

Zarządzenie Nr 211/2016
Burmistrza Aleksandrowa Łódzkiego
z dnia 5 grudnia 2016 roku

**w sprawie: powołania Komisji Likwidacyjnej środków trwałych, stanowiących majątek
Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Łódzkim.**

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016r., poz. 446, 1579) art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U. z 2013r., poz.330, 613, z 2014r., poz. 768, 1100, z 2015r., poz. 4, 978, 1045, 1166, 1333, 1844, 1893, z 2016r., poz. 615) , art. 44 i 47 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 885, 938, 1646, z 2014r., poz. 379, 911, 1146, 1626, 1877, z 2015r., poz 238, 532, 1117, 1130, 1190, 1358, 1513, 1830, 1854, 1890, 2150, z 2016r., poz.195, 1257, 1454)

Burmistrz Aleksandrowa Łódzkiego
zarządza, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Likwidacyjną w składzie :

- | | |
|-------------------------------|--------------------|
| 1. Przewodniczący: | Konrad Lewicki |
| 2. Zastępca Przewodniczącego: | Adam Krzywiński |
| 3. Członek: | Emilia Ratajczyk |
| 4. Członek: | Grzegorz Torzewski |
| 5. Członek: | Justyna Milczarek |

§ 2. 1. Zadaniem Komisji Likwidacyjnej jest ocena i przeprowadzenie likwidacji zużytego sprzętu komputerowego oraz zużytych składników majątkowych stanowiących własność Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Łódzkim.

2. Dla ważności protokołu likwidacyjnego niezbędny jest udział w pracy Przewodniczącego Komisji lub Zastępcy oraz 2 członków.

§ 3. Prace Komisji Likwidacyjnej winny być zakończone w ciągu 15 dni.

§ 4. Protokół Komisji Likwidacyjnej wraz z wnioskiem podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Aleksandrowa Łódzkiego.

§ 5. Zatwierdzony protokół jest podstawą do skreślenia przedmiotów ze stanu majątkowego Urzędu.

§ 6. Nadzór nad pracami Komisji Likwidacyjnej powierzam Skarbnikowi Aleksandrowa Łódzkiego.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu.