 2) spożywania alkoholu na terenie placówki,
- 3) używania narkotyków i innych środków odurzających,
- 4) palenia papierosów poza miejscem do tego wyznaczonym,
- 5) wprowadzania na teren placówki osób obcych,
- 6) samodzielnego obsługiwanie urządzeń elektrycznych tj. pralka automatyczna, bojler,
- 7) przechowywania w pomieszczeniu noclegowym artykułów spożywczych i innych rzeczy za wyjątkiem: ręcznika przyborów toaletowych, piżamy i pantofli.

§ 12. 1. Sprawy osób korzystających z Noclegowni, które naruszają przepisy regulaminu, powinny być indywidualnie załatwiane przez koordynatora. 2. Szczególnie rażące naruszenie przepisów regulaminu może spowodować natychmiastowe wydalenie z placówki na wniosek koordynatora, zaakceptowany przez kierownika OPS.

REGULAMIN HOSTELU DLA MATKI Z DZIECKIEM

§ 1. 1. Hostel dla Matki z Dzieckiem, zwany dalej " Hostelem "Jest miejscem zapewniającym schronienie. 2. Hostel działa jako ośrodek interwencji kryzysowej i podlega bezpośrednio kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Aleksandrowie Łódzkim.

§ 2. Działalność Hostelu regulują przepisy ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. nr 64, poz. 593 z późn. zm.).

§3. 1. Za właściwe funkcjonowanie Hostelu odpowiada koordynator pracy socjalnej, zwany dalej "koordynatorem". 2. Koordynator przyjmuje wnioski i zażalenia w każdy wtorek godz. 8⁰⁰ - 16⁰⁰. Jeśli sposób załatwienia wniosku lub zażalenia budzi wątpliwość osoba zainteresowana ma prawo zwrócić się do kierownika OPS.

§ 4. Hostel działa w zależności od potrzeb całą dobę, także w dni świąteczne.

§ 5. 1. Hostel przeznaczony jest dla 10 osób.

2. Mogą z niego korzystać kobiety z dziećmi z terenu Gminy Aleksandrów Łódzki znajdujące się w kryzysowej sytuacji życiowej, dotknięte przemocą domową lub zdarzeniem losowym.

§ 6. Osobom korzystającym z Hostelu zapewnia się :

- 1) miejsce do spania,
- 2) pościel,
- 3) jeden gorący posiłek w dni robocze,
- 4) pomoc socjalną.

§ 7. Decyzję o przyjęciu do Hostelu podejmuje kierownik OPS w oparciu o wywiad środowiskowy sporządzony przez koordynatora na wniosek osoby zainteresowanej.

§ 8. 1. Pobyt w Hostelujest odpłatny.

2. Wysokość opłat ustalona jest w załączniku nr 4 do niniejszej uchwały.
3. Uzyskane środki wpłacane sana konto "środek specjalny OPS" z przeznaczeniem na zakup wyposażenia Hostelu.

§ 9. Osoby korzystające z usług Hostelu mają prawo do:

- 1) przebywania w pomieszczeniu Hostelu całą dobę,
- 2) korzystania ze świetlicy ,
- 3) korzystania z urządzeń sanitarnych,
- 4) korzystania z apteczki pierwszej pomocy,
- 5) spokoju i bezpieczeństwa na terenie placówki.

§ 10. Osoby korzystające z usług Hostelu mają obowiązek:

- 1) przestrzegania regulaminu,
- 2) przestrzegania zarządzeń kierownika OPS i koordynatora,
- 3) współpracy z koordynatorem i rejonowym pracownikiem socjalnym w celu rozwiązania swojej trudnej sytuacji życiowej,
- 4) informowania koordynatora lub osoby dozorującej o nieobecności co najmniej jeden dzień wcześniej,
- 5) zachowania ciszy nocnej w godzinach od 22⁰⁰ do 6⁰⁰,
- 6) przestrzegania przepisów BHP i P-POŻ,
- 7) dbania o czystość i higienę osobistą
- 8) dbania o sprzęt i wyposażenie placówki,
- 9) dostosowania się do poleceń osoby dozorującej placówkę w godzinach nocnych.

§ 11. Osobom korzystającym z usług Hostelu bezwzględnie zabrania się:

- 1) przychodzenia do placówki pod wpływem alkoholu,
- 2) spożywania alkoholu na terenie placówki,
- 3) używania narkotyków i innych środków odurzających,
- 4) palenia papierosów poza miejscem do tego wyznaczonym,
- 5) wprowadzania na teren placówki osób obcych,
- 6) samodzielnego obsługiwanie urządzeń elektrycznych tj. pralka automatyczna i bojler,

§ 12. 1. Sprawy osób korzystających z usług Hostelu, które swym działaniem naruszają przepisy regulaminu powinny być załatwiane indywidualnie przez koordynatora. 2. Szczególnie rażące naruszenie przepisów regulaminu może spowodować natychmiastowe wydalenie z placówki na wniosek koordynatora zaakceptowany przez kierownika OPS.

Załącznik nr 4 do uchwały nr XLI/315/05

Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim z dnia

27 października 2005 roku

Zasady odpłatności

za pobyt w Noclegowni dla Bezdomnych oraz w Hostelu dla Matki z Dzieckiem.

1. Tabela odpłatności.

Kryterium odpłatności		
określone wg art. 8 ustawy o Gospodarstwo jednoosobowe Gospodarstwo wieloosobowe		
<u>pomocy społecznej</u>		
<u>Do 100%</u>	<u>nieodpłatnie</u>	<u>nieodpłatnie</u>
<u>Od 101% do 150%</u>	<u>40 zł miesięcznie</u>	<u>60 zł miesięcznie</u>
<u>Powyżej 150%</u>	<u>50 zł miesięcznie</u>	<u>1 70 zł miesięcznie</u>

2. Kierownik OPS uzgadniając opłaty za pobyt może obniżyć, stawki wskazane w ust. 1. uwzględniając zakres przyznanych usług.