

Zarządzenie nr 171/2014
Burmistrza Aleksandrowa Łódzkiego
z dnia 13 sierpnia 2014 roku

w sprawie: zmiany Zarządzenia Nr 192 / 2010 Burmistrza Aleksandrowa Łódzkiego z dnia 30 grudnia 2010r.
w sprawie **nadania „Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Łódzkim”.**

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. nr 223, poz. 1458, ze zm.).

Burmistrz Aleksandrowa Łódzkiego
zarządza, co następuje:

§ 1. W załączniku nr 1 -Tabela stanowisk wraz z wymaganiami kwalifikacyjnymi na te stanowiska, kategoriami zaszeregowania zasadniczego oraz stanowiskami, na których będzie przydzielany dodatek funkcyjny, do Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Łódzkim stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 192/2010 Burmistrza Aleksandrowa Łódzkiego z dnia 31 grudnia 2010 r. w sprawie nadania „Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Łódzkim: - wprowadza się następujące zmiany:

W części 3. „Stanowiska pomocnicze i obsługi” otrzymuje brzmienie :
3.Stanowiska pomocnicze i obsługi

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Maksymalna stawka dodatku funkcyjnego	Wykształcenie	Staż pracy	Uwagi
1	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII – XIII	-	Wyższe	3	
		XI – XII	-	Wyższe	-	
2	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X- XI	-	Średnie	3	
		IX – X	-	Średnie	2	
		VIII – IX	-	Średnie	-	
3	Kierowca autobusu	X – XIII	-	Według odrębnych przepisów	-	
4	Kierowca samochodu ciężarowego	IX – XII	-	Według odrębnych przepisów	-	
5	Kierowca samochodu osobowego	VII- XII	-	Według odrębnych przepisów	-	
6	Archiwista	VII - XI	-	Średnie	-	
7	Robotnik gospodarczy	V – X	-	Podstawowe	-	
8	Dozorca	IV – X	-	Średnie	-	
9	Pomoc administracyjna	III – IX	-	Średnie	-	
10	Sprzątaczką	III – VIII	-	Podstawowe	-	

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Aleksandrowa Łódzkiego.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po 14 dniach od dnia podania go do wiadomości pracowników.

