

**Zarządzenie Nr 141/2015**  
**Burmistrza Aleksandrowa Łódzkiego**  
**z dnia 07 sierpnia 2015 r**

**w sprawie: skrócenia czasu pracy pracowników Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie**  
**Łódzkim w okresie od dnia 10 sierpnia 2015 roku do dnia 14 sierpnia 2015 roku.**

Na podstawie: art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U, z 2013 r. poz.594 z późn.zm,) § 4 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Łódzkim oraz § 46 pkt 1 Regulaminu Pracy Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Łódzkim §15 ust.1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (tekst jedn, DZ.U.z2003 r Nr 169 , poz,1650)

**Burmistrz Aleksandrowa Łódzkiego**  
**zarządza, co następuje:**

§ 1. Z uwagi na utrzymujące się i przewidywane upały zarządzam skrócenie czasu pracy pracowników Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Łódzkim w okresie od 10 sierpnia 2015 r. do 14 sierpnia 2015 r . do 6 godzin dziennie.

§ 2. Godziny urzędowania Urzędu Miejskiego pozostają bez zmian.

§3. Jednocześnie zobowiązuję pracowników do pełnienia dyżurów w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Łódzkim według rozkładu ustalonego z bezpośrednim przełożonym.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikom Wydziałów Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Łódzkim, Pełnomocnikom, Kierownikowi Urzędu Stanu Cywilnego oraz stanowiskom samodzielnym.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.