

Zarządzenie nr 33/2014
Burmistrza Aleksandrowa Łódzkiego
z dnia 6 lutego 2014 roku

w sprawie: **zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Łódzkim.**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594, poz. 645, poz. 1318).

Burmistrz Aleksandrowa Łódzkiego
zarządza, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Łódzkim stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 181/2011 Burmistrza Aleksandrowa Łódzkiego z dnia 14 listopada 2011 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) W § 6 dodaje się pkt 24 w brzmieniu:

„24) Pełnomocnik Burmistrza Aleksandrowa Łódzkiego do spraw rozwiązywania problemów alkoholowych”

2) § 8 otrzymuje brzmienie:

„§ 8. Burmistrz nadzoruje bezpośrednio pracę:

- 1) Wydziału Inwestycji, Ochrony Środowiska i Rolnictwa,
- 2) Wydziału Geodezji i Gospodarki Przestrzennej,
- 3) Wydziału Informacji i Mediów,
- 4) Pełnomocnika Burmistrza Aleksandrowa Łódzkiego do spraw rozwiązywania problemów alkoholowych,
- 5) Radcy Prawnego”.

3) po § 16a dodaje się § 16b w brzmieniu:

„§ 16b. Pełnomocnik Burmistrza Aleksandrowa Łódzkiego do spraw rozwiązywania problemów alkoholowych prowadzi sprawy:

- 1) prowadzi i koordynuje działania wynikające z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- 2) wdrażania i propagowania ogólnopolskich, regionalnych i gminnych programów przeciwdziałania i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz prowadzenie kampanii profilaktyczno-edukacyjnych,
- 3) związane z działalnością Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,

- 4) przeprowadzania analizy problemów alkoholowych i stanu zasobów w dziedzinie ich rozwiązywania,
- 5) przygotowywania wspólnie z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i przedkładania Burmistrzowi Aleksandrowa Łódzkiego:
 - a) projektu Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na dany rok,
 - b) projektu preliminarza wydatkowania środków na realizację Programu,
 - c) projektu sprawozdania z realizacji Programu,
- 6) przygotowywania dokumentacji związanej z ogłaszaniem i rozstrzyganiem otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy Aleksandrów Łódzki z zakresu profilaktyki, rozwiązywania problemów alkoholowych:
 - a) bieżąca koordynacja i nadzór nad tymi zadaniami,
 - b) przygotowywanie umów dotyczących realizacji zadań realizowanych w ramach Programu, kontrola wykorzystania środków przeznaczonych na ich realizację,
 - c) rozliczanie finansowe zleconych zadań instytucjom i organizacjom pozarządowym oraz własnych w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- 7) planowania, koordynowania i inicjowania działań na rzecz przeciwdziałania narkomanii,
- 8) współpraca z instytucjami i organizacjami działającymi w sferze profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania przemocy,
- 9) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów i zadań zleconych przez Burmistrza Aleksandrowa Łódzkiego.
- 10) w § 38 dodaje się pkt 28 w brzmieniu:
„28) Pełnomocnik Burmistrza Aleksandrowa Łódzkiego do spraw rozwiązywania problemów alkoholowych – PA”

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza Aleksandrowa Łódzkiego.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 6 lutego 2014 r. i podlega ogłoszeniu.