

UCHWAŁA NR LVIII/532/2010
RADY MIEJSKIEJ W ALEKSANDROWIE ŁÓDZKIM

z dnia 30 września 2010 r.

w sprawie: trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Aleksandrów Łódzki dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r., Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r., Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r., Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2007 r., Nr 48, poz. 327, Nr 173, poz. 1218 z 2008 r., Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r., Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241 z 2010 r., Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675) w związku z art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572; Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005 r., Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r., Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r., Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 181, poz. 1292; z 2008 r., Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370; z 2009 r., Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 145, poz. 917, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705 z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 148, poz. 991)

Rada Miejska w Aleksandrowie Łódzkim uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Aleksandrów Łódzki dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Aleksandrowa Łódzkiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej
w Aleksandrowie
Łódzkim

mgr Leszek Pierlejewski

**Regulamin w sprawie
trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy
Aleksandrów Łódzki dla niepublicznych przedszkoli
i innych form wychowania przedszkolnego.**

§ 1. Dotacje z budżetu Gminy Aleksandrów Łódzki, zwanej w dalej „Gminą”, udziela się niepublicznym:

- 1) przedszkolom, w tym specjalnym i z oddziałami integracyjnymi;
- 2) innym formom wychowania przedszkolnego – zespołom wychowania przedszkolnego i punktom przedszkolnym, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 roku w sprawie innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. nr 161, poz. 1080) prowadzonym przez osoby prawne lub fizyczne na terenie „Gminy”.

§ 2. Dotacje z budżetu „Gminy” przysługują:

- 1) niepublicznym przedszkolom w wysokości 75% ustalonych w budżecie „Gminy” wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jedno dziecko, z tym że na dziecko niepełnosprawne w wysokości 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawne dziecko przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez „Gminę”;
- 2) niepublicznym innym formom wychowania przedszkolnego, w wysokości 40% wydatków bieżących ponoszonych na jedno dziecko w przedszkolach publicznych prowadzonych przez „Gminę”.

§ 3. 1. Dotacji udziela się na wniosek osoby prowadzącej niepubliczne przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego, zwanej w dalszej części „osobą prowadzącą”, złożony do Burmistrza Aleksandrowa Łódzkiego, nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) rodzaj, nazwę i adres niepublicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego ;
- 2) nazwę /nazwisko i adres osoby prowadzącej niepubliczne przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego;
- 3) datę wydania i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Burmistrza Aleksandrowa Łódzkiego;
- 4) datę rozpoczęcia działalności;
- 5) planowaną liczbę dzieci w roku, którego dotyczy wniosek o udzielenie dotacji, wraz z wyodrębnieniem:

- a) liczby dzieci z terenu „Gminy” z wyłączeniem liczby dzieci niepełnosprawnych,
 - b) liczby dzieci z poza „Gminy” z wyłączeniem liczby dzieci niepełnosprawnych,
 - c) liczby dzieci niepełnosprawnych;
- 6) nazwę i numer rachunku bankowego niepublicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, na który ma być przekazywana dotacja.

§ 4. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole lub inne formy wychowania przedszkolnego zobowiązana jest do:

- 1) składania do Burmistrza Aleksandrowa Łódzkiego w terminie do 10 dnia każdego miesiąca informacji (załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu) o liczbie dzieci według stanu na pierwszy dzień każdego miesiąca, zawierającej imię i nazwisko dziecka, datę urodzenia oraz adres zamieszkania;
- 2) prowadzenia dokumentacji zawierającej aktualne informacje o liczbie dzieci;
- 3) zgłoszenia w ciągu 14 dni wszelkich zmian danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji oraz zmian prowadzenia lub zaprzestania działalności w formie wychowania przedszkolnego lub innej formie wychowania przedszkolnego.

§ 5. 1. Dotacje przekazywane są zaliczkowo w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na wskazany we wniosku rachunek bankowy niepublicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego.

2. Wysokość części dotacji obliczana jest jako iloczyn aktualnej liczby wychowanków wynikającej z informacji przedłożonej przez osobę prowadzącą i 1/12 kwoty wydatków bieżących ponoszonych na jedno dziecko w przedszkolach publicznych prowadzonych przez „Gminę oraz współczynnik, o którym mowa w § 2 pkt. 1 lub 2

3. Ostateczne naliczenie dotacji za dany rok budżetowy nastąpi w terminie do końca grudnia.

§ 6. Kwoty dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego będą przekazywane w wysokości odpowiadającej faktycznej liczbie dzieci, wskazanej przez osobę prowadzącą w informacji, o której mowa w § 4 pkt. 1.

§ 7. Osoba prowadząca przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego składa w Urzędzie Miejskim w Aleksandrowie Łódzkim, nie później niż do dnia 10 kwietnia i 10 października, rozliczenie kwartalne otrzymanej dotacji, do dnia 10 lipca rozliczenie półroczne otrzymanej dotacji, a do dnia 10 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji rozliczenie roczne otrzymanej dotacji. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 8. 1. Dotacje przeznaczone są na dofinansowanie zadań placówki w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, wychowania i opieki, w tym wczesnego wspomagania rozwoju dziecka.

2. Przekazane dotacje mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących placówki.

§ 9. Gminie przysługuje prawo kontroli prawidłowości wykorzystania udzielonych dotacji ze szczególnym uwzględnieniem zgodności danych przekazanych przez osobę prowadzącą przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego we wniosku o udzielenie dotacji na dany rok budżetowy i informacji, o której mowa w § 4 oraz zgodności danych przekazanych w rozliczeniach z otrzymanej dotacji z dokumentacją finansowo-księgową placówki.

§ 10. 1. Osoba upoważniona przez Burmistrza Aleksandrowa Łódzkiego do przeprowadzania kontroli ma prawo wstępu do placówki i wglądu do prowadzonej dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania oraz przetwarzania danych osobowych uczniów tej placówki, niezbędnych do celów kontroli oraz sporządzania kserokopii udostępnionych dokumentów.

2. Z przeprowadzonych czynności kontrolnych sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 11. 1. Osobie prowadzącej przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego przysługuje prawo wniesienia wyjaśnień, uwag do protokołu, w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu.

2. Wyjaśnienia i uwagi należy kierować go Burmistrza Aleksandrowa Łódzkiego.

§ 12. 1. W razie stwierdzenia przez kontrolującego, w trybie czynności kontrolnych, nieprawidłowości, kontrolujący przygotowuje wystąpienie pokontrolne, w którym informuje osobę prowadzącą przedszkole lub inne formy wychowania przedszkolnego o stwierdzonych nieprawidłowościach.

2. Wystąpienie pokontrolne podpisuje Burmistrz Aleksandrowa Łódzkiego.

3. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane w nadmiernej wysokości lub nienależnie podlegają zwrotowi wraz z odsetkami liczonymi, jak od zaległości podatkowych – na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu w sprawie
trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy
Aleksandrów Łódzki dla niepublicznych przedszkoli
i innych form wychowania przedszkolnego.

**Wniosek
o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Aleksandrów Łódzki
na rok**

1. Nazwa, rodzaj i adres niepublicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego:

2. Nazwa/ nazwisko i adres osoby prowadzącej niepubliczne przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego:

3. Data wydania i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Burmistrza Aleksandrowa Łódzkiego:

4. Data rozpoczęcia działalności:

5. Planowana liczba dzieci w roku z wyodrębnieniem:

OGÓŁEM -
Liczba dzieci z terenu Gminy Aleksandrów Łódzki -
Liczba dzieci z poza Gminy Aleksandrów Łódzki -
Liczba dzieci niepełnosprawnych -

6. Nazwa i numer rachunku bankowego niepublicznego przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego, na który ma być przekazywana dotacja:

Załącznik Nr 2 do Regulaminu w sprawie
trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu
Gminy Aleksandrów Łódzki dla niepublicznych
przedszkoli i innych form wychowania
przedszkolnego

**Informacja o liczbie dzieci
według stanu na dzień**

Lp.	Imię i nazwisko dziecka	Data urodzenia	Adres zameldowania
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

Załącznik Nr 3 do Regulaminu w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Aleksandrów Łódzki dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego

**Rozliczenie przekazanej dotacji
za kwartał roku/półrocze roku/ rok**

Nazwa placówki	Kwota przekazanej dotacji	Liczba Wychowanków w poszczególnych miesiącach rozliczeniowych	Wydatki bieżące ogółem	Z tego;				
				Wynikające ze stosunku pracy	Pochodne od wynagrodzeń	Zakup pomocy dydaktycznych i wyposażenia	Koszty eksploatacyjne, w tym opłaty za wynajmy	Pozostałe wydatki (jakie?)

.....
Miejscowość i data

.....
pieczęć i podpis osoby prowadzącej