

Aleksandrów Łódzki, dnia.....

Urząd Miejski w Aleksandrowie
Łódzkim Wydział Inwestycji,
Gospodarki Odpadami i
Rolnictwa, Pl. Kościuszki 2, 95-070
Aleksandrów Łódzki

W N I O S E K

o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego drogi gminnej/drogi niepublicznej

W CELU PROWADZENIA ROBÓT

.....
(ulica, nr ew. drogi, obręb, miejscowość)

polegających na:

(CEL ZAJĘCIA PASA DROGOWEGO)

Ponoszący odpłatność na zajęcie pasa drogowego na okres prowadzenia robót:

Wnioskodawca:.....

.....
(pełna nazwa firmy/imię, nazwisko)

NIP REGON/PESEL

Adres: Telefon:

E-mail:

Wnioskuje o wydanie zezwolenia na czasowe zajęcie elementów pasa drogowego w celu prowadzenia robót:

chodnika, zieleńca, pobocza, rowu: dł mb x szer m powierzchnia:m²

drogi/jezdni do 50 % szerokości: dł mb x szer m powierzchnia:m²

drogi/jezdni powyżej 50% jej szerokości dł mb x szer m powierzchnia:m²

Planowany okres zajęcia pasa drogowego w celu prowadzenia robót:

od dnia do dniatj.,
dzień/dni.

Umieszczenie zgodnie z decyzją/uzgodnieniem Wydziału Inwestycji, Gospodarki Odpadami i Rolnictwa Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Łódzkim uzgadniającą/uzgadniającym lokalizację urządzenia infrastruktury technicznej nr z dnia

- w przypadku gdy w imieniu wnioskodawcy - inwestora występuje pełnomocnik należy załączyć dokument pełnomocnictwa lub potwierdzony za zgodność z oryginałem odpis pełnomocnictwa, załączając do każdego dokumentu/odpisu pełnomocnictwa dowód uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości **17,00zł na konto Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Łódzkim,**
- w przypadku gdy wnioskodawcą-inwestorem jest osoba prawna należy załączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię KRS

Do wniosku na zajęcie pasa drogowego należy załączyć:

1. Szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1: 1000 lub 1: 500 (oryginał mapy z projektu budowlanego), z zaznaczeniem powierzchni granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego.
2. Zatwierdzony przez zarządcę drogi, następnie przez Naczelnika Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Zgierzu, ul. Długa 49 projekt organizacji ruchu w przypadku dróg gminnych, jeżeli zajęcie pasa drogowego wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze albo powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych. Projekt organizacji ruchu związany z robotami prowadzonymi w pasie drogowym powinien określać sposób zabezpieczenia robót zgodnie z wymogami bezpieczeństwa ruchu drogowego. W przypadku dróg niepublicznych projekt organizacji ruchu zatwierdzany jest tylko przez zarządcę drogi.
3. Kserokopię decyzji/uzgodnienia lokalizacyjnej/lokalizacyjnego wydanej/wydanego przez zarządcę drogi.
4. Kserokopię ważnego pozwolenia na budowę obiektu umieszczanego w pasie drogowym; zgłoszenia budowy lub prowadzonych robót właściwemu organowi administracji architektoniczno – budowlanej lub potwierdzenia przez gestora sieci, zamiaru budowy przyłącza zgodnie z art. 29a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 ze zm.)

W przypadku zajęcia pasa drogowego w celu prowadzenia robót do wniosku zarządca drogi może zażądać dostarczenia dodatkowych dokumentów, a w szczególności:

1. Projektu budowlanego obiektu umieszczanego w pasie drogowym.
2. Harmonogramu robót prowadzonych w pasie drogowym, zwłaszcza w przypadkach etapowego prowadzenia robót.

Wnioskodawca zobowiązuje się:

1. Przystąpić do robót i zakończyć je w terminie określonym we wniosku.
2. Zgłaszać na piśmie i uzyskiwać zgodę na wszelkie zmiany w zakresie zwiększenia zajmowanej powierzchni pasa drogowego, terminy realizacji, organizacji ruchu drogowego oraz technologii wykonania robót instalacyjnych i drogowych określonych w wydanym zezwoleniu.
3. Niezwłocznie powiadomić zarząd drogi o zakończeniu robót i uzgodnić termin komisyjnego odbioru technicznego zajmowanego terenu.
4. Zapewnić swobodny dojazd w rejonie prowadzonych robót dla wszystkich pojazdów uprzywilejowanych. Odpowiedzialny za stan robót oraz bezpieczeństwo ruchu kołowego i pieszego, a także za porządek i czystość w rejonie robót jest przejmujący pas drogowy.

.....
(data i czytelny podpis Wykonawcy robót/Inwestora)

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art.13 ust.1 i ust.2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Aleksandrowa Łódzkiego, z siedzibą w ALEKSANDROWIE Łódzkim, Plac Kościuszki 2, 95-070 Aleksandrów Ł., tel. 42 270 03 47
2. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie się odbywać na podstawie RODO, Kodeksu postępowania administracyjnego, Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo drogowe
3. W sprawie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych można skontaktować się z inspektorem danych osobowych poprzez adres e-mail: iod@aleksandrow-lodzki.pl lub pocztą na adres siedziby Administratora: Plac Kościuszki 2, 95-070 Aleksandrów Ł.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat.
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, uzupełnienia.
6. Przysługuje Pani/Pana prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana - narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO .
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z wymogów ustawowych i jest obligatoryjne.
8. Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane żadnym odbiorcom danych osobowych.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą przetwarzane.

.....
(data i czytelny podpis Wykonawcy robót/Inwestora)

Odbiór:

- ☐ osobisty;
- ☐ wysyłka pocztą