

Zarządzenie nr 196/2012
Burmistrza Aleksandrowa Łódzkiego
z dnia 12 listopada 2012 r.

w sprawie: nadania Regulaminu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Z 2007r. Nr 70, poz. 473 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§1.Nadaję Regulamin Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Aleksandrowie Łódzkim, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§2.Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§3.Zobowiązuję członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych do zapoznania się z treścią Regulaminu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REGULAMIN GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W GMINIE ALEKSANDRÓW ŁÓDZKI

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1.1. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Aleksandrowie Łódzkim, zwana dalej Komisją jest organem, który inicjuje działania z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, oraz realizuje inne zadania określone przepisami Ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

2. Podstawą działania Komisji jest:

- a) ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Z 2007 r., Nr 70, poz. 473 ze zm.)
 - b) ustawa z dnia 29 lipca 2006 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. Z 2012 poz. 124)
 - c) ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. Nr 180, poz. 1493)
 - d) gminne programy profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii
3. Terenem działania Komisji jest Gmina Aleksandrów Łódzki

ROZDZIAŁ II PRZEDMIOT DZIAŁANIA, STRUKTURA WEWNĘTRZNA ORAZ FORMY PRACY KOMISJI

§2.1. Do zadań Komisji należy:

- a) inicjowanie działań w zakresie realizacji zadań gminy związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych ujętych w formie gminnych programów,
 - b) podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładach leczenia odwykowego,
 - c) opiniowanie wydawania zezwoleń na sprzedaż lub podawanie napojów alkoholowych pod względem zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałą Rady Miejskiej, o której mowa w art. 12 ust.1 i 2 Ustawy (limit i lokalizacja punktów, w których sprzedawane i podawane są napoje alkoholowe),
 - d) kontrola przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych (na podstawie upoważnienia Burmistrza, art. 18 ust. 8 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi),
 - e) podejmowanie procedur interwencyjnych w sprawach przemocy domowej oraz na rzecz dobra małoletnich dzieci, z rodzin, w których występuje problem alkoholowy lub przemoc domowa,
- 2.Członkowie Komisji corocznie opracowują „Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych”, którego koordynatorem jest pracownik socjalny Ośrodka Pomocy Społecznej.
- 3.Członkowie Komisji co dwa lata opracowują „Gminny Program Przeciwdziałania Narkomanii”, którego koordynatorem jest pracownik socjalny Ośrodka Pomocy Społecznej.

§3.1. W skład Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych wchodzi:

- a). przewodniczący Komisji
 - b). sekretarz Komisji
 - c) członkowie Komisji
2. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy:
- a) reprezentowanie Komisji na zewnątrz
 - b) prowadzenie posiedzeń Komisji plenarnych
 - c) nadzorowanie prawidłowości sporządzanych protokołów
 - d) podpisywanie wniosków do Sądu o zastosowanie obowiązku poddania leczeniu odwykowemu
 - e) bieżąca koordynacja i nadzór nad formalną i merytoryczną zgodnością wykonywanych zadań z przyjętym harmonogramem działań GKRPA.
3. Do zadań Sekretarza Komisji należy:
- a) zawiadamianie członków Komisji o terminach posiedzeń
 - b) protokołowanie posiedzeń Komisji/Zespołów
 - c). prowadzenie dokumentacji Komisji, rejestrowanie wpływającej korespondencji i przekazywanie jej do wglądu członkom Komisji
 - d). gromadzenie i przechowywanie dokumentacji Komisji

§4.1. Komisja pracuje na posiedzeniach plenarnych, które są zwoływane w miarę potrzeb, w związku z obowiązkiem

terminowej realizacji zadań, nie rzadziej niż raz w miesiącu i nie częściej niż 3 razy w miesiącu

2. Terminy posiedzeń Komisji plenarnej są ustalane przez Przewodniczącego Komisji, w porozumieniu z sekretarzem Komisji

3. O terminach Komisji telefonicznie powiadamia Sekretarz Komisji

4. Posiedzenia Komisji są zamknięte. Mogą brać w nich udział osoby zaproszone przez Przewodniczącego Komisji lub Sekretarza, które będą występowały w charakterze doradców.

5. Opinie i decyzje Komisji zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy liczby członków Komisji. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

§5.1. Członkowie Komisji mogą tworzyć zespoły:

a) Zespół Motywacyjno- interwencyjny, który podejmuje czynności zmierzające do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu.

b). Zespół ds. profilaktyki, który inicjuje działania w zakresie określonym w art. 4¹ Ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz ujęte w gminnym programie przeciwdziałania narkomanii i w gminnym programie przeciwdziałania przemocy.

c). Zespół opiniujący, który opiniuje wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych co do zgodności lokalizacji i liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych z Uchwałą Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim

d) Zespół Kontrolny, który dokonuje kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, na podstawie upoważnień wydawanych przez Burmistrza.

2. Zespoły pracują w składzie nie większym niż trzyosobowy w zależności od potrzeb.

3. W każdym posiedzeniu Komisji plenarnej i zespołu uczestniczy Sekretarz Komisji. Z posiedzenia Komisji/Zespołu sporządzany jest protokół, do którego dołączona jest liczba obecności.

4. Posiedzenia Komisji plenarnych odbywają się poza godzinami pracy.

§6.1. Posiedzenia komisji plenarnych, zespołów Motywacyjno- interwencyjnych oraz Zespołów ds. Profilaktyki odbywają się w Centrum Pomocy Rodzinie i Usług Socjalnych działającym przy Ośrodku Pomocy Społecznej w Aleksandrowie Łódzkim.

2. Wyposażenie Komisji niezbędne do obsługi kancelaryjnej w materiały zapewnia Burmistrz Aleksandrowa Łódzkiego.