



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 14 listopada 2011 r.

Nr 329

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁA RADY POWIATU:

- 3288** – nr XI/80/2011 z dnia 14 września 2011 r. Rady Powiatu Radomszczańskiego w sprawie ustalenia wysokości opłat za usuwanie i przechowywanie pojazdów usuniętych z dróg na terenie Powiatu Radomszczańskiego w 2011 roku* 20098

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 3289** – nr XVII/146/11 z dnia 27 września 2011 r. Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Aleksandrów Łódzki, dla fragmentu obrębu wiejskiego Ruda Bugaj – działka 70/2 20099
- 3290** – nr IX/52/11 z dnia 23 września 2011 r. Rady Gminy Dłutów w sprawie zasad udzielania spółkom wodnym dotacji celowych z budżetu Gminy Dłutów, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu ich rozliczania.. 20109
- 3291** – nr IX/56/2011 z dnia 2 września 2011 r. Rady Gminy Drużbice zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielane przez Punkty Przedszkolne w Zespole Szkolno Przedszkolnym w Drużbicach oraz w Szkole Podstawowej w Wadlewie..... 20112
- 3292** – nr XII/90/11 z dnia 29 września 2011 r. Rady Miejskiej w Konstantynowie Łódzkim w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części obszaru miasta Konstantynowa Łódzkiego 20113
- 3293** – nr XIV/105/2011 z dnia 29 września 2011 r. Rady Miejskiej w Łowiczu w sprawie nadania statutu Żłobkowi Miejskiemu w Łowiczu..... 20127
- 3294** – nr XII/44/2011 z dnia 29 sierpnia 2011 r. Rady Gminy Masłowice w sprawie określenia wzorów formularzy informacji i deklaracji na podatek od nieruchomości..... 20129
- 3295** – nr IX/36/2011 z dnia 9 września 2011 r. Rady Gminy Oporów w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania..... 20136
- 3296** – nr XVI/172/11 z dnia 27 września 2011 r. Rady Miejskiej w Pabianicach w sprawie zniesienia formy ochrony z drzewa uznanego za pomnik przyrody na terenie Gminy Miejskiej Pabianice..... 20141
- 3297** – nr XIV/96/2011 z dnia 28 września 2011 r. Rady Miejskiej w Strykowie zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia opłat za korzystanie ze świadczeń w Przedszkolu Samorządowym w Strykowie..... 20141
- 3298** – nr XIV/97/2011 z dnia 28 września 2011 r. Rady Miejskiej w Strykowie w sprawie uchwalenia regulaminu korzystania z kompleksu boisk sportowych „MOJE BOISKO ORLIK 2012” w Strykowie..... 20142
- 3299** – nr XI/61/11 z dnia 29 września 2011 r. Rady Gminy Tomaszów Mazowiecki w sprawie zaliczenia dróg lokalnych znajdujących się na terenie Gminy Tomaszów Mazowiecki do kategorii dróg gminnych..... 20144

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE:

- 3300** – nr PNK-I.4131.947.2011 z dnia 20 października 2011 r. Wojewody Łódzkiego 20146

3288

UCHWAŁA NR XI/80/2011 RADY POWIATU RADOMSZCZAŃSKIEGO

z dnia 14 września 2011 r.

**w sprawie ustalenia wysokości opłat za usuwanie i przechowywanie pojazdów
usuniętych z dróg na terenie Powiatu Radomszczańskiego w 2011 roku***

Na podstawie art. 12 pkt 7 i art. 40 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, zmiany: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113) oraz art. 130a ust. 6 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j.: Dz.U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908, zmiany: z 2001 r. Nr 129, poz. 1444, z 2005 r. Nr 25, poz. 202, Nr 90, poz. 756 i 757, Nr 175, poz. 1462, Nr 179, poz. 1486, Nr 180, poz. 1494, Nr 180, poz. 1497, z 2006 r. Nr 104, poz. 708, Nr 104, poz. 711, Nr 190, poz. 1400, Nr 191, poz. 1410, Nr 235, poz. 1701, z 2007 r. Nr 52, poz. 343, Nr 57, poz. 381, Nr 99, poz. 661, Nr 123, poz. 845, Nr 176, poz. 1238, z 2008 r. Nr 37, poz. 214, Nr 100, poz. 649, Nr 163, poz. 1015, Nr 209, poz. 1320, Nr 220, poz. 1411, Nr 220, poz. 1426, Nr 223, poz. 1461, Nr 223, poz. 1462, Nr 234, poz. 1573, Nr 234, poz. 1574, z 2009 r. Nr 3, poz. 11, Nr 18, poz. 97, Nr 79, poz. 663, Nr 91, poz. 739, Nr 92, poz. 753, Nr 97, poz. 802, Nr 97, poz. 803, Nr 98, poz. 817, Nr 168, poz. 1323, z 2010 r. Nr 40, poz. 230, Nr 43, poz. 246, Nr 122, poz. 827, Nr 151, poz. 1013, Nr 152, poz. 1018, Nr 182, poz. 1228, Nr 249, poz. 1443, Nr 225, poz. 1466, Nr 257, poz. 1726, z 2011 r. Nr 30, poz. 151, Nr 92, poz. 530, Nr 102, poz. 585, Nr 106, poz. 622) Rada Powiatu Radomszczańskiego uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Za usunięcie pojazdu z drogi na terenie Powiatu Radomszczańskiego, w przypadkach określonych w art. 130a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym ustala się na 2011 rok opłaty w wysokości:

- 1) rower lub motorower - 100,00 zł;
- 2) motocykl - 200,00 zł;
- 3) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t - 440,00 zł;
- 4) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7,5 t - 550,00 zł;
- 5) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 t do 16 t - 780,00 zł;

- 6) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t - 1 150,00 zł;
- 7) pojazd przewożący materiały niebezpieczne - 1 400,00 zł.

2. Za każdą dobę przechowywania na parkingu strzeżonym pojazdu, o którym mowa w ust. 1, ustala się na 2011 rok opłaty w wysokości:

- 1) rower lub motorower - 15,00 zł;
- 2) motocykl - 22,00 zł;
- 3) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t - 33,00 zł;
- 4) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7,5 t - 45,00 zł;
- 5) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 t do 16 t - 65,00 zł;
- 6) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t - 120,00 zł;
- 7) pojazd przewożący materiały niebezpieczne - 180,00 zł.

3. W przypadku odstąpienie od usunięcia pojazdu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli wydanie dyspozycji usunięcia spowodowało powstanie kosztów, wysokość kosztów na 2011 rok wynosi 50,00% opłaty określonej w ust. 1.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Radomszczańskiego.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XX/177/08 Rady Powiatu Radomszczańskiego z dnia 25 czerwca 2008 roku w sprawie wysokości opłat za usunięcie z drogi pojazdu i jego parkowanie na parkingu strzeżonym wyznaczonym przez starostę.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego, z mocą obowiązującą do dnia 21 sierpnia 2011 roku.

Przewodniczący Rady Powiatu
Radomszczańskiego:
mgr Krzysztof Żygma

*Częściowa nieważność uchwały stwierdzona rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Łódzkiego Nr PNK-I.4131.947.2011 z dnia 20 października 2011 r. opublikowanym pod poz. 3300 (przyj. red.).

3289

UCHWAŁA NR XVII/146/11 RADY MIEJSKIEJ W ALEKSANDROWIE ŁÓDZKIM

z dnia 27 września 2011 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Aleksandrów Łódzki, dla fragmentu obrębu wiejskiego Ruda Bugaj – działka 70/2

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675 i Nr 40, poz. 230, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679 i Nr 134, poz. 777), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319 i Nr 225, poz. 1635, z 2007 r. Nr 127, poz. 880, z 2008 r. Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237 i Nr 220, poz. 1413, z 2010 r. Nr 24, poz. 124, Nr 75, poz. 474, Nr 106, poz. 675, Nr 119, poz. 804, Nr 130, poz. 871, Nr 149, poz. 996, Nr 155, poz. 1043 i Nr 130, poz. 871 oraz z 2011 r. Nr 32, poz. 159, Nr 153, poz. 901) oraz w następstwie uchwały Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim Nr LIX/552/10 z dnia 29 października 2010 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Aleksandrów Łódzki dla fragmentu obrębu wiejskiego Ruda Bugaj, Rada Miejska w Aleksandrowie Łódzkim uchwala, co następuje:

Rozdział 1 **Przepisy ogólne**

§ 1. 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Gminy Aleksandrów Łódzki, dla fragmentu obrębu wiejskiego Ruda Bugaj – obejmującego działkę o numerze ewidencyjnym 70/2, zwany dalej planem, składający się z:

- 1) części tekstowej planu, stanowiącej treść uchwały;
- 2) części graficznej, na którą składa się rysunek planu w skali 1:1000 – stanowiącej załącznik Nr 1 do uchwały;
- 3) rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia nieuwzględnionych uwag do projektu planu, jako załącznik Nr 2 do uchwały;

- 4) rozstrzygnięcia o sposobie realizacji, zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, jako załącznik Nr 3 do uchwały.

2. Granice planu, o którym mowa w ust. 1, pokrywają się z granicami określonymi uchwałą Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim Nr LIX/552/10 z dnia 29 października 2010 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Aleksandrów Łódzki dla fragmentu obrębu wiejskiego Ruda Bugaj, która zmieni uchwałę Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim Nr XXVII/242/04 w części dotyczącej terenu obejmującego działkę 70/2, przedstawione zostały na rysunku planu.

3. Granice planu wyznaczone są: od strony północnej – korytem rzeki Bzura, od strony wschodniej – zachodnią granicą działki o numerze ewidencyjnym 70/3, od strony południowej – północną linią rozgraniczającą drogi gminnej (działka nr ew. 11) oraz od strony zachodniej – wschodnimi granicami działek 65/18, 65/11, 65/12, 65/13, 65/14, 65/15, 65/17.

§ 2. Celem regulacji zawartych w ustaleniach planu jest:

- 1) wyznaczenie terenu infrastruktury technicznej dla obiektów oczyszczalni ścieków, określenie zasad zagospodarowania i kształtowania zabudowy dla poprawy ładu przestrzennego, poprzez świadome kształtowanie przestrzeni wynikające z planowanego przeznaczenia terenu z poszanowaniem istniejących walorów przyrodniczych, pozostając w tym zakresie w zgodności z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Aleksandrów Łódzki;
- 2) określenie zasad obsługi komunikacyjnej terenu z uwzględnieniem powiązania z nadrzędnym układem komunikacyjnym.

§ 3. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) planie – należy przez to rozumieć ustalenia zawarte w niniejszej uchwale i na rysunku planu, dotyczące obszaru, określonego w § 1 ust. 2;
- 2) uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej;
- 3) rysunku planu – należy przez to rozumieć ustalenia graficzne, oznaczone na rysunku planu w skali 1:1000, które stanowią załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały;

- 4) obszarze planu – należy przez to rozumieć obszar określony w § 1 ust. 2 oraz na załączniku graficznym – rysunku planu;
 - 5) linii rozgraniczającej – należy przez to rozumieć granicę pomiędzy terenami o różnym sposobie użytkowania, zagospodarowania lub różnym przeznaczeniu podstawowym terenu, w tym również granice pomiędzy terenami dróg, a terenami zabudowy;
 - 6) terenie – należy przez to rozumieć najmniejszą, wydzieloną jednostkę ustaleń planu, oznaczoną numerem i symbolem literowym, wyróżniającą ją spośród innych terenów, dla której ustalono przepisy szczegółowe;
 - 7) przeznaczeniu podstawowym – należy przez to rozumieć określony w planie rodzaj przeznaczenia, które dominuje lub będzie dominować na danym terenie;
 - 8) dopuszczalnym przeznaczeniu uzupełniającym – należy przez to rozumieć ciągi komunikacyjne, dojazdy, zieleń i elementy małej architektury oraz określone rodzaje przeznaczenia w zakresie ustalonym w Rozdziale 3 – „Ustalenia szczegółowe dla terenów”;
 - 9) uciążliwości obiektów i urządzeń – należy przez to rozumieć negatywne ich oddziaływanie na otoczenie, powodowane emisją gazów i pyłów, zapachów, hałasu, promieniowania, itp., a także wynikające ze wzmożonego ruchu pojazdów związanego z funkcjonowaniem tych obiektów i urządzeń;
 - 10) usługach – należy przez to rozumieć działalność prowadzoną w samodzielnych budynkach lub pomieszczeniach w budynkach o innej funkcji niż usługowe oraz przy użyciu specjalnych urządzeń, której celem jest zaspokojenie potrzeb ludności, a nie wytwarzającą bezpośrednio, metodami przemysłowymi, dóbr materialnych oraz której charakter i zakres nie spowoduje pogorszenia warunków życia mieszkańców, tj. powierzchni ziemi, gleby, zasobów wód powierzchniowych, szaty roślinnej, klimatu akustycznego, itp. a pośrednio nie wpływającą niekorzystnie na standardy przebywania w środowisku ludzi i zwierząt;
 - 11) adaptacji – należy przez to rozumieć przebudowę pomieszczeń w obiekcie w celu spełniania innych niż dotąd funkcji użytkowych lub polegającą na przystosowaniu istniejącego obiektu do nowych wymagań, bez zmiany jego funkcji zachowując wszystkie walory przestrzenne istniejącego obiektu;
 - 12) nieprzekraczalnej linii zabudowy – należy przez to rozumieć wyznaczone w terenie linie, określające najmniejszą dopuszczalną odległość zewnętrznego lica budynku (obiekту kubaturowego) od linii rozgraniczającej ulicy, granicy działki lub innego obiektu, zgodnie z rysunkiem planu, z pominięciem loggii, balkonów, wykuszy wysuniętych poza obrys budynku oraz elementów wejść do budynku (schodów, podestów, pochylni dla niepełnosprawnych i zadaszeń); nieprzekraczalne linie zabudowy nie dotyczą lokalizacji urządzeń infrastruktury technicznej (stacji transformatorowych, przepompowni, stacji fotokatalitycznego oczyszczania powietrza) oraz strefy izolacji akustyczno-wizualnej;
 - 13) wskaźniku intensywności zabudowy – należy przez to rozumieć stosunek sumy powierzchni całkowitych wszystkich kondygnacji naziemnych wszystkich budynków o charakterze trwałym, położonych w granicach działki lub zespołu działek budowlanych, do całej powierzchni tej działki lub zespołu działek;
 - 14) komunalnych osadach ściekowych – należy przez to rozumieć pochodzący z oczyszczalni ścieków osad z komór fermentacyjnych oraz innych instalacji służących do oczyszczania ścieków komunalnych oraz innych ścieków o składzie zbliżonym do składu ścieków komunalnych;
 - 15) odpadach komunalnych – należy przez to rozumieć odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych.
- Rozdział 2**
Ustalenia ogólne
dotyczące przeznaczenia terenu
- § 4. 1.** Przedmiotem ustaleń planu są:
- 1) przeznaczenie podstawowe i przeznaczenie uzupełniające terenów, wyznaczonych liniami rozgraniczającymi tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania:
 - a) teren infrastruktury technicznej – oczyszczalni ścieków, oznaczony na rysunku planu symbolem Kno,
 - b) tereny lasów – oznaczone na rysunku planu symbolami od 1ZL, 2ZL i 3ZL,
 - c) teren dróg publicznych – poszerzenie pasa drogowego drogi lokalnej oznaczony na rysunku planu symbolami KDL;
 - 2) zasady ochrony i kształtowania ład przestrzennego;
 - 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego;
 - 4) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy;
 - 5) granice i sposoby zagospodarowania strefy narażonej na niebezpieczeństwo powodzi;
 - 6) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej;
 - 7) stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę za wzrost wartości nieruchomości spowodowany uchwaleniem niniejszego planu zagospodarowania przestrzennego.
2. Plan nie ustala:

- 1) zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej;
- 2) wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych;
- 3) granic i sposobów zagospodarowania terenów górniczych oraz terenów zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych;
- 4) szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości;
- 5) sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów;
- 6) obszarów rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej, a także terenów wymagających przekształceń lub rekultywacji;
- 7) zasad wyposażenia i urządzenia terenów rekreacyjno-wypoczynkowych oraz terenów służących organizacji imprez masowych; - z uwagi na nie występowanie ww. zagadnień na terenie objętym planem.

3. Cyfry występujące przy symbolach literowych poszczególnych terenów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b, mają znaczenie porządkowe.

§ 5. 1. Następujące oznaczenia graficzne, przedstawione na rysunku planu, są ustaleniami obowiązującymi:

- 1) granica obowiązywania ustaleń planu;
- 2) linie rozgraniczające teren o różnym przeznaczeniu;
- 3) nieprzekraczalne linie zabudowy;
- 4) przeznaczenie terenów.

2. Pozostałe oznaczenia graficzne, przedstawione na rysunku planu, nie wymienione w ust. 1, są oznaczeniami informacyjnymi.

§ 6. Do czasu zainwestowania terenów, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, według zasad ustalonych w niniejszej uchwale, ustala się możliwość ich tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania w sposób dotychczasowy.

§ 7. Zasady zabudowy i zagospodarowania terenu, niezbędne do wykonania projektu budowlanego, należy określać według ustaleń ogólnych dla całego obszaru objętego planem (Rozdział 2) oraz ustaleń szczegółowych dla poszczególnych terenów w granicach obowiązywania planu z uwzględnieniem ustaleń dotyczących obsługi komunikacyjnej oraz infrastruktury technicznej (Rozdział 3).

Rozdział 3

Ustalenia szczegółowe dla terenów

§ 8. Dla terenu oznaczonego na rysunku symbolem Kno przeznaczenie terenu ustala się następująco:

- 1) przeznaczenie podstawowe – zachowanie dotychczasowej funkcji terenu infrastruktury technicznej, pod obiekty oczyszczalni ścieków wraz z urządzeniami technologiczno-technicznymi;
- 2) przeznaczenie uzupełniające – obiekty małej architektury, miejsca postojowe, urządzenia komu-

nikacji kołowej i pieszej oraz inne wzbogacające urządzenia infrastruktury technicznej.

§ 9. 1. W zakresie ochrony i kształtowania ładu przestrzennego dla terenu Kno ustala się:

- 1) adaptacja istniejących obiektów i urządzeń budowlanych oraz realizacja nowej zabudowy w oparciu o nieprzekraczalne linie zabudowy, wyznaczone na rysunku planu;
- 2) dopuszcza się w przestrzeni między linią rozgraniczającą drogi publicznej, a nieprzekraczalną linią zabudowy, lokalizację ewentualnej stacji transformatorowej, przepompowni, stacji fotokatalitycznego oczyszczania powietrza oraz budynku portierni;
- 3) zakaz stosowania cienkościennych prefabrykatów betonowych w ogrodzeniach;
- 4) zakaz lokalizacji reklam stanowiących informację komercyjną o działalności nie związanej z miejscem lokalizacji reklamy z wyłączeniem informacji dopuszczonych przez system informacji w gminie.

2. W zakresie ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego dla terenu Kno ustala się:

- 1) zakaz lokalizowania przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko, z wyjątkiem realizowania inwestycji celu publicznego;
- 2) zakaz prowadzenia działalności usługowej o uciążliwości wykraczającej poza granice terenu, do którego inwestor posiada tytuł prawny;
- 3) zakaz odprowadzania nie oczyszczonych ścieków komunalnych do rzeki Bzury;
- 4) zakaz lokalizacji wszelkich obiektów oraz realizacji zadrzewień mogących powodować utrudnienia w przepływie wód powierzchniowych w granicach strefy zagrożenia powodziowego;
- 5) zakaz dokonywania zmian stosunków wodnych, jeżeli służą one innym celom niż ochrona przyrody;
- 6) dopuszcza się czasowe gromadzenie zhigienizowanych i ustabilizowanych osadów ściekowych pochodzących z istniejącej oczyszczalni ścieków, przed ich rolniczym wykorzystaniem;
- 7) dopuszcza się wytwarzanie, zbieranie i przetwarzanie odpadów innych niż niebezpieczne;
- 8) obowiązek instalowania separatorów substancji ropopochodnych na odpływach wód opadowych z utwardzonych placów postojowych;
- 9) obowiązek zapewnienia dostępu do urządzeń melioracyjnych w celu ich konserwacji, zapewnienia bezpieczeństwa ich użytkowania, ochrony przed uciążliwym oddziaływaniem oraz uzgadniania projektów budowlanych inwestycji ziemnych i kubaturowych, na etapie pozwolenia na budowę z właściwym ich zarządcą;
- 10) przy realizacji zabudowy i zagospodarowania terenu obowiązek stosowania wymagań technicznych zapewniających zgodne z przepisami szczególnymi parametry akustyczne na planowa-

ne i istniejące tereny mieszkaniowe sąsiedztwa;

- 11) obowiązek ochrony powietrza atmosferycznego poprzez zastosowanie w obiektach o charakterze usługowym instalacji, których eksploatacja nie spowoduje przekroczenia standardów, jakości powietrza poza terenem, do którego prowadzący instalację posiada tytuł prawny;
- 12) obowiązek ochrony wód powierzchniowych i wód podziemnych na całym obszarze objętym granicami opracowania planu, znajdującego się w granicach terenu Głównego Zbiornika Wód Podziemnych (GZWP), poprzez stosowanie wszelkich zabezpieczeń technicznych przy realizacji nowych inwestycji;
- 13) obowiązek maksymalnego zachowania istniejących zadrzewień, nie kolidujących z zamierzeniem budowlanym a spełniających szereg funkcji ekologicznych oraz maksymalne nasycanie terenów zielenią, niezbędna wycinka drzew zgodnie z przepisami odrębnymi;
- 14) obowiązek selekcji i gromadzenia odpadów powstających w wyniku funkcjonowania obiektów na terenie w urządzeniach przystosowanych do ich gromadzenia oraz ich usuwanie zgodnie z systemem oczyszczania przyjętym w gospodarce komunalnej gminy;
- 15) obowiązek zaopatrzenia w ciepło zgodnie z zasadą stosowania proekologicznych systemów ogrzewania.

3. W zakresie parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania dla terenu Kno ustala się:

- 1) zasady zagospodarowania terenu:
 - a) lokalizacja zabudowy na działkach:
 - posiadających dostęp do drogi publicznej,
 - o kącie położenia bocznych granic działek w stosunku do pasa drogowego minimum 80 stopni,
 - o powierzchni minimum 4500 m²,
 - o szerokości frontu od strony drogi publicznej do 12 m,
 - b) lokalizacja budynków w nieprzekraczalnych liniach zabudowy,
 - c) obowiązek zachowania powierzchni terenu biologicznie czynnego o wielkości nie mniejszej niż 30% powierzchni działki,
 - d) wskaźnik intensywności zabudowy od 0,05 do 0,5,
 - e) w zakresie budowy ogrodzeń obowiązek stosowania tradycyjnych materiałów budowlanych cegła, elementy metalowe oraz ustalenia § 9 ust. 1 pkt 3 przy maksymalnej wysokości do 1,60 m,
 - f) adaptacja istniejących obiektów i urządzeń budowlanych o funkcji podstawowej z możliwością ich przebudowy i rozbudowy oraz realizacja nowej zabudowy;
- 2) standardy kształtowania zabudowy nowej i podlegającej adaptacji:

- a) maksymalna wysokość zabudowy, mierzona od poziomu terenu do najwyższego punktu dachu 9,0 m,
- b) rzędna parteru zabudowy maksymalnie 0,6 m nad poziomem terenu,
- c) dla dachów ustala się:
 - dowolną formę i pokrycie uzależnione od uwarunkowań technologicznych budynków,
 - zakaz stosowania jaskrawych kolorów,
- d) dla elewacji ustala się:
 - szerokość elewacji frontowej projektowanych budynków uzależniona od uwarunkowań technologicznych,
 - stosowanie materiałów tradycyjnych (tynk, drewno, ceramika),
 - zakaz stosowania paneli z tworzyw sztucznych i blach,
 - zakaz stosowania jaskrawych kolorów.

4. W zakresie obsługi komunikacyjnej oraz określenia wskaźników dotyczących miejsc postojowych:

- 1) obsługa komunikacyjna terenu realizowana w oparciu o drogę publiczną, przylegającą od strony południowej do granic obowiązywania ustaleń planu;
- 2) obowiązek, wyposażenia terenu w stanowiska postojowe dla samochodów, przy zachowaniu wskaźnika 1 miejsce postojowe na 4 zatrudnionych.

5. W zakresie wyposażenia w infrastrukturę techniczną:

- 1) obowiązek zaopatrzenia w wodę na cele bytowe, przemysłowe i p. pożarowe z sieci wodociągowej gminy Aleksandrów Łódzki w uzgodnieniu i na warunkach określonych przez gestora sieci;
- 2) konieczność wyposażenia sieci wodociągowej w hydranty p.poż. zgodnie z przepisami szczególnymi;
- 3) zaopatrzenie w wodę na cele p.poż. w ilościach przekraczających wydajność komunalnej sieci wodociągowej poprzez budowę zbiorników retencyjnych lub indywidualnych ujęć wody;
- 4) obowiązek odprowadzania ścieków komunalnych do kanalizacji sanitarnej;
- 5) w przypadku wytwarzania ścieków technologicznych, obowiązek podczyszczania tych ścieków zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi, określającymi warunki wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych;
- 6) obowiązek odprowadzania wód opadowych i roztopowych powierzchniowo na teren własnej działki lub do lokalnych systemów kanalizacji deszczowej, przy czym w przypadku wykorzystania minimalnej powierzchni biologicznie czynnej na terenie działki budowlanej należy przyjąć rozwiązania pozwalające na zagospodarowanie wód we własnym zakresie, wykluczające zalewanie sąsiednich nieruchomości;
- 7) wody opadowe lub roztopowe pochodzące z

dachów mogą być wprowadzane do rzeki Bzury i do ziemi bez oczyszczenia, z możliwością ich wykorzystania do pielęgnacji terenów zielonych;

- 8) obowiązek instalowania separatorów substancji ropopochodnych na odpływach wód opadowych z utwardzonych placów postojowych;
- 9) obowiązek zaopatrzenia w energię elektryczną z układu istniejącej i projektowanej sieci niskiego napięcia;
- 10) obowiązek rozbudowy i przebudowy sieci, budowę urządzeń elektroenergetycznych oraz przyłączanie obiektów do sieci elektroenergetycznej prowadzoną w uzgodnieniu i na warunkach określonych przez właściwego operatora systemu elektroenergetycznego według zasad określonych w przepisach prawa elektroenergetycznego;
- 11) obowiązek realizowania przyłączy do budynków jako przyłączy kablowych realizowanych od linii napowietrznych lub linii kablowych;
- 12) obsługa abonentów z sieci telekomunikacyjnej za pośrednictwem indywidualnych przyłączy, na warunkach określonych przez gestorów sieci;
- 13) obowiązek zaopatrzenia w ciepło z lokalnych, indywidualnych źródeł ciepła z obowiązkiem stosowania technologii i paliw grzewczych ekologicznych tj. gaz przewodowy, olej niskosiarkowy, energia elektryczna i inne nośniki energii ekologicznie czystej lub zaopatrzenie w ciepło z kolektorów słonecznych.

§ 10. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami 1ZL, 2ZL i 3ZL plan ustala w zakresie przeznaczenia terenu:

- 1) przeznaczenie podstawowe – zachowanie dotychczasowej funkcji jako tereny lasów bez prawa zabudowy;
- 2) przeznaczenie uzupełniające – obiekty służące gospodarce leśnej, prowadzenie gospodarki leśnej zapewniającej ciągłość i trwałość lasu, uzupełnianie istniejących zadrzewień.

Rozdział 4

Ustalenia szczegółowe w zakresie komunikacji

§ 11. 1. Ustala się obowiązek sytuowania ogrodzenia frontowego działki budowlanej w wyznaczonych w planie liniach rozgraniczających teren.

2. Ustala się obowiązek wyposażenia terenu budowlanego w miejsca postojowe.

3. Dla terenu drogi publicznej, ustala się dla poszerzenia pasa drogowego oznaczonego na rysunku planu symbolem KDL, klasę drogi L - droga lokalna.

4. Na terenie w obrębie linii rozgraniczającej drogi dopuszcza się lokalizację zieleni, urządzeń związanych z obsługą ruchu drogowego, urządzeń związanych z utrzymaniem i eksploatacją drogi oraz urządzeń infrastruktury technicznej – za zgodą zarządcy drogi oraz pod warunkiem, że lokalizacja tych urządzeń nie narusza wymogów określonych w przepisach szczególnych.

Rozdział 5

Ustalenia przejściowe i końcowe

§ 12. Wysokość stawki procentowej służącej naliczaniu opłaty związanej ze wzrostem wartości nieruchomości, określa się na:

- 1) dla terenu oczyszczalni ścieków - 1%;
- 2) dla terenu oznaczonego symbolem KDL – 1%.

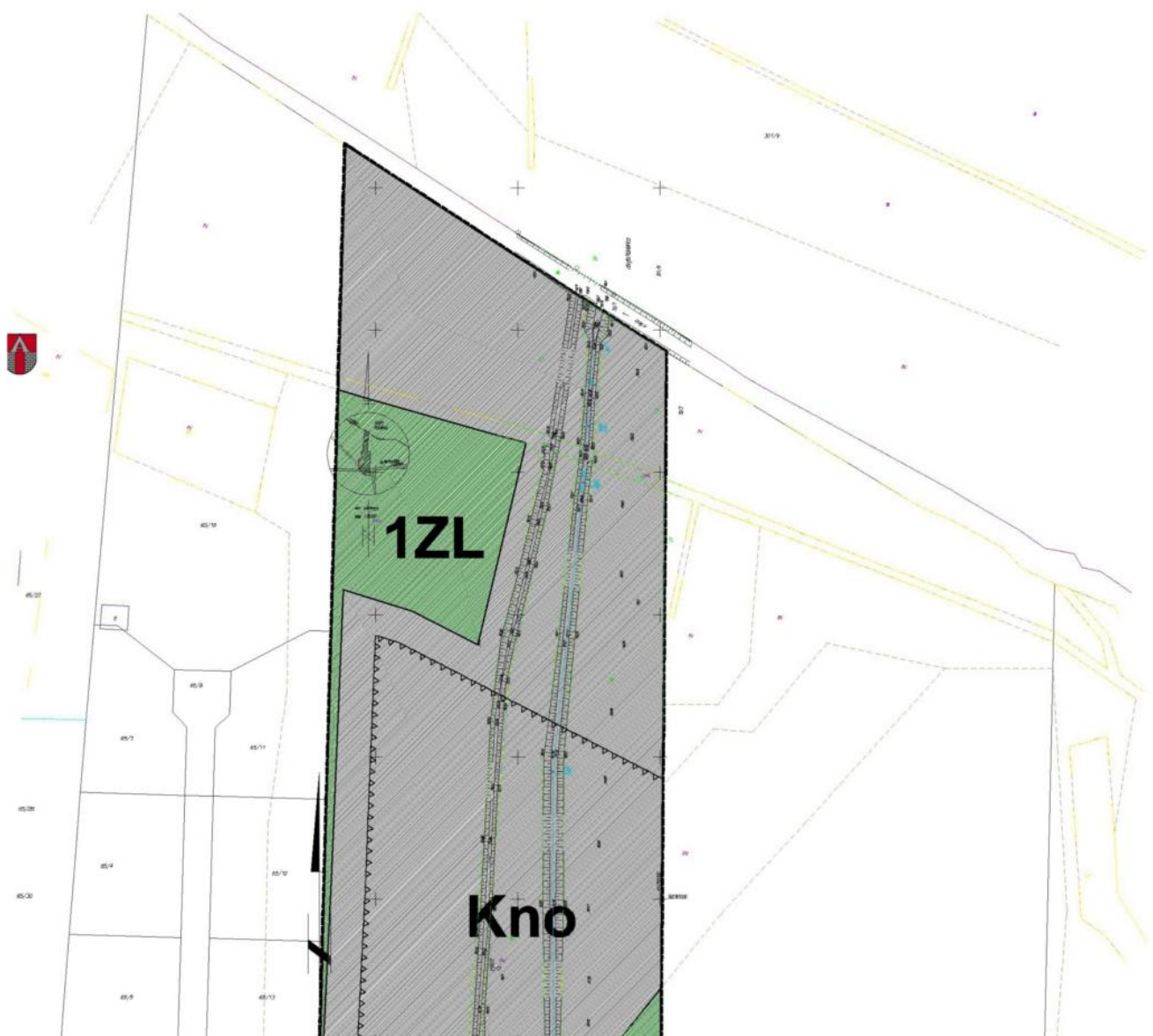
§ 13. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Aleksandrowa Łódzkiego.

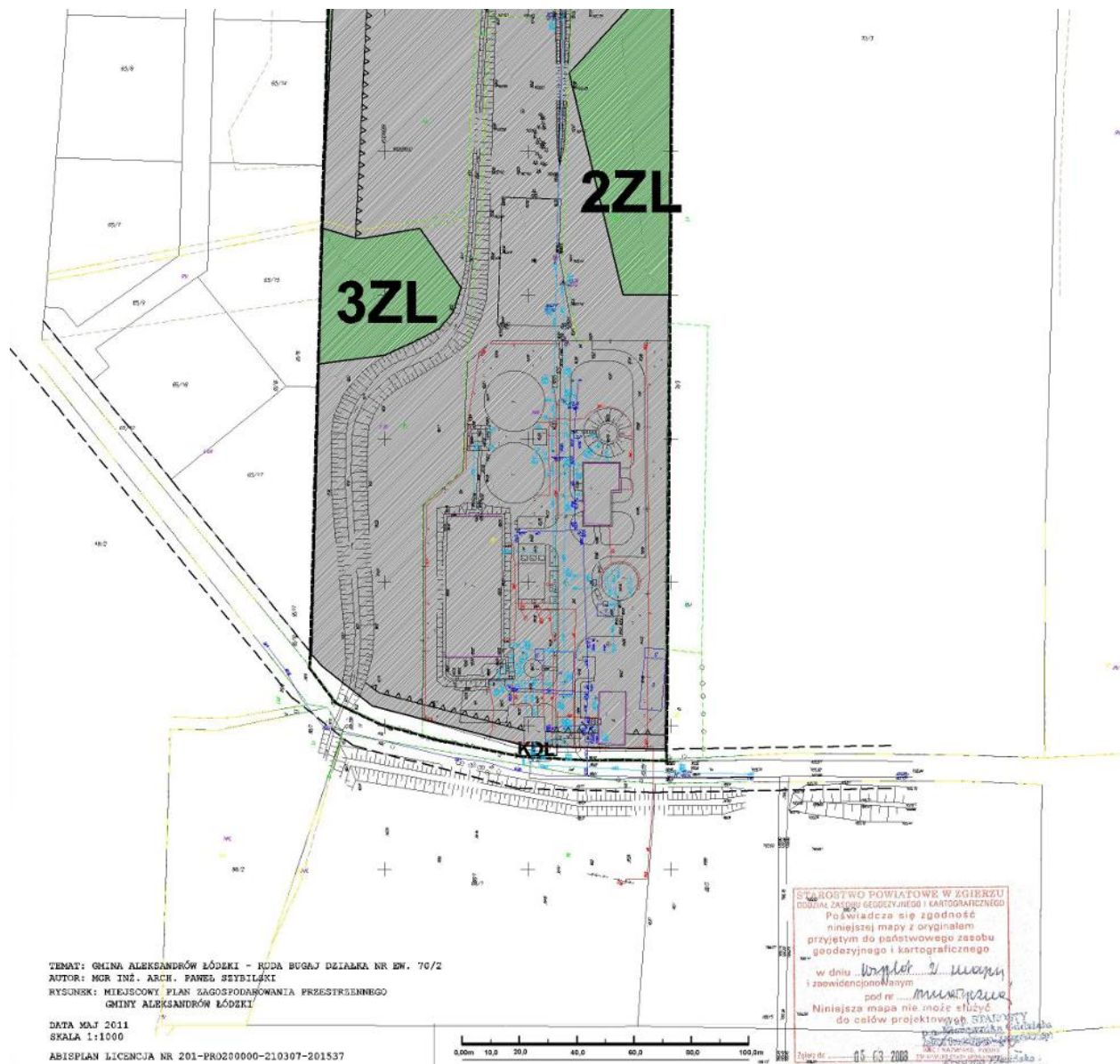
§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Aleksandrowie Łódzkim:
Anetta Jakubowska

Załącznik nr 1
do uchwały nr XVII/146/11
Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim
z dnia 27 września 2011 r.

RYSUNEK PLANU



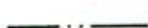


WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY I MIASTA ALEKSANDRÓW ŁÓDZKI



OZNACZENIA

 GRANICE ADMINISTRACYJNA GMINY

 PROPONOWANA ZMIANA PRZEBIEGU

 GRANICE OBRĘBÓW WIEJSKICH

 GRANICE TERENÓW ZMELIOROWANYCH

 GRANICE STREFY SPODZIEWANYCH PRZEKROCZEŃ DOPUSZCZALNEGO HAŁASU OD ISTNIEJĄCYCH I PROJEKTOWANYCH DRÓG

 GRANICA OBSZARU CHRONIONEGO KRAJOBRAZU

 GRANICA REZERWATU „TORFOWISKO RĄBIEŃ”

ELEMENTY ŚRODOWISKA KULTUROWEGO

 UK WYRÓŻNIAJĄCE SIĘ KOŚCIOŁY

OCHRONA PRZED ZABUDOWĄ, W PRZYPADKU DOPUSZCZENIA ZABUDOWY KONIECZNOŚĆ PRZEBUDOWY URZĄDZEŃ MELIORACYJNYCH

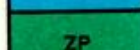
ZAKAZ LOKALIZACJI FUNKCJI CHRONIONYCH

OBOWIAZUJĄ WARUNKI OCHRONY ZAWARTE W PLANACH GMIN LUB ZASADY ZAGOSPODAROWANIA ZAWARTE W ZAŁĄCZNIKU DO UCHWAŁY NR XXVI/156/87 RN MIASTA ŁODZI Z DNIA 25 MAJA 1987 r.

OBOWIAZUJĄ WARUNKI OCHRONY ZGODNIE Z ZARZĄDZENIEM MOŚCIZN Z DNIA 18 STYCZNIA 1988 r.

 ZC

CMENTARZE, W TYM ZAMKNIĘTE ZCz

 ZP

PARKI, SKWERY, PARKI DWORSKIE

 B

GRANICA STREFY OCHRONY KONSERWATORSKIEJ „B”

 K

GRANICE STREF OCHRONY KRAJOBRAZU „K”

 E

GRANICA STREFY OCHRONY EKSPOZYCJI „E”

 W

GRANICA STREFY OCHRONY ARCHEOLOGICZNEJ (PRZYPUSZCZALNY ZASIĘG STANOWISK ARCHEOLOGICZNYCH NA PODSTAWIE BADAŃ POWIERZCHNIOWYCH)

OCHRONA

OBOWIAZUJĄ ODPOWIEDNIE WARUNKI OCHRONY ORAZ KONTROLI WKZ

GLÓWNE STREFY POLITYKI PRZESTRZENNEJ

STREFY OCHRONY EKOLOGICZNEJ



DNA DOLIN RZECZYNYCH I OBNIŻENIA TERENOWE, POTENCJALNE TERENY ZALEWOWE, GRUNTY SŁABONOŚNE, CZĘSTO ZAWODNIONE – WYKLUCZONE DLA ZABUDOWY

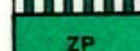
ZAKAZ ZABUDOWY



LASY ISTNIEJĄCE



DOLESIENIA

 ZP

PARKI



POMNIKI PRZYRODY, DRZEWA PROPONOWANE DO OCHRONY PRAWNEJ

OCHRONA



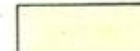
OBSZARY UDOKUMENTOWANYCH ŹŁÓŻ SUROWCÓW MINERALNYCH



WODY OTWARTE (CIEKI, STAWY)

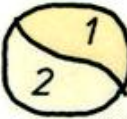
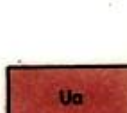
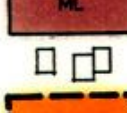
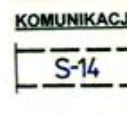
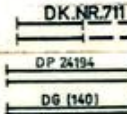
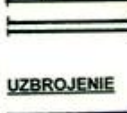
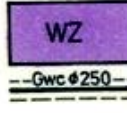
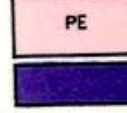


STREFY OCHRONY WARTOŚCI ROLNICZYCH



TERENY UPRAW ROLNYCH WRAZ Z UŻYTKAMI ZIELONYMI, W TYM:

ZAKAZ ZABUDOWY

	GLEBY PRZYDATNE POD UPRAWĘ ROŚLIN INTENSYWNEJ AGROTECHNIKI (W TYM III I IV KLASY BONITACJI GLEB)	
	GLEBY PRZYDATNE POD WARUNKIEM WYKONANIA INTENSYWNYCH ZABIEGÓW AGROTECHNICZNYCH	OCHRONA GLEB
	GLEBY ORGANICZNE	
	ISTNIEJĄCE OGRODY DZIAŁKOWE	DOPUSZCZA SIĘ ZABUDOWĘ W OGRANICZONYM ZAKRESIE (ALTANKI)
	<u>STREFY URBANIZACJI</u>	
	TERENY PRZEZNACZONE POD ZABUDOWĘ NA PODSTAWIE OSTATNICH, OBOWIAZUJĄCYCH PLANÓW OGÓLNYCH MIASTA I GMINY, SKORYGOWANE O STAN ISTNIEJĄCY	ADAPTACJA ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY Z DOPUSZCZENIEM ROZBUDOWY I WYMIANY BUDYNKÓW. DĄŻENIE DO PEŁNEGO UZBROJENIA. ZABUDOWA REZERW TERENOWYCH
	W TYM:	
	POSIADAJĄCE ZGODĘ NA ZMIANĘ PRZEZNACZENIA GRUNTÓW NA CELE NIEROLNICZE	
	PRZEZNACZONE POD MR I RPO, NIE POSIADAJĄCE ZGÓD NA ZMIANĘ PRZEZNACZENIA	
	PRZEZNACZONE POD BUDOWNICTWO LETNISKOWE	
	POZOSTAŁA, ISTNIEJĄCA ROZPROSZONA ZABUDOWA	ADAPTACJA
	TERENY ROZWOJOWE, PRZEZNACZONE POD ZABUDOWĘ (W TYM ML)	REALIZACJA W OPARCIU O PLANY MIEJSKOWE USTALAJĄCE PRZEZNACZENIE TERENU I WARUNKI REALIZACJI ZABUDOWY
	GRANICE OBSZARÓW WYMAGAJĄCYCH OPRACOWANIA PLANÓW MIEJSKOWYCH - W PIERWSZEJ KOLEJNOŚCI	
	ISTNIEJĄCA I PRZESADZONA ZABUDOWA NA TERENACH OBNIŻEN	SPRAWDZENIE WRUNKÓW POSADOWIENIA BUDYNKÓW, PEŁNE SIECIOWE UZBROJENIE W KANALIZACJĘ
	ISTNIEJĄCA I PRZESADZONA ZABUDOWA NA TERENACH ZALESIONYCH	MAKSYMALNA OCHRONA ISTNIEJĄCEGO DRZEWOSTANU
	ZABUDOWA PRZESADZONA NA TERENACH ZMELIOROWANYCH	PRZEBUDOWA ISTNIEJĄCYCH URZĄDZEŃ MELIORACYJNYCH
	NA OBSZARZE MIASTA	
	TERENY WYMAGAJĄCE PRZEKSZTAŁCEŃ I REHABILITACJI	
	OBSZAR ŚRÓDMIEŚCIA	
		
	KORYTARZ (REZERWA) DLA PROJEKTOWANEJ DROGI EKSPRESOWEJ S-14	
	ISTNIEJĄCE DROGI KRAJOWE WRAZ Z PROJEKTOWANYMI OBWODNICAMI	PRZYJĘTE LINIE ROZGRANICZAJĄCE O CHARAKTERZE ORIENTACYJNYM, DO UŚCISŁENIA W RAMACH OPRACOWAŃ SZCZEGÓŁOWYCH
	ISTNIEJĄCE DROGI POWIATOWE	
	ISTNIEJĄCE I PROJEKTOWANE DROGI GMINNE	
	ULICE WYCIŚZONEGO (OGRANICZONEGO) RUCHU SAMOCHODOWEGO	
	TERENY OBIEKTÓW WZ, NO, EE, EC, EG	
	LINIE MAGISTRALNE WRAZ ZE STREFĄ OGRANICZONEGO UŻYTKOWANIA	
	ISTNIEJĄCE WYSYPISKO ODPADÓW	
	TERENY EKSPLOATACJI POWIERZCHNIOWEJ	PO ZAKOŃCZENIU WYDOBYCIA REKULTYWACJA TERENU
	OBIEKTY SZCZEGÓLNIE SZKODLIWE DLA ŚRODOWISKA	LIKWIDACJA UCIAŻLIWOŚCI LUB OBIEKTU

Załącznik nr 2

do uchwały nr XVII/146/11
Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim
z dnia 27 września 2011 r.

**ROZSTRZYGNIĘCIE W SPRAWIE SPOSOBU ROZPATRZENIA UWAG,
KTÓRE WPŁYNĘŁY PODCZAS WYŁOŻENIA PROJEKTU PLANU DO PUBLICZNEGO WGLĄDU**

Działając na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319 i Nr 225, poz. 1635, z 2007 r. Nr 127, poz. 880, z 2008 r. Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237 i Nr 220, poz. 1413, z 2010 r. Nr 24, poz. 124, Nr 75, poz. 474,

Nr 106, poz. 675, Nr 119, poz. 804, Nr 130, poz. 871, Nr 149, poz. 996, Nr 155, poz. 1043 i Nr 130, poz. 871 oraz z 2011 r. Nr 32, poz. 159, Nr 153, poz. 901), Rada Miejska w Aleksandrowie Łódzkim stwierdza, że w toku wyłożenia projektu planu dla fragmentu obrębu wiejskiego Ruda Bugaj nie wpłynęły żadne uwagi, wobec czego nie ma możliwości ich rozpatrywania.

Załącznik nr 3

do uchwały nr XVII/146/11
Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim
z dnia 27 września 2011 r.

**ROZSTRZYGNIĘCIE W SPRAWIE SPOSOBU REALIZACJI ZAPISANYCH W PLANIE INWESTYCJI
Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY
ORAZ W SPRAWIE ZASAD ICH FINANSOWANIA**

Działając na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319 i Nr 225, poz. 1635, z 2007 r. Nr 127, poz. 880, z 2008 r. Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237 i Nr 220, poz. 1413, z 2010 r. Nr 24, poz. 124, Nr 75, poz. 474, Nr 106, poz. 675, Nr 119, poz. 804, Nr 130, poz. 871, Nr 149, poz. 996, Nr 155, poz. 1043 i Nr 130, poz. 871 oraz z 2011 r. Nr 32, poz. 159, Nr 153, poz. 901) Rada Miejska w Aleksandrowie Łódzkim stwierdza, że po wejściu w życie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla fragmentu obrębu wiejskiego Ruda Bugaj, przewiduje się realizację inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej które należą do zadań własnych gminy, oraz ustala

następujące zasady ich finansowania:

- 1) inwestycje związane z przebudową i rozbudową Gminnej Oczyszczalni Ścieków oraz związanymi z nimi modernizacją i rozbudową sieci uzbrojenia technicznego rodzą koszty, które wyliczone będą na etapie wykonania dokumentacji projektowej; zwiększenie przepustowości oczyszczalni po rozbudowie pozwoli Gminie zwiększyć wpływy budżetowe z tytułu odbioru ścieków komunalnych;
- 2) realizacja inwestycji wymienionych w pkt 1 odbywać się będzie według harmonogramu, który opracowany zostanie na etapie tworzenia dokumentacji projektowej oczyszczalni ścieków;
- 3) finansowanie inwestycji wymienionych w pkt 1 będzie odbywać się z budżetu Gminy, funduszy zewnętrznych - w tym unijnych, a także na podstawie porozumień z innymi podmiotami.

3290

UCHWAŁA NR IX/52/11 RADY GMINY DŁUTÓW

z dnia 23 września 2011 r.

**w sprawie zasad udzielania spółkom wodnym dotacji celowych z budżetu Gminy Dłutów,
trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu ich rozliczania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz.

1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777), art. 164 ust. 5c ustawy z dnia

18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz.U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019 i Nr 267, poz. 2255, z 2006 r. Nr 170, poz. 1217 i Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 125, Nr 64, poz. 427, Nr 75, poz. 493, Nr 88, poz. 587, Nr 147, poz. 1033, Nr 176, poz. 1238, Nr 181, poz. 1286 i Nr 231, poz. 1704, z 2008 r. Nr 199, poz. 1227, Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 168, poz. 1323, Nr 215, poz. 1664, z 2010 r. Nr 44, poz. 253, Nr 96, poz. 620, Nr 182, poz. 1228, z 2011 r. Nr 32, poz. 159) uchwala się, co następuje:

§ 1. Spółka wodna może uzyskać z budżetu Gminy Dłutów pomoc finansową w formie dotacji celowej na bieżące utrzymanie na terenie gminy Dłutów wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji na terenie gminy Dłutów.

§ 2. 1. Wójt Gminy podaje do publicznej wiadomości informację o możliwości uzyskania dotacji, o której mowa w § 1, poprzez jej umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Dłutów oraz przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Dłutowie.

2. Dotację przyznaje się na pisemny wniosek, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, należy składać w Urzędzie Gminy w Dłutowie w terminie do dnia 15 września na następny rok budżetowy. W trakcie roku dopuszcza się składanie wniosków w terminie umożliwiającym wykorzystanie dotacji do końca roku budżetowego.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, powinien zawierać:

- 1) dane dotyczące wnioskodawcy w tym pełną nazwę, adres, dane dotyczące decyzji o zatwierdzeniu statutu wraz ze zmianami, datę i numer wpisu do katastru wodnego, numer rachunku bankowego, dane osoby bądź osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy, zakres i teren działania wynikający ze statutu oraz katastru wodnego, a także informację o posiadanych środkach finansowych;
- 2) szczegółowy opis zadania;
- 3) termin i miejsce realizacji zadania;
- 4) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania, w tym wielkość wnioskowanej dotacji z budżetu Gminy Dłutów.

5. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) potwierdzony za zgodność z oryginałem odpis decyzji o zatwierdzeniu statutu wraz ze zmianami

oraz dokument potwierdzający wpis do katastru wodnego;

- 2) aktualne upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy;
- 3) oświadczenie, że wnioskodawca nie działa w celu osiągnięcia zysku;
- 4) kosztorys określający szczegółowy zakres rzeczowy i finansowy robót;
- 5) informację na temat aktualnego stanu finansów wnioskodawcy, w tym należności i zobowiązań (na dzień składania wniosku).

6. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, powinien być podpisany przez osobę bądź osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

7. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych wniosku, Wójt Gminy Dłutów wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia. Wniosek, którego uchybienia nie zostały usunięte w wyznaczonym terminie, nie podlega rozpatrzeniu.

8. Decyzję o przyznaniu pomocy finansowej podejmuje Wójt Gminy Dłutów.

§ 3. Przyznanie pomocy finansowej w formie dotacji celowej następuje w drodze zawarcia umowy.

§ 4. 1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu na podstawie:

- 1) protokołów odbioru robót;
- 2) sprawozdania sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały;
- 3) faktur i potwierdzeń zapłaty za wykonane prace.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji, o których mowa w uchwale, wnioskodawca przedkłada Wójtowi Gminy Dłutów.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dłutów.

§ 6. Traci moc uchwała Nr XLI/202/10 Rady Gminy Dłutów z dnia 24 sierpnia 2010 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji na zadania z zakresu Prawa wodnego, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zadania objętego dotacją (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 317, poz. 2688).

§ 7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy Dłutów:
Andrzej Oset

Załącznik nr 1
do uchwały nr IX/52/11
Rady Gminy Dłutów
z dnia 23 września 2011 r.

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI

I. Dane dotyczące wnioskodawcy

1. Nazwa wnioskodawcy
2. Siedziba/adres wnioskodawcy
3. Nr decyzji o zatwierdzeniu statutu wraz ze zmianami wydanej
przez data jej uprawomocnienia się
4. Data i numer wpisu do katastru wodnego
5. Numer rachunku bankowego
6. Osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy (nazwiska, imiona,
miejsce zamieszkania, nr dowodu osobistego)

7. Zakres i teren działania wnioskodawcy wynikający ze statutu oraz katastru wodnego

II. Cel zadania

III. Czas realizacji zadania

IV. Miejsce realizacji zadania oraz szczegółowy opis

V. Przewidywany koszt realizacji zadania oraz źródła finansowania zadania:

1. Informacja o posiadanych środkach finansowych:
2. Przewidywany koszt realizacji zadania zgodnie z kosztorysem:
3. Źródła finansowania zadania:
 - 1) wkład własny wnioskodawcy
 - 2) dotacja z budżetu Gminy (w zł)
 - 3) inne źródła(wymienić jakie)

RAZEM

VI. Ocena wniosku przez właściwego pracownika Urzędu Gminy Dłutów

Załączniki:

- 1) potwierdzony za zgodność z oryginałem odpis decyzji o zatwierdzeniu statutu wraz ze zmianami oraz dokument potwierdzający wpis do katastru wodnego;
- 2) aktualne upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy;
- 3) oświadczenie, że wnioskodawca nie działa w celu osiągnięcia zysku;
- 4) kosztorys określający szczegółowy zakres rzeczowy i finansowy robót;
- 5) informacja na temat aktualnego stanu finansów wnioskodawcy, w tym należności i zobowiązań (na dzień składania wniosku).

Dłutów, dnia

.....
Podpis i pieczęć wnioskodawcy

Załącznik nr 2
do uchwały nr IX/52/11
Rady Gminy Dłutów
z dnia 23 września 2011 r.

SPRAWOZDANIE

za okres
z wykorzystania pomocy finansowej w formie dotacji udzielonej dla
.....
przez Gminę Dłutów na podstawie umowy dotacji nr..... z dnia

1. Nazwa jednostki realizującej zadanie oraz opis zadania
2. Data rozpoczęcia robót
3. Data zakończenia i odbioru robót zgodnie z protokołem odbioru
4. Uzyskany efekt
5. Nazwa wykonawcy robót
6. Wartość całkowita zadania
7. Kwota przyznanej przez Gminę Dłutów pomocy finansowej w formie dotacji zgodnie z umową dotacji
8. Kwota otrzymanej dotacji
9. Kwota wykorzystanej dotacji na realizację zadania określonego w ust. 1
10. Kwota nie wykorzystanej dotacji
11. Data zwrotu nie wykorzystanej dotacji na konto Gminy Dłutów
12. Kwota wkładu finansowego składającego sprawozdanie
13. Inne źródła finansowania (wymienić źródła oraz kwoty)
14. Data przekazania należności wykonawcy robót oraz kwota należności
15. Rozliczenia rzeczowego zadania dokonano zgodnie z kosztorysem określającym szczegółowy zakres rzeczowy i finansowy robót złożonym do wniosku o dotację.

Dokumenty uzupełniające do rozliczenia:

- 1) kserokopia rachunku lub faktury oraz polecenia przelewu należności dla wykonawcy robót;
- 2) protokół odbioru robót.

Dłutów, dnia

.....
Podpis osób działających w imieniu
składającego sprawozdanie

3291

UCHWAŁA NR IX/56/2011 RADY GMINY DRUŻBICE

z dnia 2 września 2011 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielane przez Punkty Przedszkolne
w Zespole Szkolno Przedszkolnym w Drużbicach oraz w Szkole Podstawowej w Wadlewie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz.
1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorzą- 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r.
dzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102,

poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113) w związku z art. 5c pkt 1 i art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705, z

2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991 oraz z 2011 r. Nr 106, poz. 622) Rada Gminy Drużbice uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr VIII/49/2011 Rady Gminy Drużbice z dnia 27 czerwca 2011 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielane przez Punkty Przedszkolne w Zespole Szkolno Przedszkolnym w Drużbicach, oraz w Szkole Podstawowej w Wadlewie wprowadza się następującą zmianę:

- w § 3 ustęp 3 skreśla się.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Drużbice.

§ 3. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2011 r.

Przewodniczący Rady
Gminy Drużbice:
Jacek Walczyk

3292

UCHWAŁA NR XII/90/11 RADY MIEJSKIEJ W KONSTANTYNOWIE ŁÓDZKIM

z dnia 29 września 2011 r.

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części obszaru miasta Konstantynowa Łódzkiego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679 i Nr 134, poz. 777) oraz art. 14 ust. 8 i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319 i Nr 225, poz. 1635, z 2007 r. Nr 127, poz. 880, z 2008 r. Nr 123, poz. 803, Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237 i Nr 220, poz. 1413 oraz z 2010 r. Nr 24, poz. 124, Nr 75, poz. 474, Nr 106, poz. 675, Nr 119, poz. 804, Nr 130, poz. 871, Nr 149, poz. 996 i Nr 155, poz. 1043 oraz z 2011 r. Nr 32, poz. 159 i Nr 153, poz. 901) Rada Miejska w Konstantynowie Łódzkim uchwala, co następuje:

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Uchwała zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części obszaru miasta Konstantynowa Łódzkiego, zwaną dalej planem, składającym się z:

- 1) części tekstowej planu, stanowiącej treść uchwały;
- 2) części graficznej, na którą składa się rysunek planu w skali 1:1000 będący integralnym załącznikiem graficznym nr 1 do uchwały;
- 3) rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia nieuwzględnionych uwag do projektu planu, będącego integralnym załącznikiem nr 2 do uchwały;
- 4) rozstrzygnięcia o sposobie realizacji, zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, będącego integralnym załącznikiem nr 3 do uchwały.

2. Granice planu, o którym mowa w ust. 1, określone uchwałą Nr XXXVII/412/09 Rady Miejskiej w Konstantynowie Łódzkim z dnia 29 kwietnia 2009 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Konstantynowa Łódzkiego w obszarze ograniczonym: od strony północnej połu-

dniową linią rozgraniczającą ulicy Niesięcin, od zachodu zachodnią linią rozgraniczającą ulicy Aleksandrowskiej, od wschodu zachodnią linią rozgraniczającą ulicy Zgierskiej, dalej w kierunku północnym zachodnią granicą działek o numerach ewidencyjnych 342, 317/2 i 318, w obrębie K-21, przedstawia rysunek planu w skali 1:1000, będący załącznikiem nr 1 do uchwały.

§ 2. Niniejszy plan, w granicach określonych w § 1 ust. 2, jest zmianą miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Konstancyna Łódzkiego objętego uchwałą Nr XIX/213/2000 Rady Miejskiej w Konstancynie Łódzkim z dnia 6 kwietnia 2000 roku.

§ 3. Celem regulacji zawartych w ustaleniach planu jest:

- 1) określenie przeznaczenia terenów oraz ustalenie zasad ich zabudowy i zagospodarowania;
- 2) stworzenie podstaw materialno-prawnych do wydawania decyzji administracyjnych;
- 3) ochrona interesu publicznego, w zakresie komunikacji, inżynierii i ochrony środowiska;
- 4) ustalenie zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego;
- 5) realizacja polityki zrównoważonego rozwoju.

§ 4. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę;
- 2) rysunku planu – należy przez to rozumieć rysunek planu sporządzony na mapie sytuacyjno-wysokościowej w skali 1 : 1000, określony w § 1 niniejszej uchwały;
- 3) planie – należy przez to rozumieć niniejszą zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, stanowiącą akt prawa miejscowego;
- 4) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
- 5) obszarze – należy przez to rozumieć obszar objęty niniejszym planem w granicach przedstawionych na rysunku planu, o którym mowa w § 1, ust. 2;
- 6) terenie – należy przez to rozumieć teren wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi oraz oznaczony symbolem, w którym cyfry oznaczają numer terenu w obszarze, a litery oznaczają przeznaczenie podstawowe;
- 7) usługach – należy przez to rozumieć działalność związaną z prowadzeniem czynności świadczonych na rzecz ludności, przeznaczoną dla celów konsumpcji indywidualnej, zbiorowej oraz ogólnospołecznej, niezwiązaną z działalnością produkcyjną;
- 8) usługach publicznych – należy przez to rozumieć usługi służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców i należące do zadań własnych gminy w rozumieniu przepisów odrębnych;
- 9) celu publicznym – należy przez to rozumieć cele publiczne w rozumieniu ustawy o gospodarce nieruchomościami;
- 10) przepisach odrębnych – należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi;

- 11) przeznaczeniu podstawowym – należy przez to rozumieć określony w planie rodzaj przeznaczenia, który dominuje na danym terenie;
- 12) przeznaczeniu uzupełniającym – należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają przeznaczenie podstawowe i mogą być realizowane na warunkach określonych w niniejszej uchwale;
- 13) powierzchni zabudowy – należy przez to rozumieć część powierzchni działki zajętej przez wszystkie budynki zrealizowane na danej działce, liczoną w ich obrysie zewnętrznym;
- 14) powierzchni użytkowej budynku – należy przez to rozumieć powierzchnię użytkową w rozumieniu ustawy o podatkach i opłatach lokalnych;
- 15) terenie biologicznie czynnym – należy przez to rozumieć teren biologicznie czynny w rozumieniu rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;
- 16) działce – należy przez to rozumieć działkę budowlaną w rozumieniu ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
- 17) liczbie kondygnacji – należy przez to rozumieć liczbę kondygnacji nadziemnych budynku;
- 18) wysokość zabudowy – należy przez to rozumieć maksymalną odległość w rzucie prostokątnym pomiędzy najwyższym punktem dachu budynku, a najniższym punktem gruntu rodzimego;
- 19) nieprzekraczalnej linii zabudowy – należy przez to rozumieć linię ograniczającą teren przeznaczony pod zabudowę, linia ta nie dotyczy podziemnych części obiektów budowlanych, balkonów, wykuszy, loggii, gzymsów, okapów, zadaszeń nad wejściami do budynków, elementów odwodnienia, elementów wystroju elewacji, schodów prowadzących do budynków, pochylni dla niepełnosprawnych i innych podobnych elementów budynków, których zasięg może być ograniczony w ustaleniach planu;
- 20) froncie działki – należy przez to rozumieć część działki, która przylega do drogi, z której odbywa się główny wjazd;
- 21) wskaźniku intensywności zabudowy terenu lub działki – należy przez to rozumieć stosunek sumy powierzchni wszystkich kondygnacji nadziemnych budynków liczonej w zewnętrznym obrysie ścian, bez uwzględniania balkonów loggii i tarasów, do powierzchni odpowiednio terenu lub działki, na której usytuowane są te budynki;
- 22) konserwatorskiej strefie ochrony archeologicznej – należy przez to rozumieć strefę obejmującą obszary znanych oraz nieodkrytych stanowisk archeologicznych;
- 23) nadzorze archeologicznym – należy przez to rozumieć rodzaj badań archeologicznych polegających na obserwacji wszelkich prac ziemnych i analizie odkrywanych nawarstwień w wykopach budowlanych w odniesieniu do obszarów inwestycji, na których nie zostały dotąd zlokalizowane

stanowiska archeologiczne, ale istnieje uzasadnione podejrzenie, że mogą się tam znajdować;

- 24) ogrodzeniu ażurowym – należy przez to rozumieć ogrodzenie, w którym powierzchnia ogrodzenia nieprzysłonięta przez jego trwałe elementy stanowi co najmniej 40% powierzchni całkowitej ogrodzenia.

Rozdział 2 **Ustalenia planu**

Ustalenia ogólne

§ 5. 1. Plan określa:

- 1) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego;
- 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego;
- 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków;
- 5) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych;
- 6) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy;
- 7) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy;
- 8) zasady modernizacji rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej;
- 9) sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów;
- 10) stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy.

2. Ze względu na brak konieczności wprowadzenia ustaleń w planie miejscowym nie określa się:

- 1) szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości objętych planem;
- 2) granic i sposobu zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie przepisów odrębnych;
- 3) zasad ochrony dóbr kultury współczesnej.

§ 6. 1. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) granice obszaru objętego planem;
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 3) nieprzekraczalne linie zabudowy;
- 4) stanowisko archeologiczne;
- 5) konserwatorska strefa ochrony archeologicznej;
- 6) przeznaczenie terenów.

2. Oznaczenia nie wymienione w ust. 1, a występujące na rysunku planu posiadają charakter informacyjny.

§ 7. Plan ustala następujące formy przeznaczenia i zagospodarowania terenów oraz odpowiadające im symbole użyte w uchwale oraz na rysunku planu:

- 1) KD-G – teren drogi klasy głównej;
- 2) KD-Z – teren drogi klasy zbiorczej;
- 3) KD-L – teren drogi klasy lokalnej;
- 4) KD-D – teren drogi klasy dojazdowej;
- 5) MN,U – teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z dopuszczeniem usług;
- 6) P,U – teren zabudowy produkcyjnej z dopuszczeniem usług;
- 7) U – teren zabudowy usługowej.

§ 8. W zakresie ochrony i kształtowania ładu przestrzennego plan ustala:

- 1) lokalizację nowych budynków przy zachowaniu określonych na rysunku nieprzekraczalnych linii zabudowy;
- 2) linie zabudowy, o których mowa w pkt 1, nie obowiązują dla budynków i budowli infrastruktury technicznej;
- 3) dopuszcza lokalizowanie niewyznaczonych na rysunku planu urządzeń i sieci infrastruktury technicznej, pod warunkiem, że ich lokalizacja nie pozostaje w sprzeczności z pozostałymi ustaleniami planu;
- 4) zakazuje lokalizacji obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 2000 m²;
- 5) na terenach, na których plan dopuszcza zabudowę, a zapisy planu nie stanowią inaczej, obowiązuje:
 - a) zakaz stosowania materiałów wykończeniowych typu siding i blacha trapezowa,
 - b) zakaz stosowania papy i blachy dachówkopodobnej, jako materiału pokrycia dachu,
 - c) dopuszczenie obiektów małej architektury,
 - d) dopuszczenie umieszczania na dachu baterii słonecznych i paneli fotowoltaicznych,
 - e) zakaz lokalizacji reklam w liniach rozgraniczających dróg,
 - f) zakaz lokalizacji reklam wolnostojących – wielkopowierzchniowych (tzw. billboardów) i reklam wielkopowierzchniowych na budynkach i ogrodzeniach,
 - g) zakaz lokalizacji reklam przysłaniających otwory okienne, a w przypadku tablic reklamowych i billboardów, w odległości mniejszej niż 2 m od okien budynków,
 - h) zakaz podświetlania reklam w sposób mogący powodować uciążliwości i oślepienie kierujących, poruszających się po drogach publicznych,
 - i) dopuszczenie lokalizacji reklam z zastrzeżeniem zakazu, o którym mowa w lit. „f” i „g” o łącznej powierzchni nie większej niż 0,5 m² na 500 m² powierzchni działki, na której jest zlokalizowana,
 - j) ograniczenia, o których mowa w lit. „i” nie dotyczą tablic informujących o prowadzonej na

posesji działalności gospodarczej o ile powierzchnia tablicy nie przekracza 0,1 m² na jedną działalność, oraz tablic pamiątkowych i informacyjnych niezwiązanych z reklamą działalności gospodarczej;

6) obowiązujące zasady realizacji ogrodzeń:

- a) zakaz stosowania ogrodzeń z prefabrykatów betonowych od strony dróg publicznych,
- b) zakaz stosowania ogrodzeń o wysokości większej niż 1,8 m, za wyjątkiem ogrodzeń mających pełnić funkcję ochrony przed hałasem – ekranów akustycznych od terenów dróg klasy głównej,
- c) stosowanie ogrodzeń ażurowych dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z dopuszczeniem usług.

§ 9. W zakresie ochrony środowiska i krajo-
brazu kulturowego plan ustala:

- 1) dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami: 2MN,U, 3MN,U, 4MN,U, 5MN,U i 6MN,U przyjmuje się dopuszczalny poziom hałasu w środowisku zgodnie z przepisami odrębnymi jak dla terenów przeznaczonych na cele mieszkaniowo-usługowe;
- 2) pozostałe tereny nie wymienione w pkt 1, nie są objęte ochroną przed hałasem zgodnie z przepisami odrębnymi;
- 3) obowiązek przebudowy rowów melioracyjnych i urządzeń drenażowych, w sposób umożliwiający ich prawidłowe funkcjonowanie oraz zapewniający swobodny przepływ wód, przy zachowaniu wymogów wynikających z przepisów odrębnych;
- 4) po zmianie sposobu użytkowania zmeliorowanych gruntów – w celu wykreślenia z ewidencji wód, urządzeń melioracji wodnych oraz zmeliorowanych gruntów powierzchni zajętej pod zabudowę, obowiązują ustalenia wynikające z przepisów odrębnych;
- 5) zakaz dokonywania makroniwelacji terenu, za wyjątkiem niwelacji niezbędnych do przeprowadzenia inwestycji infrastrukturalnych i drogowych;
- 6) ograniczenie uciążliwości dla środowiska poprzez stosowanie rozwiązań technicznych zmniejszających emisję zanieczyszczeń, hałasu i promieniowania;
- 7) na terenach objętych planem zakazuje się przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu przepisów odrębnych, z zastrzeżeniem pkt 9;
- 8) na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolami 1P/U i 7U dopuszcza się przedsięwzięcia mogące potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko, dla których przeprowadzona ocena oddziaływania na środowisko wykazała brak negatywnego wpływu i oddziaływania na środowisko, przedsięwzięcia, dla których odstąpiono od sporządzenia oceny oddziaływania na środowisko, z zastrzeżeniem pkt 9 i 10;

9) zakazy, o których mowa w pkt 7 i 8, nie dotyczą inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej i dróg publicznych;

10) na terenach objętych planem zakazuje się składowania odpadów;

11) zakaz odprowadzania ścieków bezpośrednio do gruntu, cieków wodnych i rowów, za wyjątkiem niezanieczyszczonych wód opadowych i roztopowych zgodnie z zapisami określonymi w uchwale.

§ 10. W zakresie ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków plan ustala:

- 1) ochronę konserwatorską stanowiska archeologicznego nr ewid. AZP 66-50/ N3;
- 2) dla stanowiska archeologicznego, o którym mowa w pkt 1, obowiązuje:
- 3) przeprowadzenie badań archeologicznych przed wydaniem pozwolenia na budowę, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie zabytków;
- 4) na prowadzenie badań archeologicznych należy uzyskać pozwolenie od Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, o które należy wystąpić najpóźniej 21 dni przed rozpoczęciem badań;
- 5) ochronę obszaru w granicach konserwatorskiej strefy ochrony archeologicznej, zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu;
- 6) dla konserwatorskiej strefy ochrony archeologicznej, o której mowa w pkt 3, obowiązuje:
- 7) przeprowadzenie nadzorów archeologicznych przy wszelkich inwestycjach związanych ze zmianą zagospodarowania terenu tam gdzie prowadzone będą roboty ziemne, przy czym na prowadzenie nadzoru archeologicznego należy uzyskać pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, a o pozwolenie to należy wystąpić nie później niż na 21 dni przed rozpoczęciem inwestycji;
- 8) w przypadku natrafienia podczas prac ziemnych na przedmiot o cechach zabytku, należy wstrzymać wszelkie roboty budowlane, teren udostępnić do badań archeologicznych, oznaczyć, zabezpieczyć przedmiot oraz miejsce jego odkrycia, a także powiadomić o tym fakcie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków;
- 9) przy wszystkich inwestycjach liniowych dłuższych niż 50 m i szerszych niż 50 cm, wymagających prac ziemnych na całym terenie objętym planem należy uzgodnić z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków konieczność przeprowadzenia prac archeologicznych.

§ 11. W zakresie podziału nieruchomości plan ustala:

- 1) obowiązek dokonywania podziałów zgodnie z ustaleniami szczegółowymi zawartymi w uchwale;
- 2) nie wyznacza się obszarów przeznaczonych do przeprowadzenia procedury scalenia i podziału nieruchomości;
- 3) dopuszczenie dokonywania podziałów działek o

powierzchni mniejszej niż określona w przepisach szczegółowych dla poszczególnych terenów wyłącznie w celu:

- a) powiększenia sąsiedniej nieruchomości pod warunkiem, że działka, z której wydzielony zostanie teren zachowa powierzchnię nie mniejszą, niż określona w ustaleniach szczegółowych,
- b) lokalizacji obiektów infrastruktury technicznej,
- c) wydzielenia dojazdu do nowo projektowanych działek budowlanych.

Rozdział 3

Ustalenia szczegółowe w zakresie uzbrojenia

§ 12. 1. Plan ustala obsługę obszaru w zakresie infrastruktury technicznej z sieci istniejących i projektowanych.

2. Plan ustala realizację nowych sieci infrastruktury technicznej w liniach rozgraniczających dróg, z możliwością odstępstwa od tej zasady w sytuacji, gdy warunki terenowe, techniczne lub przesłanki ekonomiczne warunkują ich prowadzenie na innych terenach.

3. W zakresie zaopatrzenia w wodę plan ustala:

- 1) zaopatrzenie w wodę na cele bytowo-gospodarcze, produkcyjne i przeciwpożarowe z ogólnodostępnej sieci wodociągowej;
- 2) zasilanie w wodę z istniejącej i projektowanej sieci wodociągowej powiązanej z magistralami;
- 3) doprowadzenie wody do wyznaczonych terenów rozwojowych następować będzie poprzez rozbudowę sieci wodociągowej według warunków określonych w przepisach odrębnych;
- 4) przy budowie i rozbudowie sieci wodociągowej należy uwzględnić wymagania w zakresie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę, zgodnie z przepisami odrębnymi.

4. W zakresie odprowadzania ścieków plan ustala:

- 1) odprowadzanie ścieków poprzez ogólnodostępną sieć kanalizacji sanitarnej;
- 2) odbiornikami ścieków będą główne kolektory miejskie doprowadzające ścieki do Grupowej Oczyszczalni Ścieków;
- 3) rozbudowę sieci kanalizacji sanitarnej realizowaną zgodnie z warunkami określonymi w przepisach odrębnych;
- 4) dopuszcza się lokalizację przepompowni ścieków w miejscu gdzie nie ma możliwości poprowadzenia kanalizacji grawitacyjnej;
- 5) ścieki odprowadzane do kanalizacji powinny spełniać warunki określone w przepisach odrębnych;
- 6) obowiązek podłączenia terenów przeznaczonych pod nowe inwestycje, do projektowanej kanalizacji sanitarnej;
- 7) dla terenów nieskanalizowanych do czasu realizacji sieci kanalizacji plan dopuszcza jako rozwią-

zanie tymczasowe lokalizację przydomowych oczyszczalni ścieków oraz odprowadzanie ścieków do szczelnych zbiorników na ścieki;

- 8) plan ustala główny kierunek odprowadzania wód opadowych i roztopowych do rzeki Jasieniec;
- 9) odprowadzanie wód opadowych i roztopowych poprzez projektowaną sieć kanalizacji deszczowej;
- 10) wody opadowe z dachów budynków powinny być odprowadzane powierzchniowo i zagospodarowane na działce, plan dopuszcza gromadzenie wód opadowych w zbiornikach retencyjnych na terenie działek;
- 11) dopuszcza się odprowadzania wód opadowych do kanalizacji deszczowej wyłącznie tej ilości wód opadowych, która nie może być zagospodarowana na działce ze względu na niewystarczające warunki gruntowo-wodne;
- 12) w przypadku realizacji nowych ulic zaleca się stosowanie alternatywnych metod związanych z lokalną infiltracją przy użyciu rowów i niecek infiltracyjno-retencyjnych, w celu odprowadzania wód opadowych;
- 13) obowiązek podczyszczenia wód opadowych i roztopowych przed odprowadzeniem z terenów w przypadku przekroczenia dopuszczalnych wartości, określonych w przepisach odrębnych;
- 14) wszystkie rozwiązania z zakresu odwodnienia powinny zabezpieczać czystość odbiorników to jest wód powierzchniowych i gleby, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami; dla zlewni potencjalnie zanieczyszczonych takich jak tereny produkcyjne, składowe, magazyny, stacje paliw, parkingi o powierzchni >0,1 ha, place postojowe, drogi o kategorii dróg krajowych i wojewódzkich zapewnić należy podczyszczenie spływów deszczowych przed ich wprowadzeniem do kanalizacji miejskiej, z lokalizacją urządzeń oczyszczających na terenach, do których inwestor ma tytuł prawny;
- 15) obowiązek stosowania metod utwardzania terenu o jak najniższym stopniu uszczelnienia.

5. W zakresie zasilania w energię elektryczną plan ustala:

- 1) podstawowe zasilanie w energię elektryczną z sieci napowietrznych i kablowych zasilanych ze stacji transformatorowo-rozdzielczych na warunkach określonych w przepisach odrębnych;
- 2) możliwość realizacji napowietrznych sieci elektroenergetycznych wyłącznie dla sieci o napięciu równym lub niższym 15 kV;
- 3) możliwość realizacji stacji transformatorowych 15/04 kV na terenach przeznaczonych pod zabudowę, przy linii rozgraniczającej ulicy z bezpośrednim dostępem do drogi publicznej;
- 4) możliwość realizacji stacji transformatorowych 15/04 kV w liniach rozgraniczających ulic w formie stacji słupowych;
- 5) możliwość realizacji stacji transformatorowych poza liniami rozgraniczającymi ulic w formie stacji wnętrzowych;

- 6) plan wyznacza strefę ograniczenia zagospodarowania terenów wynikającą z przebiegu napowietrznej sieci elektroenergetycznej 15 kV, o szerokości 6 m od skrajnego przewodu sieci;
- 7) zakaz lokalizacji zabudowy mającej pomieszczenia przeznaczonej na stały pobyt ludzi w strefie ograniczenia zagospodarowania terenów, wynikającej z przebiegu napowietrznych sieci elektroenergetycznych.

6. W zakresie telekomunikacji plan ustala zaopatrzenie w łącza telekomunikacyjne z sieci telekomunikacyjnej.

7. W zakresie zaopatrzenia w gaz plan ustala:

- 1) zaopatrzenie z istniejącej sieci gazowej położonej w ulicach Niesięcin, Aleksandrowskiej i Zgierskiej oraz poprzez rozbudowę sieci lokalizowanych w liniach rozgraniczających ulic zgodnie z przepisami odrębnymi;
- 2) plan wyznacza strefy ograniczenia zagospodarowania terenów, wynikające z przebiegu sieci gazowej:
 - a) dla sieci średniego ciśnienia o średnicy do 200 DN włącznie, szerokość strefy po 1,5 m od skrajnego przewodu sieci,
 - b) dla sieci wysokiego ciśnienia o średnicy 300 DN szerokość strefy po 20 m od skrajnego przewodu sieci;
- 3) zakaz lokalizacji zabudowy mającej pomieszczenia przeznaczone na stały pobyt ludzi w strefach ograniczenia zagospodarowania terenów, wynikających z przebiegu sieci gazowej.

8. W zakresie zaopatrzenia w ciepło plan ustala:

- 1) dopuszczenie zaopatrzenia w ciepło z miejskiej sieci ciepłowniczej, poprzez dowiązanie się do sieci zlokalizowanej poza granicami obszaru objętego planem, na warunkach określonych w przepisach odrębnych;
- 2) dla nowo lokalizowanych budynków plan dopuszcza możliwość zaopatrzenia w ciepło z indywidualnych źródeł ciepła z wykorzystaniem bezpiecznych ekologicznie źródeł ciepła, odpowiadającym przepisom z zakresu ochrony środowiska i przepisów energetycznych;
- 3) w przypadku przebudowy lub remontu instalacji istniejących budynków, obowiązuje sukcesywna wymiana palenisk na zasilane z ekologicznych źródeł ciepła z wykorzystaniem energii elektrycznej i odnawialnej, gazu i oleju opałowego lekkiego oraz niskoemisyjnych źródeł ciepła posiadających certyfikaty na „znak bezpieczeństwa ekologicznego”.

9. Plan dopuszcza wydzielenie dróg wewnętrznych, w celu umożliwienia dostępu do dróg publicznych, o szerokości nie mniejszej niż 6 m.

10. Na terenie objętym planem, o ile zapisy planu nie stanowią inaczej, ustala się obowiązek zapewnienia miejsc postojowych na własnej działce w granicach terenu, na którym zlokalizowana jest planowana inwestycja, w liczbie:

- 1) nie mniejszej niż 2 miejsca postojowe na jeden budynek mieszkalny lub mieszkanie, a w przypadku lokalizacji ponadto usług, dodatkowo nie mniej niż 1 miejsce postojowe na 50 m² powierzchni użytkowej usług;
- 2) nie mniej niż 1 miejsce postojowe na 50 m² powierzchni użytkowej budynków usługowych;
- 3) nie mniej niż 1 miejsce postojowe na 100 m² powierzchni użytkowej budynków produkcyjnych, składowych i magazynowych.

§ 13. W zakresie ochrony ludności w sytuacjach kryzysowych, plan ustala obowiązek dostosowania się do działań w sytuacjach szczególnych zagrożeń, zgodnie z wymogami przepisów odrębnych.

§ 14. W zakresie gospodarki odpadami komunalnymi plan ustala:

- 1) zbieranie odpadów komunalnych stałych w wyznaczonych miejscach w obrębie każdej nieruchomości oraz prowadzenie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych;
- 2) odbieranie odpadów komunalnych z każdej nieruchomości przez przedsiębiorców uprawnionych do odbioru odpadów, a następnie ich wywóz do miejsc odzysku lub składowania i unieszkodliwiania.

§ 15. 1. Tereny oznaczone na rysunku planu symbolami: KD-G, KD-Z, KD-L i KD-D wyznacza się jako tereny pod lokalizację inwestycji celu publicznego.

2. Plan ustala obowiązek zagospodarowania terenu i kształtowania nawierzchni ulic, chodników i placów w sposób umożliwiający korzystanie osobom niepełnosprawnym, na zasadach ustalonych w przepisach odrębnych.

3. Plan dopuszcza na terenach dróg, poza pasem jezdnym, lokalizację obiektów małej architektury, wiat przystankowych i zieleni, pod warunkiem nienaruszania wymagań określonych w przepisach odrębnych o drogach publicznych.

Rozdział 4

Ustalenia szczegółowe dla poszczególnych terenów

§ 16. 1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami 2MN,U, 3MN,U, 4MN,U, 5MN,U i 6MN,U plan ustala przeznaczenie podstawowe pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną wolnostojącą z dopuszczeniem usług.

2. Dla terenów, o których mowa w ust. 1, jako przeznaczenie uzupełniające plan ustala możliwość realizacji usług w budynkach mieszkalnych lub samodzielnych budynkach, stanowiących nie więcej niż 40% powierzchni zabudowy przeznaczonej pod funkcję mieszkaniową.

3. Dla terenów, o których mowa w ust. 1, plan ustala następujące parametry i wskaźniki kształtowania nowej zabudowy, przebudowy, nadbudowy i rozbudowy oraz zagospodarowania terenu:

- 1) wysokość zabudowy nie większa niż 10 m;

- 2) liczba kondygnacji nie większa niż 2, w tym poddasze użytkowe;
- 3) wskaźnik intensywności zabudowy nie większy niż 0,6;
- 4) powierzchnia zabudowy nie większa niż 30% powierzchni działki;
- 5) powierzchnia terenu biologicznie czynnego nie mniejsza niż 60% powierzchni działki;
- 6) dachy co najmniej dwuspadowe o kącie nachylenia głównych połaci nie większym niż 45°, dla budynków mieszkalnych i usługowych;
- 7) zakaz realizacji dachów i elewacji w jaskrawych kolorach;
- 8) obowiązek stosowania barw pastelowych dla elewacji budynków;
- 9) wielkość nowowydzielonych działek nie mniejsza niż 1000 m² i szerokości frontu działki nie mniejszej niż 20 m;
- 10) plan dopuszcza nadbudowę, przebudowę i rozbudowę istniejącej zabudowy w granicach nieprzekraczalnej linii zabudowy;
- 11) plan dopuszcza lokalizację budynków gospodarczych i garażowych na granicy działki, pod warunkiem, że budynek będzie stykał się z innym budynkiem o tej samej funkcji zlokalizowanym na działce sąsiedniej, przy spełnieniu wymogów wynikających przepisów odrębnych.

4. Działki zlokalizowane na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolami 2MN,U, 3MN,U i 5MN,U nie posiadające cech działek budowlanych należy funkcjonalnie połączyć i wspólnie zagospodarować z przylegającą działką posiadającą dostęp do drogi publicznej.

5. Dla terenów, o których mowa w ust. 1, plan ustala obowiązek zapewnienia miejsc postojowych zgodnie z § 12 ust. 10 pkt 1, przy czym dopuszcza się ich realizację w formie garaży wbudowanych w bryły budynków lub garaży wolnostojących.

6. Dla wolnostojących garaży i budynków gospodarczych, ustala się następujące parametry i zasady kształtowania zabudowy:

- 1) wysokość zabudowy nie większa niż 5 m;
- 2) powierzchnia zabudowy nie większa niż 40 m²;
- 3) dachy płaskie lub o kącie nachylenia połaci nie większym niż 30°.

7. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 3MN,U obowiązują ustalenia z zakresu ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków zawarte w § 10 ust. 1 pkt 2.

8. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami 2MN,U i 3MN,U obowiązują ustalenia z zakresu ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków zawarte w § 10 ust. 1 pkt 4.

9. Dla terenów, o których mowa w ust. 1, ustala się obsługę komunikacyjną z przyległych dróg publicznych:

- 1) dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 2MN,U z przyległych dróg 3KD-Z i 4KD-L;

- 2) dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 3MN,U z przyległych dróg 3KD-Z, 4KD-L, 5KD-D i 7KD-D;
- 3) dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 4MN,U z przyległych dróg 4KD-L, 6KD-D i 7KD-D;
- 4) dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 5MN,U z przyległych dróg 5KD-D, 7KD-D i 8KD-D;
- 5) dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 6MN,U z przyległych dróg 6KD-D, 7KD-D i 8KD-D.

§ 17. 1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 7U plan ustala przeznaczenie podstawowe pod zabudowę usługową.

2. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, plan ustala realizację obiektów usługowych związanych z transportem samochodowym i gastronomią.

3. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, plan dopuszcza lokalizację stacji paliw.

4. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, plan ustala następujące parametry i wskaźniki kształtowania nowej zabudowy, przebudowy, nadbudowy i rozbudowy oraz zagospodarowania terenu:

- 1) wysokość zabudowy nie większa niż 12 m;
- 2) liczba kondygnacji nie większa niż 3;
- 3) wskaźnik intensywności zabudowy nie większy niż 1,8;
- 4) powierzchnia zabudowy nie większa niż 60% powierzchni działki;
- 5) powierzchnia terenu biologicznie czynnego nie mniejsza niż 30% powierzchni działki;
- 6) dachy jednospadowe, dwuspadowe lub wielospadowe o kącie nachylenia głównych połaci nie większym niż 45° dla budynków usługowych;
- 7) zakaz realizacji dachów i elewacji w jaskrawych kolorach;
- 8) obowiązek stosowania barw pastelowych dla elewacji budynków;
- 9) wielkość nowo wydzielonych działek nie mniejsza niż 3000 m² i szerokości frontu działki nie mniejszym niż 30 m.

5. W przypadku realizacji inwestycji na działce zlokalizowanej na terenie, o którym mowa w ust. 1, nie posiadającej cech działki budowlanej, należy dokonać połączenia z działką sąsiednią posiadającą dostęp do drogi publicznej lub zapewnić dostęp do drogi publicznej zgodnie z przepisami ustawy o gospodarce nieruchomościami.

6. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, plan ustala obowiązek zapewnienia miejsc postojowych zgodnie z § 12 ust. 10 pkt 2, przy czym dopuszcza się ich realizację w formie garaży wbudowanych w bryły budynków, garaży wolnostojących oraz placów postojowych.

7. Dla wolnostojących garaży i budynków gospodarczych, ustala się następujące parametry i zasady kształtowania zabudowy:

- 1) wysokość zabudowy nie większa niż 5 m;
- 2) powierzchnia zabudowy nie większa niż 40 m²;
- 3) dachy płaskie lub o kącie nachylenia połaci nie większym niż 30°.

8. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, plan ustala obsługę komunikacyjną z dróg publicznych oraz poprzez drogi wewnętrzne.

§ 18. 1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami 1P,U plan ustala przeznaczenie podstawowe pod zabudowę produkcyjną z dopuszczeniem usług.

2. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, jako przeznaczenie uzupełniające plan ustala możliwość realizacji usług w budynkach produkcyjnych lub w samodzielnych budynkach, stanowiących nie więcej niż 40% powierzchni zabudowy przeznaczonej pod funkcję produkcyjną.

3. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, plan ustala realizację obiektów produkcyjnych i usługowych związanych z funkcją produkcyjną, magazynową, handlu hurtowego, usługową i biurową.

4. Na terenach, o którym mowa w ust. 1, w zakresie kształtowania zabudowy obowiązują:

- 1) wysokość zabudowy nie większa niż 10 m;
- 2) liczba kondygnacji nie większa niż 2;
- 3) wskaźnik intensywności zabudowy nie większy niż 1,2;
- 4) powierzchnia zabudowy nie większa niż 60% powierzchni działki;
- 5) powierzchnia terenu biologicznie czynnego nie mniejsza niż 20% powierzchni działki;
- 6) dachy płaskie lub o kącie nachylenia głównych połaci nie większym niż 45°;
- 7) wielkość nowowydzielonych działek nie mniejsza niż 3000 m² i szerokości frontu działki nie mniejszym niż 26 m.

5. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, plan wprowadza obowiązek zagospodarowania zielenią w postaci drzew i krzewów wzdłuż linii rozgraniczającej z terenem 2MN,U.

6. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, plan ustala obowiązek zapewnienia miejsc postojowych zgodnie z § 12 ust. 10 pkt 2 i 3, przy czym dopuszcza się ich realizację w formie garaży wbudowanych w bryły budynków, garaży wolnostojących oraz placów postojowych.

7. Dla wolnostojących garaży i budynków gospodarczych, ustala się następujące parametry i zasady kształtowania zabudowy:

- 1) wysokość zabudowy nie większa niż 5 m;
- 2) powierzchnia zabudowy nie większa niż 40 m²;
- 3) dachy płaskie lub o kącie nachylenia połaci nie większym niż 30°.

8. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, obowiązują ustalenia z zakresu ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków zawarte w § 10 ust. 1 pkt 4.

9. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, ustala się obsługę komunikacyjną z przyległej drogi publicznej 3KD-Z.

Rozdział 5 **Ustalenia szczegółowe** **w zakresie obsługi komunikacyjnej**

§ 19. 1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 1KD-G plan ustala przeznaczenie podstawowe pod drogę klasy głównej.

2. Szerokość w liniach rozgraniczających drogi, o której mowa w ust. 1, zgodnie z rysunkiem planu.

3. Dla drogi, o której mowa w ust. 1, plan ustala możliwość realizacji drogowych obiektów inżynierskich.

4. Dla drogi, o której mowa w ust. 1, obowiązują ustalenia z zakresu ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków zawarte w § 10 ust. 1 pkt 4.

5. Zagospodarowanie terenu, o którym mowa w ust. 1, zgodnie z przepisami odrębnymi o drogach publicznych.

§ 20. 1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 2KD-G plan ustala przeznaczenie podstawowe pod drogę klasy głównej.

2. Szerokość w liniach rozgraniczających drogi, o której mowa w ust. 1, zgodnie z rysunkiem planu.

3. Teren drogi, o której mowa w ust. 1, stanowi poszerzenie ulicy Zgierskiej - drogi klasy głównej, która ma swą kontynuację poza granicami obszaru objętego planem.

4. Dla drogi, o której mowa w ust. 1, plan ustala możliwość realizacji drogowych obiektów inżynierskich.

5. Zagospodarowanie terenu, o którym mowa w ust. 1, zgodnie z przepisami odrębnymi o drogach publicznych.

§ 21. 1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 3KD-Z plan ustala przeznaczenie podstawowe pod drogę klasy zbiorczej.

2. Szerokość w liniach rozgraniczających drogi, o której mowa w ust. 1, zgodnie z rysunkiem planu.

3. Teren drogi, o której mowa w ust. 1, stanowi poszerzenie ulicy Niesięcin - drogi klasy zbiorczej, która ma swą kontynuację poza granicami obszaru objętego planem.

4. Dla drogi, o której mowa w ust. 1, plan ustala możliwość realizacji drogowych obiektów inżynierskich.

5. Dla drogi, o której mowa w ust. 1, obowiązują ustalenia z zakresu ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków zawarte w § 10 ust. 1 pkt 2 i 4.

6. Zagospodarowanie terenu, o którym mowa w ust. 1, zgodnie z przepisami odrębnymi o drogach publicznych.

§ 22. 1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 4KD-L plan ustala przeznaczenie podstawowe pod drogę klasy lokalnej.

2. Szerokość drogi, o której mowa w ust. 1, w liniach rozgraniczających zgodnie z rysunkiem planu.

3. Dla drogi, o której mowa w ust. 1, ustala się drogę jednojezdniową o dwóch pasach ruchu.

4. Dla drogi, o której mowa w ust. 1, obowiązują ustalenia z zakresu ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków zawarte w § 10 ust. 1 pkt 4.

5. Zagospodarowanie terenu, o którym mowa w ust. 1, zgodnie z przepisami odrębnymi o drogach publicznych.

§ 23. 1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami 5KD-D, 6KD-D, 7KD-D i 8KD-D plan ustala przeznaczenie podstawowe pod drogi klasy dojazdowej.

2. Szerokość dróg, o których mowa w ust. 1, w liniach rozgraniczających zgodnie z rysunkiem planu.

3. Dla dróg, o których mowa w ust. 1, ustala się drogi jednojezdniowe o dwóch pasach ruchu.

4. Zagospodarowanie terenów, o których mowa w ust. 1, zgodnie z przepisami odrębnymi o drogach publicznych.

Rozdział 6

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 24. 1. W związku ze wzrostem wartości nieruchomości położonych w obszarze objętym planem, plan określa stawki procentowe służące pobraniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy dla terenów oznaczonych symbolami 4MN,U i 7U w wysokości 30%.

2. Wzrost wartości nieruchomości, o którym

mowa w ust. 1, nie dotyczy fragmentów terenów przeznaczonych pod zabudowę, w zmianie miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Konstantynowa Łódzkiego obejmującego obszar położony pomiędzy ulicami: Niesięcin, Zgierską i Aleksandrowską, podjęty uchwałą Nr XIX/213/2000 Rady Miejskiej w Konstantynowie Łódzkim z dnia 6 kwietnia 2000 r.

3. Dla pozostałych terenów nie stwierdza się wzrostu wartości nieruchomości.

§ 25. Z chwilą wejścia w życie planu tracą moc, w granicach obszaru objętego planem, ustalenia zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Konstantynowa Łódzkiego obejmującego obszar położony pomiędzy ulicami: Niesięcin, Zgierską i Aleksandrowską, przyjętego uchwałą Nr XIX/213/2000 Rady Miejskiej w Konstantynowie Łódzkim z dnia 6 kwietnia 2000 r.

§ 26. Wykonanie uchwały powierza Burmistrzowi Konstantynowa Łódzkiego.

§ 27. Uchwała wymaga ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego oraz zamieszczenia na oficjalnej stronie internetowej Urzędu Miasta.

§ 28. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Konstantynowie Łódzkim:
Andrzej Owczarek

Załącznik nr 1
do uchwały nr XII/90/11
Rady Miejskiej w Konstantynowie Łódzkim
z dnia 29 września 2011 r.

ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO MIASTA

KONSTANTYNOWA ŁÓDZKIEGO

w obszarze ograniczonym: od strony północnej południową linią rozgraniczającą ulicy Niesięcin, od zachodu zachodnią linią rozgraniczającą ulicy Aleksandrowskiej, od wschodu zachodnią linią rozgraniczającą ulicy Zgierskiej, dalej w kierunku północnym zachodnią granicą działek o numerach ewidencyjnych 342, 317/2 i 318, w obrębie K-21.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XII/90/11
Rady Miejskiej w Konstantynowie Łódzkim
z dnia 29 września 2011 roku

Legenda

OBOWIĄZUJĄCE USTALENIA PLANU

- GRANICE OBSZARU OBJĘTEGO PLANEM
- LINE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU LUB RÓŻNYCH ZASADACH ZAGOSPODAROWANIA
- NIEPRZEKRACZALNE LINIE ZABUDOWY
- STANOWISKO ARCHEOLOGICZNE
- KONSERWATORSKA STREFA OCHRONY ARCHEOLOGICZNEJ

PRZEZNACZENIE TERENÓW

- RD-0 TEREN DROGI KLASY GŁÓWNEJ
- RD-2 TEREN DROGI KLASY ZBIORCZEJ
- RD-L TEREN DROGI KLASY LOKALNEJ
- RD-D TEREN DROGI KLASY DOJAZDOWEJ
- RD-ND TEREN ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDNORODZINNEJ Z DOPUSZCZENIEM USŁUG
- RD-PR TEREN ZABUDOWY PRODUKCYJNEJ Z DOPUSZCZENIEM USŁUG
- RD-U TEREN ZABUDOWY USŁUGOWEJ

OZNACZENIA MAJĄCE CHARAKTER INFORMACYJNY

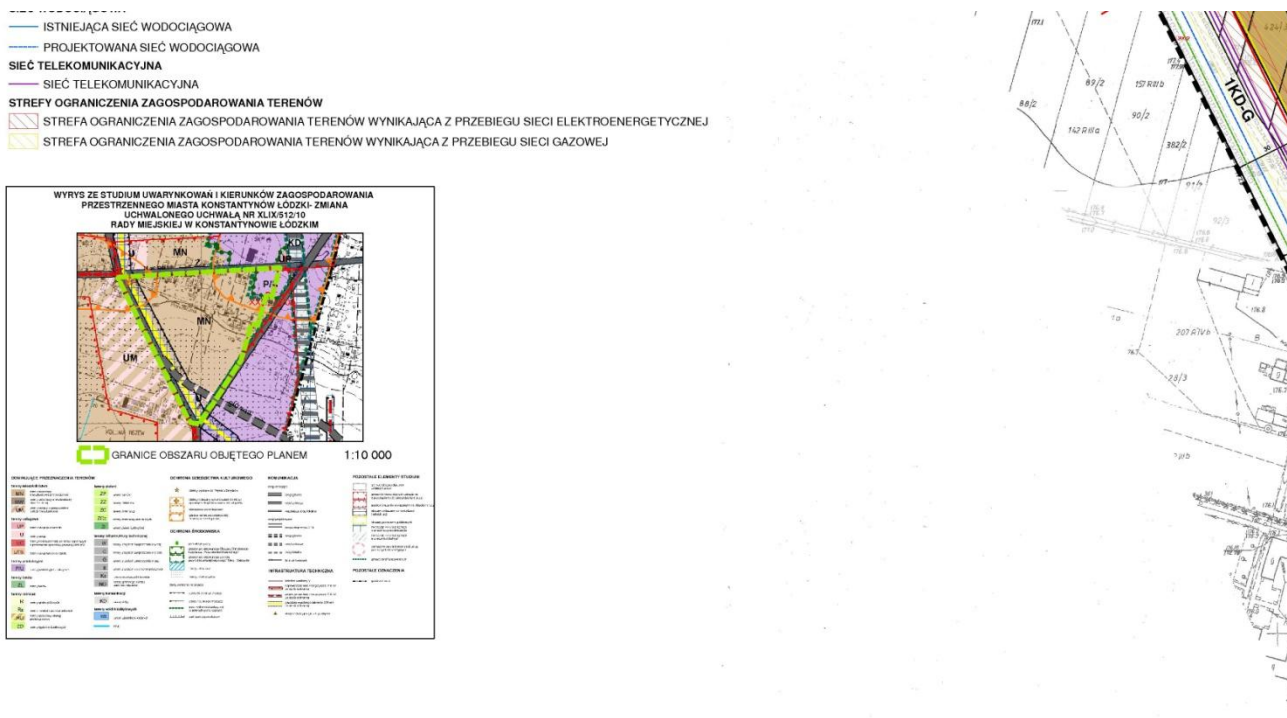
- GRANICA DZIAŁEK
- 22 NUMERY EWIDENCYJNE DZIAŁEK
- DZIAŁKI NIE POSIADAJĄCE CECH DZIAŁKI BUDOWLANEJ
- LINIA WYMIAROWA
- ZIELEŃ IZOLACYJNA
- KONTYNUACJA ULIC POZA GRANICAMI OBSZARU OBJĘTEGO PLANEM
- SIEĆ ENERGETYCZNA**
- NAPOWIETRZNA SIEĆ ELEKTROENERGETYCZNA ŚREDNIEGO NAPIĘCIA 15kV
- SIEĆ GAZOWA**
- ISTNIEJĄCA SIEĆ GAZOWA
- SIEĆ KANALIZACYJNA**
- PROJEKTOWANA SIEĆ KANALIZACJI SANITARNEJ
- PROJEKTOWANA SIEĆ KANALIZACJI DESZCZOWEJ
- SIEĆ WODOCIĄGOWA**



Załącznik nr 1
do uchwały nr XII/90/11
Rady Miejskiej w Konstantynowie Łódzkim
z dnia 29 września 2011 r.



Załącznik nr 1
do uchwały nr XII/90/11
Rady Miejskiej w Konstantynowie Łódzkim
z dnia 29 września 2011 r.



ZAŁĄCZNIK NR 1
ARKUSZ 3

Załącznik nr 1
do uchwały nr XII/90/11
Rady Miejskiej w Konstantynowie Łódzkim
z dnia 29 września 2011 r.



ZAŁĄCZNIK NR 1
ARKUSZ 4

[illegible]

Załącznik nr 2

do uchwały nr XII/90/11
Rady Miejskiej w Konstantynowie Łódzkim
z dnia 29 września 2011 r.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319 i Nr 225, poz. 1635, z 2007 r. Nr 127, poz. 880, z 2008 r. Nr 123, poz. 803, Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237 i Nr 220, poz. 1413 oraz z 2010 r. Nr 24, poz. 124, Nr 75, poz. 474, Nr 106, poz. 675, Nr 119, poz. 804, Nr 130, poz. 871, Nr 149, poz. 996 i Nr 155, poz. 1043 oraz z 2011 r. Nr 32, poz. 159 i Nr 153, poz. 901) Rada Miejska w Konstantynowie Łódzkim stwierdza, że w ustawowym terminie po pierwszym wyłożeniu do publicznego wglądu projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Konstantynowa Łódzkiego w obszarze ograniczonym: od strony północnej południową linią rozgraniczającą ulicy Niesięcin, od zachodu zachodnią linią rozgraniczającą ulicy Aleksandrowskiej, od wschodu zachodnią linią rozgraniczającą ulicy Zgierskiej, dalej w kierunku północnym zachodnią granicą działek o numerach ewidencyjnych 342, 317/2 i 318, w obrębie K-21, wpłynęły 2 uwagi do planu, z których jedna została przez Burmistrza Konstantynowa Łódzkiego rozpatrzona pozytywnie natomiast druga negatywnie.

Uwaga rozpatrzona negatywnie:

1. Uwaga Panów:

- a) Andrzeja Kredensa - właściciel działki o nr ewidencyjnym 315/2,
- b) Mariana Wojciechowskiego - właściciel działki o nr ewidencyjnym 334 i 340,
- c) Pawła Andrzejczaka - właściciel działki o nr ewidencyjnym 315/1,
- d) Zbigniewa Ławniczaka - właściciel działki o nr ewidencyjnym 313/3,
- e) Piotra Markowskiego - właściciel działki o nr ewidencyjnym 341,
- f) Czesława Dybczyńskiego - właściciel działki o nr ewidencyjnym 317/3,
- g) Marcina Kłosa - właściciel działki o nr ewidencyjnym 339.

Treść uwagi: Wyżej wymienieni właściciele

działek wnoszą sprzeciw co do planowanej szerokości na 12 m w liniach rozgraniczających ul. Poprzecznej. Postulują zmniejszenie szerokości do 10 m w liniach rozgraniczających drogi, na odcinku – od ul. Poprzecznej nr 9 (działka nr 317/3) do ul. Poprzecznej nr 17 (działka nr 313/7).

Rozpatrzenie uwagi: Po uwzględnieniu warunków formalnych i przestrzennych powyższą uwagę do rozwiązań planu odrzuca się, ponieważ planowana droga w ul. Poprzecznej 4KD-L, jest drogą klasy lokalnej, dlatego minimalna dopuszczona szerokość dla drogi klasy lokalnej wynosi 12 m na podstawie przepisów przyjętych w Rozporządzeniu Ministra Transportu o Gospodarki Wodnej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie. Ponadto, droga ta jest kontynuacją drogi klasy lokalnej wyznaczonej w sąsiadującym miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego objętego uchwałą Nr IV/17/2011 z dnia 2 lutego 2011 r. W oparciu o art. 36 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 roku (Dz.U. Nr 80, poz. 171 wraz ze zmianami) właścicielowi działki, w przypadku przeznaczenia w planie miejscowym jego terenu pod inwestycję celu publicznego, w tym drogę, służy odszkodowanie.

Rada Miejska stwierdza, że rozpatruje negatywnie powyższą uwagę złożoną do planu, przyjmując uzasadnienie Burmistrza Konstantynowa Łódzkiego.

Ponadto Rada Miejska w Konstantynowie Łódzkim stwierdza, że w ustawowym terminie po drugim wyłożeniu do publicznego wglądu projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Konstantynowa Łódzkiego w obszarze ograniczonym: od strony północnej południową linią rozgraniczającą ulicy Niesięcin, od zachodu zachodnią linią rozgraniczającą ulicy Aleksandrowskiej, od wschodu zachodnią linią rozgraniczającą ulicy Zgierskiej, dalej w kierunku północnym zachodnią granicą działek o numerach ewidencyjnych 342, 317/2 i 318, w obrębie K-21, nie wpłynęła żadna uwaga do projektu planu.

Załącznik nr 3

do uchwały nr XII/90/11
Rady Miejskiej w Konstantynowie Łódzkim
z dnia 29 września 2011 r.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319 i Nr 225, poz. 1635, z 2007 r. Nr 127, poz. 880, z 2008 r. Nr 123,

poz. 803, Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237 i Nr 220, poz. 1413 oraz z 2010 r. Nr 24, poz. 124, Nr 75, poz. 474, Nr 106, poz. 675, Nr 119, poz. 804, Nr 130, poz. 871, Nr 149, poz. 996 i Nr 155, poz. 1043 oraz z 2011 r. Nr 32, poz. 159 i Nr 153, poz. 901) Rada Miejska w Konstantynowie Łódzkim stwierdza, że po

uprawomocnieniu się zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części obszaru miasta Konstantynowa Łódzkiego w obszarze ograniczonym: od strony północnej południową linią rozgraniczającą ulicy Niesięcin, od zachodu zachodnią linią rozgraniczającą ulicy Aleksandrowskiej, od wschodu zachodnią linią rozgraniczającą ulicy Zgierskiej, dalej w kierunku północnym zachodnią granicą działek o numerach ewidencyjnych 342, 317/2 i 318, w obrębie K-21, przewiduje się realizację następujących inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy i określa się sposób ich realizacji oraz zasady finansowania:

- 1) budowa sieci wodociągowej w drogach - inwestycja realizowana sposobem gospodarczym ze środków własnych gminy;
- 2) budowa sieci kanalizacji sanitarnej w drogach - inwestycja realizowana ze środków własnych

gminy oraz dotacji z funduszy ochrony środowiska i funduszy unijnych. Realizacja jednostkami wykonawczymi wyłonionymi w formie przetargu, zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych;

- 3) budowa sieci gazowej - inwestycja realizowana przez właściwą Spółkę Gazownictwa z jej środków finansowych z udziałem środków własnych gminy w zakresie opłaty przyłączeniowej;
- 4) budowa oświetlenia ulic w drogach - inwestycja realizowana ze środków własnych gminy. Realizacja jednostkami wykonawczymi wyłonionymi w formie przetargu, zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych;
- 5) budowa dróg (ulic) - inwestycja realizowana ze środków własnych gminy, oraz dotacji z funduszy unijnych. Realizacja jednostkami wykonawczymi wyłonionymi w formie przetargu, zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych.

3293

UCHWAŁA NR XIV/105/2011 RADY MIEJSKIEJ W ŁOWICZU

z dnia 29 września 2011 r.

w sprawie nadania statutu Żłobkowi Miejskiemu w Łowiczu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887) oraz art. 8 ust. 2, art. 11 ust. 2 i art. 75 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. Nr 45, poz. 235) Rada

Miejska w Łowiczu uchwala, co następuje:

§ 1. Żłobkowi Miejskiemu w Łowiczu nadaje się statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc statut Żłobka Miejskiego w Łowiczu, nadany uchwałą Nr XL/354/2009 Rady Miejskiej w Łowiczu z dnia 28 maja 2009 r. w sprawie nadania Żłobkowi Miejskiemu w Łowiczu statutu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Łowicza.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady:
Henryk Zasępa

Załącznik

do uchwały nr XIV/105/2011
Rady Miejskiej w Łowiczu
z dnia 29 września 2011 r.

STATUT ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W ŁOWICZU

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Żłobek Miejski w Łowiczu zwany dalej „Żłobkiem” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat (Dz.U. Nr 45, poz. 235);

- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175,

poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887);

3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240, zm.: z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578, Nr 257, poz. 1726);

4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j.: Dz.U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, zm.: Nr 157, poz. 1241, Nr 165, poz. 1316, z 2010 r. Nr 47, poz. 278, z 2011 r. Nr 102, poz. 585).

§ 2. Żłobek jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Miasto Łowicz, nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzoną w formie jednostki budżetowej.

§ 3. 1. Siedziba Żłobka mieści się w Łowiczu, przy ul. gen. Wł. Sikorskiego 2, 99-400 Łowicz.

2. Obszarem działania Żłobka jest teren Gminy Miasto Łowicz.

§ 4. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Burmistrz Miasta Łowicza.

Rozdział 2

Cele i zadania Żłobka

§ 5. 1. Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi w wieku od 20 tygodnia życia do lat 3.

2. Opieka nad dzieckiem może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.

3. W ramach opieki realizowane są funkcje: opiekuńcza, wychowawcza oraz edukacyjna.

§ 6. Żłobek ma na celu zapewnienie wszechstronnego rozwoju przebywających w nim dzieci oraz pomocy rodzicom w sprawowaniu nad dziećmi opieki wychowawczej.

§ 7. Podstawowe zadania Żłobka:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
- 4) stwarzanie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu;
- 5) kształtowanie samodzielności i postaw społecznych, współdziałanie z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka w celu wychowania dziecka w

najbliższym kręgu środowiskowym, jednocześnie rozszerzając kontakty z otoczeniem;

6) zapewnienie zdrowego i racjonalnego żywienia dzieci zgodnie z obowiązującymi normami żywienia;

7) zapewnienie opieki pielęgniarskiej i prowadzenie profilaktyki zdrowotnej.

§ 8. Przy realizacji zadań Żłobek ściśle współpracuje z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci, którzy mają prawo do:

- 1) znajomości zadań wynikających z rocznego planu wychowawczo-dydaktycznego Żłobka;
- 2) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat zachowania i rozwoju swego dziecka;
- 3) uczestnictwa w uroczystościach otwartych i imprezach okolicznościowych;
- 4) uczestnictwa w organizowanych konsultacjach z opiekunami w celu wymiany informacji i poradnictwa w zakresie pracy z dziećmi oraz w dyskusjach na tematy wychowawcze.

Rozdział 3

Organizacja i zarządzanie Żłobkiem

§ 9. 1. Żłobkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor powołany przez Burmistrza Miasta Łowicza w oparciu o udzielone mu pisemne pełnomocnictwo.

2. Z Dyrektorem Żłobka stosunek pracy nawiązuje i rozwiązuje Burmistrz Miasta Łowicza.

3. Dyrektor podejmuje samodzielnie decyzje dotyczące funkcjonowania Żłobka i ponosi za nie odpowiedzialność.

4. Dyrektor wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w Żłobku.

5. Dyrektor sprawuje bieżący nadzór nad wykonywaniem zadań statutowych Żłobka z zastrzeżeniem czynności należących do organów nadzorczych.

6. Dyrektora Żłobka w razie jego nieobecności zastępuje wyznaczony przez niego pracownik.

§ 10. Skład personelu zatrudnionego w Żłobku jest dostosowany do liczby dzieci uczęszczających do Żłobka.

§ 11. Opiekunem w Żłobku może być osoba posiadająca kwalifikacje: pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego.

§ 12. Przy zapewnieniu opieki nad dziećmi przebywającymi w Żłobku można korzystać z pomocy wolontariuszy.

§ 13. W Żłobku zapewnia się opiekę nad dzieckiem w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka.

§ 14. Organizację wewnętrzną Żłobka określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora Żłobka.

§ 15. Za realizację regulaminu organizacyjnego odpowiada Dyrektor Żłobka.

§ 16. Zasady wynagradzania pracowników Żłobka określa ustawa z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. Nr 50, poz. 398, z późn. zm.).

Rozdział 4 **Warunki przyjmowania dzieci** **i zasady ustalenia opłat**

§ 17. 1. Żłobek przyjmuje dzieci rodziców/opiekunów prawnych zamieszkałych na terenie Łowicza.

2. Przyjęcia do Żłobka odbywają się w trakcie całego roku, według kolejności zgłoszeń i w miarę posiadanych wolnych miejsc.

3. Termin przyjęcia dziecka do Żłobka rodzice/opiekunowie prawni ustalają z Dyrektorem Żłobka.

4. Warunkiem zapisania dziecka do Żłobka, jest pobranie, prawidłowe wypełnienie oraz dostarczenie do Żłobka przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka „Karty zgłoszeniowej dziecka do Żłobka”.

5. W przypadku niezgłoszenia się dziecka do Żłobka w ustalonym terminie i braku informacji od rodzica/opiekuna prawnego dziecka uznaje się zgłoszenie za nieaktualne.

6. Karty wydawane i przyjmowane są w siedzibie Żłobka od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00 w ciągu całego roku kalendarzowego.

7. Podstawą odmowy udzielania usług opiekuńczych lub odmowy ich kontynuowania jest obiektywny brak możliwości ich świadczenia, występujący w szczególności w sytuacji:

- a) ograniczonej liczby miejsc w Żłobku,
- b) zagrożenia epidemiologicznego,
- c) możliwości narażenia na uszczerbek zdrowia i bezpieczeństwa podopiecznych,
- d) uchylania się od ponoszenia opłat przez osoby zobowiązane.

§ 18. Jeżeli dziecko nie zostało przyjęte z powodu braku miejsc, „Karta zgłoszeniowa dziecka do żłobka” nadal pozostaje w placówce.

§ 19. W przypadku zwolnienia się miejsca w

ciągu roku, Dyrektor Żłobka powiadamia rodziców/opiekunów prawnych dziecka wpisanego na listę oczekujących na miejsce w Żłobku o możliwości jego przyjęcia.

§ 20. 1. Z tytułu sprawowanej opieki nad dziećmi Żłobek pobiera opłaty:

- 1) opłatę za pobyt dziecka w żłobku w wysokości ustalonej przez Radę Miejską w Łowiczu w drodze uchwały;
- 2) opłatę za wyżywienie, której maksymalną wysokość określa Rada Miejska w Łowiczu w drodze uchwały.

2. Opłaty, o których mowa w § 20 ust. 1 pkt 1 i 2 pomniejsza się proporcjonalnie o dni nieobecności dziecka w Żłobku.

3. Terminy wnoszenia opłat ustala Dyrektor Żłobka.

Rozdział 5 **Gospodarka finansowa Żłobka**

§ 21. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej.

§ 22. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki.

§ 23. Obsługę finansowo-księgową Żłobka prowadzi Zakład Obsługi Przedszkoli Miejskich w Łowiczu.

Rozdział 6 **Postanowienia końcowe**

§ 24. Odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień statutu ponosi Dyrektor Żłobka.

§ 25. Żłobek prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 26. W sprawach nieuregulowanych statutem ma zastosowanie ustawa o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, odpowiednio ustawa Kodeks Pracy oraz inne obowiązujące przepisy prawa.

§ 27. Zmiany w niniejszym statucie następują w trybie określonym dla jego nadania.

3294

UCHWAŁA NR XII/44/2011 RADY GMINY MASŁOWICE

z dnia 29 sierpnia 2011 r.

w sprawie określenia wzorów formularzy informacji i deklaracji na podatek od nieruchomości

Na podstawie art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613, Nr 96, poz. 620, Nr 225, poz. 1461 i Nr 226, poz. 1475, z 2011 r. Nr 102, poz. 584 i Nr 112, poz. 654), art. 18 ust. 2 pkt 8 art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r.

Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180,

poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142, 146 i Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679 i Nr 134, poz. 777) Rada Gminy Masłowice uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się wzór formularza informacji w sprawie podatku od nieruchomości stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Ustala się wzór formularza deklaracji na podatek od nieruchomości stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XXXV/111/2005 Rady Gminy w Masłowicach z dnia 25 listopada 2005 r. w sprawie w sprawie określenia wzorów formularzy informacji i deklaracji na podatek od nieruchomości (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 366, poz. 3570).

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy:
Rafał Krawczyk

Załącznik nr 1
do uchwały nr XII/44/2011
Rady Gminy Masłowice
z dnia 29 sierpnia 2011 r.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego informację

.....

IN – 1 INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI

na	2. Rok		
.....			
Podstawa prawna: Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego. □ Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzenia mającego wpływ na wysokość podatku. Miejsce składania: Wójt Gminy Masłowice właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.			
A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI			
	3. Wójt Gminy Masłowice Adres: 97 – 515 Masłowice		
B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ			
B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE			
	4. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę) □ 1. właściciel □ 2. współwłaściciel □ 3. posiadacz samoistny □ 4. współposiadacz samoistny □ 5. użytkownik wieczysty □ 6. współużytkownik wieczysty □ 7. posiadacz zależny (np. dzierżawca, najemca) □ 8. współposiadacz zależny (np. dzierżawca, najemca)		
	5. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz identyfikator/y działek, budynków, lokali (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)		
	6. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)		
	7. Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię		
	8. Imię ojca, imię matki, data urodzenia		
	9. Numer PESEL/REGON		
B.2. ADRES ZAMIESZKANIA			
	10. Kraj	11. Województwo	12. Powiat
	13. Gmina	14. Ulica	15. Numer domu/Numer lokalu
	16. Miejscowość	17. Kod pocztowy	18. Poczta
C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI			
19.	Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę) □ 1. informacja składana po raz pierwszy □ 2. korekta uprzednio złożonej informacji		

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)	
WYSZCZEGÓLNIENIE	PODSTAWA OPODATKOWANIA
D.1. POWIERZCHNIA GRUNTÓW (Uwaga! Wykazujemy z dokładnością do 1 m kw.)	
1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	20. m ²
2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	21. ha
3. pozostałe grunty, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	22. m ²
D.2. POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI*	
1. mieszkalnych	23. m ²
2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ogółem	24. m ²
3. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym	25. m ²
4. związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń	26. m ²
5. Komórki na opał i pozostałe komórki ogółem	27. m ²
6. garaże ogółem	28. m ²
7. pozostałych ogółem, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	29. m ²
* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe. Powierzchnię pomieszczeń o wysokości od 1,40 m do 2,20 m zalicza się do powierzchni użytkowej budynku w 50%, a mniejszą niż 1,40 m, pomija się. Budynek – obiekt budowlany w rozumieniu przepisów prawa budowlanego, który jest trwale związany z gruntem, wydzielony z przestrzeni za pomocą przegród budowlanych oraz posiada fundamenty i dach.	
D.3 BUDOWLE	
1. budowle (wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych)	30. zł*
E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH (podać powierzchnię, bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa – z jakiego tytułu występuje zwolnienie)	

F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO/OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.	
31. Imię	32. Nazwisko
33. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	34. Podpis (pieczęć) składającego/osoby reprezentującej składającego
G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO	
35. Uwagi organu podatkowego	
36. Identyfikator przyjmującego formularz	37. Data i podpis przyjmującego formularz

*Zgodnie z art. 63 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja Podatkowa (tekst jednolity: Dz.U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60, z późn. zm.), podstawy opodatkowania, kwoty podatków, odsetki za zwłokę, opłaty prolongacyjne, oprocentowanie nadpłat oraz wynagrodzenia przysługujące płatnikom zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 50 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych.

Załącznik nr 2
do uchwały nr XII/44/2011
Rady Gminy Masłowice
z dnia 29 sierpnia 2011 r.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

DN – 1 DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI

na	2. Rok	
Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich: 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992); 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999). Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne; tekst jedn. Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, ze zm.). Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek niemających osobowości prawnej będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub z spółkami nie posiadającymi osobowości prawnej, z wyjątkiem osób tworzących wspólnotę mieszkaniową. Termin składania: Do 15 stycznia każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku. Miejsce składania: Wójt Gminy Masłowice właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.		
A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI		
3. Wójt Gminy Masłowice Adres: 97 – 515 Masłowice		
B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)		
* - dotyczy składającego deklarację nie będącego osobą fizyczną		
** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną		
B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE		
4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)		
☐ 1. osoba fizyczna ☐ 2. osoba prawna ☐ 3. jednostka organizacyjna ☐ 4. spółka nie mająca osobowości prawnej		
5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)		
☐ 1. właściciel ☐ 2. współwłaściciel ☐ 3. posiadacz samoistny ☐ 4. współposiadacz samoistny ☐ 5. użytkownik wieczysty ☐ 6. współużytkownik wieczysty ☐ 7. posiadacz zależny (np. dzierżawca, najemca) ☐ 8. współposiadacz zależny (np. dzierżawca, najemca)		
6. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz identyfikator/y działek, budynków, lokali (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)		
7. Numer/y książki wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)		
8. Nazwa pełna*/Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię**		
9. Nazwa skrócona*/Imię ojca, imię matki, data urodzenia**		
10. Identyfikator REGON*/Numer PESEL**		
B.2. ADRES SIEDZIBY*/ADRES ZAMIESZKANIA**		
11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat
14. Gmina	15. Ulica	16. Numer domu/ Numer lokalu
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI			
20. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)			
☐ 1. deklaracja na dany rok ☐ 2. korekta deklaracji rocznej ☐ 3. wygaśnięcie obowiązku podatkowego ☐ 4. powstanie obowiązku podatkowego w trakcie roku ☐ 5. zmiana miejsca zamieszkania lub siedziby			
WYSZCZEGÓLNIENIE	Podstawa opodatkowania	Stawka podatku (zł, gr.)	Kwota podatku (zł, gr.)
D.1. POWIERZCHNIA GRUNTÓW (Uwaga! Wykazujemy z dokładnością do 1 m kw.)			
1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	21. m ²	22.	23.
2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	24. ha	25.	26.
3. pozostałe grunty, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	27. m ²	28.	29.
D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI*			
1. mieszkalnych	30. m ²	31.	32.
2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ogółem	33. m ²	34.	35.
3. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym	36.m ²	37.	38.
4. związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń	39.m ²	40.	41.
5. Komórki na opał i pozostałe komórki ogółem	42 m ²	43.	44.
6. garaże ogółem	45 m ²	46.	47.
7. pozostałych ogółem, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	48. m ²	49.	50.
*Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe. Powierzchnię pomieszczeń o wysokości od 1,40 m do 2,20 m zalicza się do powierzchni użytkowej budynku w 50%, a mniejszą niż 1,40 m, pomija się. Budynek – obiekt budowlany w rozumieniu przepisów prawa budowlanego, który jest trwale związany z gruntem, wydzielony z przestrzeni za pomocą przegród budowlanych oraz posiada fundamenty i dach.			
D.3. BUDOWLE			
1. budowle (wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych)	51.	52	53.
E. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU			
Kwota podatku** Suma kwot z kol. D (należy zaokrąglić do pełnych złotych)			54.
F. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH (podać powierzchnię, bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)			

G. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO/OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO Upředzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą	
55. Imię	56. Nazwisko
57. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	58. Podpis (pieczęć) składającego/osoby reprezentującej składającego
H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO	
59. Uwagi organu podatkowego	
60. Identyfikator przyjmującego formularz	61. Data i podpis przyjmującego formularz

**** Zgodnie z art. 63 § 1 ustawy z dn. 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja Podatkowa (tekst jednolity: Dz.U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60, z późn. zm.), podstawa opodatkowania, kwoty podatków, odsetki za zwłokę, opłaty prolongacyjne, oprocentowanie nadpłat oraz wynagrodzenia przysługujące płatnikom zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 50 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych.**

Pouczenie:

W przypadku nie wpłacenia w obowiązujących terminach i ratach kwoty podatku, z poz. 54 lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jedn. Dz.U. z 2002 r. Nr 110, poz. 968, ze zm.).

3295

UCHWAŁA NR IX/36/2011 RADY GMINY OPORÓW

z dnia 9 września 2011 r.

w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679 i Nr 134, poz. 777) w związku z art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. Nr 180, poz. 1493, z 2009 r. Nr 206, poz. 1589, z 2010 r. Nr 28, poz.

146 i Nr 125, poz. 842) Rada Gminy Oporów uchwała, co następuje:

§ 1. W celu realizacji zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie na terenie Gminy Oporów, uchwała się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Oporów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady:
Józef Kuras

Załącznik
do uchwały nr IX/36/2011
Rady Gminy Oporów
z dnia 9 września 2011 r.

TRYB I SPOSÓB POWOŁYWANIA I ODWOŁYWANIA CZŁONKÓW ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO

Rozdział 1 **Postanowienia ogólne**

§ 1. Uchwała ustala tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

§ 2. Zespół interdyscyplinarny działa na podstawie porozumienia zawartego między Wójtem Gminy Oporów, a podmiotami wchodzącymi w skład zespołu.

§ 3. W skład zespołu interdyscyplinarnego wchodzi przedstawiciele podmiotów działających na terenie Gminy Oporów na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz specjaliści w dziedzinie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

§ 4. Wójt Gminy Oporów pisemnie zawiadamia organizacje i instytucje o obowiązku wytypowania swoich przedstawicieli do pracy w zespole.

§ 5. Organizacje i instytucje w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia zgłaszają przedstawicieli do pracy w zespole i załączają pisemną zgodę wskazanej osoby na udział w pracach zespołu.

§ 6. Osoby wchodzące w skład zespołu interdyscyplinarnego współpracują ze sobą w sposób skoordynowany, zapewniający skuteczne reagowanie na problem.

§ 7. Obsługę organizacyjno-techniczną zespołu interdyscyplinarnego zapewnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Oporowie.

Rozdział 2 **Powoływanie członków** **Zespołu Interdyscyplinarnego**

§ 8. Zespół interdyscyplinarny powołuje i rozwiązuje Wójt Gminy Oporów.

§ 9. Wójt Gminy występuje o wytypowanie swoich przedstawicieli na członków Zespołu Interdyscyplinarnego do:

- 1) jednostki organizacyjnej pomocy społecznej;
- 2) gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych;
- 3) policji;
- 4) oświaty;
- 5) ochrony zdrowia;
- 6) sądu.

§ 10. Wójt Gminy może zwrócić się o wytypowanie członków Zespołu Interdyscyplinarnego także od innych podmiotów niż wskazane w § 9, działających na rzecz przeciwdziałania przemocy.

§ 11. Przewodniczący zespołu interdyscypli-

narne jest wybierany na pierwszym posiedzeniu zespołu zwołanym przez Wójta Gminy, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

§ 12. O wyborze Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego zostaje pisemnie powiadomiony Wójt Gminy.

§ 13. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego Gminy powoływani są zarządzeniem Wójta Gminy spośród osób wskazanych imiennie przez osoby kierujące podmiotami określonymi w § 9 i 10 na pisemne zawiadomienie Wójta Gminy. Podstawę wskazania wyżej wymienionych osób i ich pracy w Zespole stanowią uprzednio zawarte porozumienia.

§ 14. Każdy członek zespołu, przed udziałem w pierwszym posiedzeniu składa pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności wszelkich informacji i danych uzyskanych przy realizacji zadań w ramach pracy w zespole.

Rozdział 3 **Odwoływanie członków** **Zespołu Interdyscyplinarnego**

§ 15. Członków zespołu interdyscyplinarnego odwołuje zarządzeniem Wójt Gminy Oporów:

- 1) na pisemny uzasadniony wniosek członka zespołu;
- 2) na wniosek podmiotu, którego jest przedstawicielem;
- 3) na uzasadniony wniosek Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego.

§ 16. Odwołanie członka zespołu interdyscyplinarnego następuje z chwilą:

- 1) zmiany miejsca zatrudnienia;
- 2) naruszenia zasady zaufania poufności i danych uzyskanych przy realizowaniu zadań;
- 3) nierealizowania zadań zespołu;
- 4) rezygnacji z pełnionej funkcji przez członka zespołu lub też przez podmiot wchodzący w skład zespołu interdyscyplinarnego;
- 5) naruszenie zasad współpracy.

§ 17. W miejsce odwołanego członka zespołu Wójt Gminy powołuje innego członka zespołu, przedstawiciela tego samego podmiotu którego reprezentował odwołany członek zespołu.

§ 18. Przewodniczący zespołu może zostać odwołany na podstawie:

- 1) pisemnej rezygnacji przewodniczącego;
- 2) uzasadnionego pisemnego wniosku Wójta Gminy;
- 3) uzasadnionego pisemnego wniosku któregośkolwiek z członków zespołu.

§ 19. Odwołanie skutkuje koniecznością powołania nowego przewodniczącego w trybie określonym w § 11.

Rozdział 4 **Szczegółowe warunki funkcjonowania** **Zespołu Interdyscyplinarnego**

§ 20. Posiedzenia zespołu interdyscyplinarnego odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

§ 21. Zadaniem zespołu interdyscyplinarnego jest integrowanie i koordynowanie działań członków zespołu oraz specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w szczególności poprzez:

- 1) diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie;
- 2) podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie mających na celu przeciwdziałanie temu zjawisku;
- 3) inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie;
- 4) rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym;
- 5) inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie.

§ 22. Zespół interdyscyplinarny może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.

§ 23. Pisemny wniosek o zwołanie posiedzenia zespołu interdyscyplinarnego (zał. nr 1) może złożyć każda instytucja z terenu Gminy Oporów, jak również osoba fizyczna za pośrednictwem przedstawiciela, będącego członkiem zespołu.

§ 24. Pisemny wniosek o zwołanie posiedzenia składa się do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.

§ 25. Przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego analizując treść wniosku zwołuje posiedzenie zespołu lub powołuje – grupę roboczą współpracującą z zespołem interdyscyplinarnym.

§ 26. Posiedzenie zespołu interdyscyplinarnego odbywa się w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty wpływu wniosku. W sytuacjach nagłych posiedzenie zespołu odbywa się w trybie natychmiastowym (2 dni od daty wpływu wniosku).

§ 27. Przewodniczący zespołu kontaktuje się z członkami zespołu telefonicznie bądź za pośrednictwem korespondencji (pisemnej bądź mailowej).

§ 28. Miejscem spotkań zespołu interdyscyplinarnego jest siedziba Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, bądź siedziba wskazana przez przewodniczącego zespołu.

§ 29. Podczas posiedzeń zespołu interdyscyplinarnego następuje:

- 1) opracowanie diagnozy zgłoszonego problemu;
- 2) opracowanie planu rozwiązania problemu;
- 3) podział zadań;
- 4) ustalenie terminu wykonania zadania;

5) monitoring działań;

6) realizacja zadań ustawowych.

§ 30. Członkowie zespołu interdyscyplinarnego, odpowiedzialni za realizację poszczególnych zadań ustalonych podczas posiedzenia zespołu, są zobowiązani do ich rzetelnego wykonywania i monitorowania w ustalonym terminie, analizowania zadań, które wymagają wprowadzenia zmian terminu i sposobu realizacji. Termin realizacji poszczególnych zadań ustala przewodniczący zespołu w porozumieniu z członkami tegoż zespołu.

§ 31. Członkowie zespołu interdyscyplinarnego są w obowiązku dokumentować realizację poszczególnych zadań (zał. nr 2). Powyższy załącznik po okresie 6 miesięcy od daty pierwszego posiedzenia zespołu członkowie przesyłają do przewodniczącego zespołu celem przeprowadzenia monitoringu działań w ramach prac zespołu (zał. nr 3).

§ 32. Ze spotkań zespołu interdyscyplinarnego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący. Do protokołu dołącza się listę obecności.

§ 33. Szczegółowy zakres prac zespołu w tym kompetencje przewodniczącego, zastępcy oraz sekretarza zespołu zostaną określone w regulaminie zespołu opracowanym przez zespół i zatwierdzonym przez Wójta w drodze zarządzenia.

§ 34. Zespół przygotowuje roczne sprawozdanie ze swojej działalności do 31 stycznia każdego roku.

Rozdział 5 **Szczegółowe warunki funkcjonowania** **grup roboczych**

§ 35. Do zadań grup roboczych należy w szczególności:

- 1) opracowanie i realizacja planu pomocy w indywidualnych przypadkach;
- 2) monitorowanie sytuacji rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz rodzin zagrożonych wystąpieniem przemocy;
- 3) dokumentowanie działań podejmowanych wobec rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz efektów tych działań.

§ 36. Grupę roboczą powołuje przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego spośród osób wskazanych przez przedstawicieli, o których mowa w § 9 i 10.

§ 37. Skład grupy roboczej jest zmienny i powinien być dopasowany do aktualnych potrzeb rodziny. Skład może być uzupełniony lub zmieniony w trakcie pracy grupy.

§ 38. Grupa robocza wybiera koordynatora spośród osób wchodzących w skład grupy.

§ 39. Członkowie grupy roboczej przed przystąpieniem do wykonywania swoich obowiązków w grupie roboczej podpisują oświadczenie dotyczące poufności informacji i danych osobowych. Złamanie obowiązku zachowania w poufności informacji i danych jest zagrożone odpowiedzialnością karną.

§ 40. Posiedzenie grupy roboczej odbywa się w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty wpływu wniosku. W sytuacjach nagłych posiedzenie grupy roboczej odbywa się w trybie natychmiastowym (nie później niż 2 dni od daty wpływu wniosku).

§ 41. Miejscem spotkań grupy roboczej jest siedziba Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej bądź siedziba wskazana przez koordynatora grupy.

§ 42. Podczas posiedzeń grupy roboczej następuje:

- 1) opracowanie diagnozy zgłoszonego problemu;
- 2) opracowanie planu pomocy;
- 3) podział zadań;
- 4) ustalenie terminu wykonania zadania;
- 5) realizacja zadań;
- 6) monitoring zrealizowanych działań.

§ 43. Członkowie grupy roboczej odpowiedzialni za realizację poszczególnych zadań (ustalonych podczas spotkania grupy) są zobowiązani do ich rzetelnego wykonywania i monitorowania w ustalonym terminie, stałej współpracy ze sprawcą i ofiarą przemocy, analizowania zadań, które wymagają wprowadzenia zmian terminu i sposobu realizacji. Termin realizacji poszczególnych zadań ustala koordynator grupy w porozumieniu z członkami grupy. Zadanie musi być realizowane w sposób ciągły z zachowaniem procesu wspierania osoby pokrzywdzonej, jak również sprawcy przemocy w odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w środowisku lokalnym.

§ 44. Członkowie grupy roboczej są w obowiązku dokumentować realizację prowadzonych działań (zał. nr 2). Powyższy załącznik po zakończeniu działalności grupy koordynator przesyła do przewodniczącego zespołu celem przeprowadzenia monitoringu działań w ramach prac grupy (zał. nr 3).

§ 45. Za termin zakończenia pracy grupy ro-

boczej w indywidualnym przypadku uważa się moment usamodzielnienia ofiary przemocy domowej.

§ 46. Ze spotkań grupy roboczej sporządza się protokół, który podpisuje koordynator. Do protokołu dołącza się listę obecności. Koordynator przekazuje protokół z listą obecności do przewodniczącego zespołu.

§ 47. Prace w grupach roboczych są prowadzone w zależności od potrzeb zgłaszanych przez zespół interdyscyplinarny lub wynikających z problemów występujących w indywidualnych przypadkach.

Rozdział 6 **Postanowienia końcowe**

§ 48. Członkowie zespołu interdyscyplinarnego oraz grup roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.

§ 49. Uczestnictwo w spotkaniach zespołu interdyscyplinarnego i grup roboczych jest obowiązkowe.

§ 50. Członkowie zespołu interdyscyplinarnego oraz grup roboczych w zakresie niezbędnym do realizacji zadań mogą przetwarzać dane osób dotkniętych przemocą w rodzinie i osób stosujących przemoc w rodzinie, dotyczące: stanu zdrowia, nałogów, skazań, orzeczeń o ukaranie, a także innych orzeczeń wydanych w postępowaniu sądowym lub administracyjnym, bez zgody i wiedzy osób, których dane te dotyczą.

§ 51. Członkowie zespołu interdyscyplinarnego oraz grup roboczych zobowiązani są do zachowania poufności wszelkich informacji i danych, które uzyskali przy realizacji zadań. Obowiązek ten rozciąga się także na okres po ustaniu członkostwa w zespole interdyscyplinarnym lub w grupach roboczych.

Załącznik nr 1
do trybu i sposobu powoływania i odwoływania
członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz
szczegółowych warunków jego funkcjonowania

WNIOSEK O ZWOŁANIE POSIEDZENIA ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO/GRUPY ROBOCZEJ

Proszę o zwołanie posiedzenia zespołu interdyscyplinarnego/grupy roboczej w składzie (podać specjalistów, którzy powinni znaleźć się w składzie zespołu):

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)

Dane osoby/rodziny, której dotyczy problem:

1. Skład osobowy rodziny (podać imiona i nazwiska osób):

- 1) matka -
- 2) ojciec -
- 3) dzieci (dodatkowo podać wiek) –
.....
.....
.....

2. Adres i numer telefonu:

.....
.....

Krótki opis problemu:

.....
.....
.....

Załącznik nr 2
do trybu i sposobu powoływania i odwoływania
członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz
szczegółowych warunków jego funkcjonowania

REALIZACJA ZADAŃ PODJĘTYCH PRZEZ CZŁONKA ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO/ GRUPY ROBOCZEJ W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY

Lp.	Imię i nazwisko członka rodziny	Podjęte działanie	Termin realizacji działania	Zadanie wskazane do realizacji z określeniem terminu	W jakim stopniu zadanie zostało zrealizowane
1					
2					
3					
4					

Załącznik nr 3
do trybu i sposobu powoływania i odwoływania
członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz
szczegółowych warunków jego funkcjonowania

**EWALUACJA ZADAŃ PODJĘTYCH W RAMACH PRAC
ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO/GRUPY ROBOCZEJ W RODZINIE**

.....
(imię i nazwisko, adres zamieszkania)

Lp.	Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za realizację zadania	Podjęte działanie	Termin realizacji zadania	Uwagi	Działanie długoterminowe wskazane do realizacji z określeniem terminu

3296

UCHWAŁA NR XVI/172/11 RADY MIEJSKIEJ W PABIANICACH

z dnia 27 września 2011 r.

**w sprawie zniesienia formy ochrony z drzewa uznanego za pomnik przyrody
na terenie Gminy Miejskiej Pabianice**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1, art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777), w związku z art. 44 ust. 3, 3a i 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (t.j.: Dz.U. z 2009 r. Nr 151, poz. 1220, Nr 157, poz. 1241, Nr 215, poz. 1664, z 2010 r. Nr 76, poz. 489, Nr 119, poz. 804, z

2011 r. Nr 34, poz. 170, Nr 94, poz. 549) w oparciu o uzgodnienia Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Łodzi uchwala się, co następuje:

§ 1. Ze względu na utratę wartości przyrodniczej oraz w celu zapewnienia bezpieczeństwa powszechnego znosi się ochronę pomnika przyrody na terenie Gminy Miejskiej Pabianice:

1) Olcha czarna o obwodzie pnia 290 cm rosnący na działce nr ew. 216 (P-9) park im. J. Słowackiego.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Pabianic.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Pabianicach:
Andrzej Sauter

3297

UCHWAŁA NR XIV/96/2011 RADY MIEJSKIEJ W STRYKOWIE

z dnia 28 września 2011 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia opłat za korzystanie ze świadczeń
w Przedszkolu Samorządowym w Strykowie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220,

Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz.

1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679 i Nr 134, poz. 777) oraz art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6 poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991 oraz z 2011 r. Nr 106, poz. 622 i Nr 112, poz. 654) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr IX/65/2011 Rady Miejskiej

w Strykowie z dnia 30 maja 2011 r. w sprawie ustalenia opłat za korzystanie ze świadczeń w Przedszkolu Samorządowym w Strykowie wprowadza się następujące zmiany:

1) § 3 ust. 1 uchwały otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 3. 1. Ustala się opłatę za świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 2, w wysokości 0,10% minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. Nr 200, poz. 1679, z późn. zm.) za każdą godzinę świadczenia. Opłatę nalicza się za każdą rozpoczętą godzinę korzystania ze świadczeń.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta – Gminy Stryków.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Strykowie:
Paweł Kasica

3298

UCHWAŁA NR XIV/97/2011 RADY MIEJSKIEJ W STRYKOWIE

z dnia 28 września 2011 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu korzystania z kompleksu boisk sportowych „MOJE BOISKO ORLIK 2012” w Strykowie

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 675 i Nr 40, poz. 230, z 2011 r. Nr 117, poz. 679 i Nr 21, poz. 113) uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin korzystania z kompleksu boisk sportowych „MOJE BOISKO ORLIK 2012” w Strykowie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta – Gminy Stryków.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Strykowie:
Paweł Kasica

Załącznik

do uchwały nr XIV/97/2011
Rady Miejskiej w Strykowie
z dnia 28 września 2011 r.

REGULAMIN PORZĄDKOWY KORZYSTANIA Z KOMPLEKSU BOISK SPORTOWYCH MOJE BOISKO - ORLIK 2012 W STRYKOWIE

Regulamin określa zasady korzystania z kompleksu boisk sportowych „Orlik 2012”, zwanego

dalej obiektem oraz pozostałe sprawy istotne dla bezpiecznego korzystania z obiektu i jego trwałości.

§ 1. 1. Zespół boisk sportowych „Orlik 2012” wraz z budynkiem sanitarno-szatniowym służy zapewnieniu systematycznej działalności sportowo-rekreacyjnej. Jest to obiekt użyteczności publicznej przeznaczony dla społeczności lokalnej.

2. Zarządcą obiektu, zwanym dalej Zarządcą jest Gmina Stryków, ul. T. Kościuszki 27, 95-010 Stryków.

3. Zajęcia na obiekcie organizują trenerzy środowiskowi.

§ 2. 1. Obiekt jest ogólnodostępny.

2. Korzystanie z obiektu jest bezpłatne.

3. Obiekt udostępnia się do użytku wg poniższego harmonogramu:

- 1) planowe zajęcia szkolne dla uczniów Zespołu Szkół Nr 1 w Strykowie w okresie roku szkolnego:
 - a) poniedziałek – piątek – w godzinach – 8.00–16.00;
- 2) boiska dostępne dla wszystkich chętnych:
 - a) poniedziałek – piątek od godziny 16.00–21.00,
 - b) sobota od godziny 11.00–19.00,
 - c) niedziela od godziny 10.00–18.00,- z wyłączeniem dni, w których przypadają święta;
- 3) w okresie wakacji letnich i ferii zimowych obowiązuje odrębny harmonogram korzystania z obiektów sportowych zatwierdzony bezpośrednio przed tymi okresami przez Zarządcę.

§ 3. Upoważnia się Zarządcę do ustalania innych godzin otwarcia obiektu i każdorazowo wywieszanie ich na terenie kompleksu sportowego.

§ 4. Zajęcia sportowe odbywające się w terminach określonych w § 2 ust. 3 pkt 2 koordynuje zatrudniony trener środowiskowy.

§ 5. Osoby korzystające z boisk obowiązane są do wpisywania się do „Rejestru użytkowników” prowadzonego przez trenera środowiskowego.

§ 6. Dopuszcza się możliwość rezerwacji obiektu, jeżeli z wnioskiem do trenera środowiskowego wystąpi określona imiennie grupa licząca co najmniej 10 osób na czas nie dłuższy niż 2 godziny.

§ 7. Przebywać na boisku mogą wyłącznie osoby w obuwii sportowym o miękkiej, czystej i płaskiej podeszwie.

§ 8. Dzieci do lat 7 mogą korzystać z obiektu wyłącznie pod opieką osoby pełnoletniej.

§ 9. Na terenie obiektu obowiązuje bezwzględny zakaz:

- 1) używania butów piłkarskich posiadających korki, wysokie obcasy oraz kolce;
- 2) wprowadzania i użytkowania sprzętu innego niż zgodnego z przeznaczeniem boisk, na przykład: rower, motorower, deskorolka, rolki, itp.;

- 3) niszczenia urządzeń sportowych i płyty boiska;
- 4) niszczenia trawy wokół ogrodzenia i parkowania rowerów;
- 5) wchodzenia na ogrodzenie i urządzenia sportowe;
- 6) palenia tytoniu i spożywania alkoholu, zażywania środków odurzających lub innych podobnie działających substancji;
- 7) zaśmiecania;
- 8) przeszkadzania w zajęciach lub grze;
- 9) zakłócania porządku i używania słów wulgarnych;
- 10) wprowadzania zwierząt.

§ 10. Podstawowe obowiązki użytkownika:

- 1) przestrzeganie postanowień niniejszego regulaminu;
- 2) stosowanie się do poleceń trenera środowiskowego;
- 3) korzystanie z obiektu i jego urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem;
- 4) dokonanie wpisu w rejestrze użytkowników;
- 5) przestrzeganie zasad współżycia społecznego;
- 6) niezwłoczne informowanie o wszelkich uszkodzeniach na obiekcie.

§ 11. Korzystający z obiektu są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania niniejszego regulaminu.

§ 12. Trener środowiskowy odmawia wstępu na obiekt lub nakazuje jego opuszczenie osobom, którzy nie przestrzegają niniejszego regulaminu, a w szczególności:

- 1) złamali którykolwiek z obowiązujących zakazów;
- 2) pomimo upomnienia nadal nie przestrzegają podstawowych obowiązków użytkownika;
- 3) posiadają nieodpowiednie obuwie;
- 4) których stan wskazuje na spożycie alkoholu lub działanie innego środka odurzającego.

§ 13. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za mienie użytkowników pozostawione na terenie obiektu.

§ 14. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty, dokumenty i inne rzeczy stanowiące własność użytkowników.

§ 15. Użytkownik, który dopuścił się uszkodzenia lub zniszczenia obiektu lub jego wyposażenia, zobowiązany jest do pokrycia kosztów naprawy lub wymiany.

§ 16. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za straty materialne i uszczerbki na zdrowiu wynikłe z niestosowania lub nienależytego stosowania się do postanowień niniejszego regulaminu.

§ 17. Wszelkie skargi i wnioski dotyczące funkcjonowania i korzystania z obiektu przyjmuje Burmistrz Miasta – Gminy Stryków.

3299

UCHWAŁA NR XI/61/11 RADY GMINY TOMASZÓW MAZOWIECKI

z dnia 29 września 2011 r.

**w sprawie zaliczenia dróg lokalnych znajdujących się na terenie Gminy Tomaszów Mazowiecki
do kategorii dróg gminnych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106, poz. 675 z 2011 r. Nr 21 poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134 poz. 777, Nr 149, poz. 887) oraz art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, Nr 23, poz. 136, Nr 192, poz. 1381, z 2008 r. Nr 54, poz. 326, Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 19, poz. 100 i 101, Nr 86, poz. 720, Nr 168, poz. 1323, z 2010 r. Nr 106, poz. 675, Nr 152, poz. 1018, Nr 225, poz. 1466, z 2011 r. Nr 5, poz. 13,

Nr 159, poz. 945) i po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Tomaszowskiego Rada Gminy Tomaszów Mazowiecki uchwala, co następuje:

§ 1. Zalicza się do kategorii dróg gminnych drogę na terenie miejscowości Wiaderno o długości 1080 mb, stanowiącą część działki nr geod. 818, obręb 19 na odcinku od drogi powiatowej nr 4333E do granic gminy.

§ 2. Mapa z przebiegu ww. drogi gminnej stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

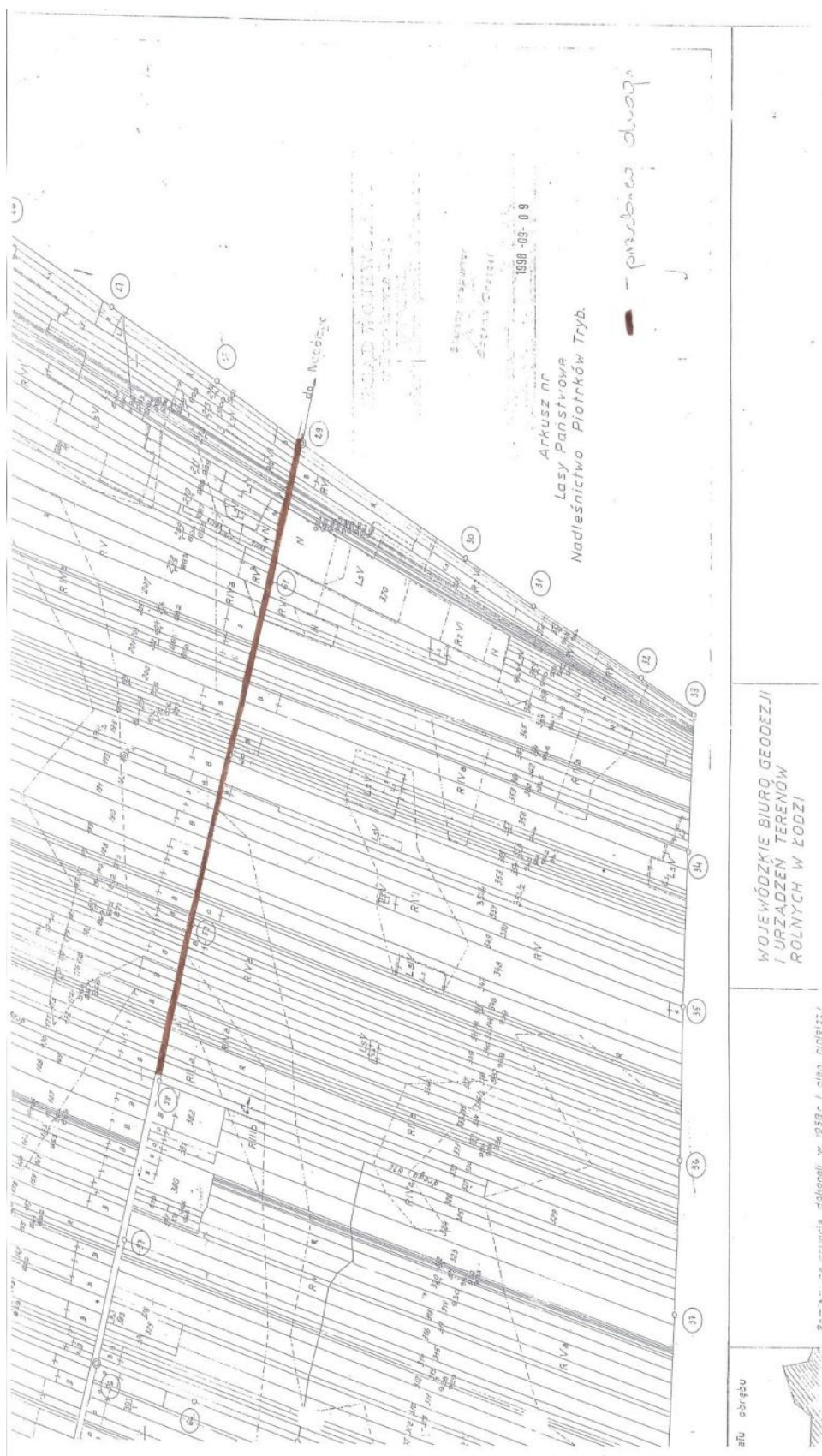
§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tomaszów Mazowiecki.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2012 roku.

Przewodnicząca
Rady Gminy:
Krystyna Pierścińska

Załącznik
do Uchwały Nr XI/61/11
Rady Gminy Tomaszów Mazowiecki
z dnia 29 września 2011 r.



3300

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE NR PNK-I.4131.947.2011 WOJEWODY ŁÓDZKIEGO

z dnia 20 października 2011 r.

Rada Powiatu Radomszczańskiego

Na podstawie art. 76 ust. 1 i art. 79 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, ze zm.)

stwierdzam nieważność

§ 4 uchwały Nr XI/80/2011 Rady Powiatu Radomszczańskiego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za usuwanie i przechowywanie pojazdów usuniętych z dróg na terenie Powiatu Radomszczańskiego w 2011 r. - w zakresie słów „z mocą obowiązującą do dnia 21 sierpnia 2011 r.”.

Uzasadnienie

Rada Powiatu Radomszczańskiego w dniu 14 września 2011 r. podjęła uchwałę Nr XI/80/2011 w sprawie ustalenia wysokości opłat za usuwanie i przechowywanie pojazdów usuniętych z dróg na terenie Powiatu Radomszczańskiego w 2011 r.

Uchwała została doręczona organowi nadzoru w dniu 23 września 2011 r.

Rada Powiatu podjęła tę uchwałę w oparciu o przepis art. 12 pkt 7 i art. 40 ww. ustawy o samorządzie powiatowym oraz na podstawie art. 130a ust. 6 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908, ze zm.).

W § 1 uchwały Rada Powiatu uchwaliła na 2011 rok opłaty za: usunięcie pojazdu z drogi na terenie Powiatu, każdą dobę przechowywania pojazdu na parkingu strzeżonym oraz odstąpienie od usunięcia pojazdu.

W § 4 uchwały Rada postanowiła, iż „Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego, z mocą obowiązującą do dnia 21 sierpnia 2011 roku”.

Organ nadzoru wszczął postępowanie nadzorcze odnośnie ww. uchwały zwracając Radzie uwagę na wątpliwości co do brzmienia § 4, jednakże Rada nie uchyliła uchwały ani też nie dokonała w niej stosownych zmian.

Mimo że ww. uchwała została podjęta w dniu 14 września 2011 r., miałaby obowiązywać do dnia 21 sierpnia 2011 roku, co oznacza że jej regulacja jest beprzedmiotowa, gdyż w dniu podjęcia uchwały nie

miałaby ona już mocy obowiązującej.

Uchwała w sprawie ustalenia opłat jest aktem prawa miejscowego.

Zgodnie z wolą Rady uchwała miałaby jednak wejść w życie przed datą jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego (i utracić moc obowiązującą przed tym dniem).

Żaden z przepisów wymienionych w podstawie prawnej ww. uchwały nie upoważnił Rady Powiatu do odstąpienia od zasady wyrażonej w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. z 2011 r. Nr 197, poz. 1172), wg której akty normatywne zawierające przepisy powszechnie obowiązujące, ogłaszane w dziennikach urzędowych, wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ich ogłoszenia, chyba że dany akt normatywny określi termin dłuższy.

Stosownie do art. 88 ust. 1 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej warunkiem wejścia w życie aktów prawa miejscowego jest ich ogłoszenie. Z treści tego przepisu wynika, że data ogłoszenia aktu prawnego jest datą początkową, od której może on wejść w życie.

Przepis art. 5 ww. ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych dopuszcza nadanie aktowi wstecznej mocy obowiązującej, jeżeli zasady demokratycznego państwa nie stoją temu na przeszkodzie. W praktyce jednak sprowadza się to do przypadku, gdy akt ten zawiera regulacje bardziej korzystne dla jego adresatów.

Odstępstwo od zasady wyrażonej w art. 4 ust. 1 ww. ustawy może nastąpić tylko z bardzo ważnych powodów. Powodem mającym uzasadnić wsteczne obowiązywanie prawa nie może być interpretacja dokonana przez administrację zainteresowaną taką właśnie wykładnią.

Mając powyższe na uwadze, organ nadzoru stwierdził, że Rada Powiatu Radomszczańskiego uchwaliła § 4 uchwały Nr XI/80/2011 w wyżej wymienionym zakresie w sposób istotny naruszając prawo, tj. art. 88 ust. 1 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektó-

rych innych aktów prawnych.

W tym stanie rzeczy wydanie rozstrzygnięcia nadzorczego stało się konieczne i należało orzec jak w sentencji.

Rozstrzygnięcie nadzorcze może zostać zaskarżone do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Łodzi (90-434 Łódź, ul. Piotrkowska 135), za pośrednictwem Wojewody Łódzkiego, w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia. Skargę wnosi się w

dwóch egzemplarzach.

w z. Wojewody Łódzkiego
Wicewojewoda:
Krystyna Ozga

Do wiadomości:

Zarząd Powiatu Radomszczańskiego

-
- Prenumeratę zamawiać należy w Drukarni SPARTA, ul. Ułańska 18a, 71-750 Szczecin, tel./fax (91) 4537-330, e-mail: biuro@e-sparta.pl
Cena prenumeraty rocznej wynosi 5.136,00 zł, półrocznej – 2.568,00 (w tym VAT).
Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów zgłaszać należy do Drukarni SPARTA, ul. Ułańska 18a, 71-750 Szczecin, tel./fax (91) 4537-330, e-mail: biuro@e-sparta.pl niezwłocznie po otrzymaniu następnego numeru (dot. Dzienników od IV kw. 2010 r.).
Sprzedaż bezpośrednią bieżących numerów Dziennika Urzędowego Województwa Łódzkiego oraz sprzedaż dostępnych Dzienników archiwalnych prowadzi punkt sprzedaży w siedzibie Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi, ul. Żeromskiego 87, tel. (42) 6642-103.
Sprzedaż wysyłkową bieżących numerów Dziennika prowadzi Drukarnia SPARTA, ul. Ułańska 18a, 71-750 Szczecin, tel./fax (91) 4537-330, e-mail: biuro@e-sparta.pl (dot. Dzienników od IV kw. 2010 r.).
 - Zbiory Dziennika Urzędowego Województwa Łódzkiego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Wydziale Prawnym, Nadzoru i Kontroli Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi, ul. Piotrkowska 104, w pok. 155, w godz. 13⁰⁰ – 15⁰⁰.

Wydawca: Wojewoda Łódzki.

Redakcja i skład komputerowy tekstu: Wydział Prawny, Nadzoru i Kontroli Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi, ul. Piotrkowska 104, tel. (42) 6641-201, 321, 185, 065, 508, e-mail: dziennik@lodz.uw.gov.pl

Druk i rozpowszechnianie: Drukarnia SPARTA, ul. Ułańska 18a, 71-750 Szczecin, tel./fax (91) 4537-330, e-mail: biuro@e-sparta.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Łódzkiego w Drukarni SPARTA, ul. Ułańska 18a, 71-750 Szczecin.