

Zarządzenie nr 134/2014

Burmistrza Aleksandrowa Łódzkiego

z dnia 7 lipca 2014 r.

w sprawie: zmiany Regulaminu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

Na podstawie art. 4¹ ust.3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2013 r, poz. 1356 z późn. zm.)

Burmistrz Aleksandrowa Łódzkiego zarządza co następuje:

§ 1. W Regulaminie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 196/2012 z dnia 12 listopada 2012 roku wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 :

a) ustęp 2 otrzymuje nowe brzmienie:

„Członkowie Komisji corocznie opracowują „Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych”, którego koordynatorem jest Pełnomocnik Burmistrza Aleksandrowa Łódzkiego ds. rozwiązywania problemów alkoholowych.”

b) ustęp 3 otrzymuje nowe brzmienie:

„Członkowie Komisji co 2 lata opracowują „Gminny Program Przeciwdziałania Narkomanii” którego koordynatorem jest Pełnomocnik Burmistrza Aleksandrowa Łódzkiego ds. rozwiązywania problemów alkoholowych.”

2) w § 3 ustęp 1 otrzymuje nowe brzmienie:

„W skład Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych wchodzi:

a) przewodniczący Komisji,

b) sekretarz Komisji, który jednocześnie pełni funkcję Pełnomocnika Burmistrza Aleksandrowa Łódzkiego ds. rozwiązywania problemów alkoholowych,

c) członkowie Komisji .”

3) w § 4, po ustępie 5 dodaje się ustępy 6-8 o brzmieniu:

„6 Wydatki z budżetu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na realizację działań wynikających z gminnych programów: „Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych” oraz „Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii” dokonywane są w oparciu o obowiązujące przepisy , w tym Regulamin

dokonywania zakupów o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości 30 tys. euro stosowany w Urzędzie Miejskim w Aleksandrowie Łódzkim .

7. Za przygotowanie dokumentacji związanej z procedurą postępowania ofertowego, przygotowanie projektów umów, opisywanie rachunków i faktur odpowiedzialny jest Pełnomocnik Burmistrza Aleksandrowa Łódzkiego ds. rozwiązywania problemów alkoholowych.

8. Rachunki i faktury opisywane są pod względem merytorycznym przez Sekretarza Gminy.”

4) w § 5:

a) ustęp 2 otrzymuje nowe brzmienie :

„Zespoły pracują w składzie nie większym niż pięcioosobowy w zależności od potrzeb.”

b) ustęp 3 otrzymuje nowe brzmienie :

„W każdym posiedzeniu komisji plenarnej uczestniczy sekretarz Komisji. Z posiedzenia Komisji i zespołów sporządzany jest protokół do którego dołączana jest lista obecności.”

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącej Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.