

Zarządzenie Nr 133/2014

Burmistrza Aleksandrowa Łódzkiego

z dnia 2 lipca 2014 r.

w sprawie: powierzenia prowadzenia spraw oraz udzielenia upoważnień i pełnomocnictw –
Zastępcy Burmistrza- Panu Leszkowi Filipiakowi

Na podstawie art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 267, z 2014r. poz.183), art. 31, art. 33 ust.4, art.39 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j . Dz. U. z 2013r., poz.594, poz. 645,poz.1318, z 2014r. poz. 379) , art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz U. z 2013r., poz. 885, poz. 938, poz.1646, z 2014r. poz. 379), art. 18 ust.2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2013r. poz. 907,poz. 984, poz.1047, poz.1473, z 2014r. poz. 423, poz. 811)

Burmistrz Aleksandrowa Łódzkiego

zarządza, co następuje:

§ 1.Powierzam Panu Leszkowi Filipiakowi – Zastępcy Burmistrza Aleksandrowa Łódzkiego prowadzenie spraw Gminy Aleksandrów Łódzki oraz wykonywanie obowiązków i uprawnień Burmistrza Aleksandrowa Łódzkiego :

1) z zakresu bezpośredniego nadzoru nad pracą jednostek Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Łódzkim w zakresie zadań wykonywanych przez:

- a) Wydział Organizacji i Spraw Obywatelskich,
- b) Wydział Pozyskiwania Funduszy Europejskich,
- c) Jednostkę Realizującą Projekt,
- d) Wydział Audytu i Kontroli Wewnętrznej,
- e) Urząd Stanu Cywilnego,
- f) Wydział Zamówień Publicznych,
- g) Pełnomocnika ds. Systemu Zarządzania Jakością,
- h) Administratora Bezpieczeństwa Informacji,

2) a ponadto w zakresie:

a) kierowania bieżącą działalnością Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Łódzkim, w szczególności sprawowania ogólnego nadzoru nad prawidłowym wykonywaniem przez pracowników Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Łódzki czynności kancelaryjnych oraz rozstrzygania sporów kompetencyjnych między komórkami organizacyjnymi Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Łódzkim,

b) przygotowywania i przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień publicznych – w zakresie objętym odrębnym upoważnieniem ,

c) dokonywania czynności w zakresie gospodarki finansowej Gminy Aleksandrów Łódzki –w zakresie objętym odrębnym upoważnieniem ,

d) przyjmowanie osób w sprawach skarg i wniosków dotyczących pracy Urzędu i jednostek organizacyjnych Gminy, zgodnie z ustaloną przez burmistrza kompetencją i zakresem działalności,

e) wydawania decyzji administracyjnych i reprezentowania Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Łódzkim oraz Gminy Aleksandrów Łódzki w zakresie określonym we wskazanych poniżej upoważnieniach.

§ 2. Udzielam Panu Leszkowi Filipiakowi- Zastępcy Burmistrza ogólnego pełnomocnictwa procesowego oraz upoważnienia do reprezentowania Gminy Aleksandrów Łódzki przed sądami oraz organami administracji publicznej, organami podatkowymi.

§ 3. Upoważniam Zastępcę Burmistrza Pana Leszka Filipiaka do prowadzenia podczas mojej nieobecności wszelkich spraw związanych z funkcjonowaniem Gminy Aleksandrów Łódzki za wyjątkiem czynności z zakresu rozporządzania mieniem gminnym.

§ 4. Upoważniam Zastępcę Burmistrza - Pana Leszka Filipiaka do wydawania w moim imieniu decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, a także do podpisywania pism objętych zakresem działania Urzędu oraz podpisywania innej korespondencji oraz dokumentów, które wynikają z realizacji decyzji organów gminy.

§ 5. Upoważniam Zastępcę Burmistrza - Pana Leszka Filipiaka do składania jednoosobowo oświadczeń woli w imieniu Gminy Aleksandrów Łódzki w ramach zawierania umów , z tym , iż w przypadku umów prowadzących do zaciągnięcia zobowiązań przez Gminę – upoważnienie obejmuje umowy , w których wartość zobowiązań Gminy nie przekracza 30 000 euro.

§ 6. Upoważniam Zastępcę Burmistrza - Pana Leszka Filipiaka wydawania decyzji, postanowień i zaświadczeń oraz załatwiania innych spraw, do których zastosowanie mają przepisy ustawy Ordynacja podatkowa,

§ 7. Upoważniam Zastępcę Burmistrza - Pana Leszka Filipiaka do wydawanie decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej,

§ 8. Upoważniam Zastępcę Burmistrza - Pana Leszka Filipiaka podejmowania w imieniu Burmistrza Aleksandrowa Łódzkiego jako wierzyciela lub organu egzekucyjnego wszelkich czynności w postępowaniach egzekucyjnych w administracji, w tym wystawiania i podpisywania tytułów wykonawczych, wydawania postanowień,

§ 9. Upoważniam Zastępcę Burmistrza - Pana Leszka Filipiaka do zatwierdzania sprawozdań finansowych.

§ 10. Powierzenie prowadzenia spraw Gminy Aleksandrów Łódzki, upoważnienia i pełnomocnictwa określone w niniejszym zarządzeniu są ważne do odwołania, nie dłużej niż do dnia zaprzestania pełnienia funkcji Zastępcy Burmistrza Aleksandrowa Łódzkiego.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.